

הנחיות להגשת הצעה לתכנית מחקר *

1. התכנית תכלול את החלקים הבאים:
 - א. **עמוד שער** עם שם ההצעה בעברית ובאנגלית.
 - ב. **מטרת המחקר** לרבות הגדרה מדוייקת של התיזה העומדת להיבדק.
 - ג. **רקע תיאורטי** שיכלול:
 - סקירת הספרות התיאורטית שאליה מתייחס המחקר והידע שהצטבר עליו במדע.
 - תרומתו המשוערת של המחקר לקידום הידע בנושא.
 - ד. **שיטת המחקר**.
 - ה. **תוכן העניינים** או שלבי העבודה.
 - ו. **רשימה ביבליוגרפית** מפורטת.

הצעת המחקר, ללא הרשימה הביבליוגרפית, תכלול חמישה עשר (15) עמודים לכל היותר תלמידים במסלול המשולב יגישו הצעת מחקר מורחבת ומפורטת יותר.*

***תלמידי הפקולטה למדעי היהדות יפנו למחלקה בה הם לומדים לקבל הנחיות נוספות**

2. התלמיד יגיש את ההצעה במספר עותקים הנדרשים ע"י המחלקה/הפקולטה, ברווח כפול

בין השורות. כמו-כן יש להגיש עותק של הצעת המחקר על גבי CD.

לכל עותק מההצעה יש לצרף את הטופס "הצעת תכנית לעבודת מחקר במסגרת

הלימודים לתואר שלישי" כשהוא חתום המנחה/ים ויו"ר הוועדה המחלקתית.

את הטופס ניתן לקבל במשרד המחלקה או במחשב:

<http://www.biu.ac.il/Administration/forms/phd/2008-189.pdf>

יש לוודא שכל העותקים יהיו ברורים וקריאים.

3. תכנית המחקר תוגש בשפה העברית. במחלקות לשפות זרות, ובמקרים מיוחדים לפי

אישור מראש מאת דקן ביה"ס ללימודים מתקדמים, ניתן להגיש את התוכנית בלועזית.

4. תלמיד שאושרה בקשתו להגשת תכנית המחקר בשפה לועזית יוסיף לתכנית המחקר תקציר

בעברית של כחצי עמוד לפחות.

5. במידה ונושא העבודה דורש אישור של ועדת האתיקה יש לדאוג לאישור זה מהמחלקה או

מהפקולטה לפני הגשת הצעת המחקר לשיפוט.

6. התלמיד יגיש את הצעתו למחלקה כשהיא חתומה על ידי המנחה/ים, יו"ר הוועדה

המחלקתית יצרף את חתימתו והמחלקה תעביר את ההצעה והטופס החתום לאישור ביה"ס

ללימודים מתקדמים.

7. תוכנית המחקר שאושרה על ידי ביה"ס ללימודים מתקדמים מחייבת את התלמיד.

שינויים בנושא כגון: הרחבתו או צמצומו מחייבים קבלת אישור מוקדם מאת דקן ביה"ס

ללימודים מתקדמים.

*** לתלמידי הפקולטה למדעי החברה- ראה הנחיות נוספות.**

לימודים לתואר שלישי • Ph.D. Studies