

## בקשה לרכישת מחשב וציוד נלווה (טופס 118-2007)

הזמנה מספר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

| פרטי המזמין :                      |                            |             |        |  |
|------------------------------------|----------------------------|-------------|--------|--|
|                                    | שם משפחה.                  | שם פרטי.    | תפקיד. |  |
|                                    | מחלקה.                     | טלפון.      | חתימה. |  |
|                                    | יעוד הציווד.               |             |        |  |
|                                    | הנחיות לטיפול בציווד הישן. |             |        |  |
| גורם מקצועי מאשר :                 |                            |             |        |  |
|                                    | שם משפחה.                  | שם פרטי.    | תפקיד. |  |
|                                    | הערות.                     |             |        |  |
| אישור תקציבי (פרטי סעיפי התקציב) : |                            |             |        |  |
|                                    | מספר ס.תקציבי.             | מסכום/אחוז. | מטבע.  |  |
|                                    | מספר ס.תקציבי.             | מסכום/אחוז. | מטבע.  |  |
|                                    | מספר ס.תקציבי.             | מסכום/אחוז. | מטבע.  |  |
|                                    | שם המאשר.                  | חתימה.      | תאריך. |  |

| פרטי הציווד הנדרש :     |             |      |      |         |             |
|-------------------------|-------------|------|------|---------|-------------|
| סה"כ                    | מחיר ליחידה |      | כמות | שם הספק | תיאור ציווד |
|                         | מטבע        | סכום |      |         |             |
|                         |             |      |      |         | 1.          |
|                         |             |      |      |         | 2.          |
|                         |             |      |      |         | 3.          |
| <b>סה"כ כללי להזמנה</b> |             |      |      |         |             |

האם זכאי לשירות ? כן / לא  
 ברכישת מחשב נא להקיף בעיגול האם להתקין Office כן / לא  
 ברכישת חומרה / תוכנה המתווספים למחשב קיים, ציין מספר מצאי של המחשב: \_\_\_\_\_

| שם מקבל הציווד ופרטי איתור (מען סופי של הציווד) – המשתמש בפועל |          |      |       |       |       |        |      |
|--|----------|------|-------|-------|-------|--------|------|
| שם משפחה.  | שם פרטי. | ת.ז. | טלפון | מחלקה | מדור. | בניין. | חדר. |
|  |          |      |       |       |       |        |      |
|  |          |      |       |       |       |        |      |
|  |          |      |       |       |       |        |      |

**נספח – רישום איתור המשתמש ליותר משלושה פריטי ציוד.**

| הזמנה מספר : |       | שם מקבל הציוד ופריטי איתור ( מען סופי של הציוד ) – המשתמש בפועל |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  |     |
|--------------|-------|---|-------|-------|-----------|------|--|--|--|--|---------|----------|--|--|-----|
| חדר          | בניין | מדור  | מחלקה | טלפון | סוג הציוד | ת.ז. |  |  |  |  | שם פרטי | שם משפחה |  |  |     |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 1.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 2.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 3.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 4.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 5.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 6.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 7.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 8.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 9.  |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 10. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 11. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 12. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 13. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 14. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 15. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 16. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 17. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 18. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 19. |
|              |       |   |       |       |           |      |  |  |  |  |         |          |  |  | 20. |