

נוהל הגשת הצעת מחקר ודו"חות מדעיים באמצעות ר ש ו ת ה מ ח ק ר

1. הגשת הצעת מחקר

לתשומת לב! יש להגיש את הצעות המחקר לרשות המחקר לא יאוחר משבוע לפני המועד הרשמי של הקרן.

- 1.1 על החוקר למלא את כל סעיפי השאלון בהתאמה מלאה להנחיות הקרן/הגורם המממן.
- 1.2 על החוקר למלא, לחתום ולהחתים את ראש המחלקה על טופס אישור הצעת מחקר לגורמי חוץ ולהגישו יחד עם הצעת המחקר. (דוגמאת טופס זה מצ"ב).
- 1.3 מנהל חשבונות של הרשות, מר משה סולומון, חייב לבדוק ולאשר כל הצעת תקציב.
- 1.4 מרכז קרנות מחקר, מר אריק זימרמן, אחראי לבדוק את תוכן הבקשה ואת צורת הגשתה.
- 1.5 החוקר ימסור לרשות המחקר את מספר העותקים הנדרש ע"י הקרן/הגורם המממן ועוד אחד. צוות רשות המחקר ישלח את ההצעה לקרן/גורם מממן. החוקר יקבל עותק ממכתב הרשות אל הקרן/הגורם המממן כאסמכתא למשלוח ההצעה.
- 1.6 החוקר ישמור אצלו העתק מההצעה. רשות המחקר מתעדת את דפי השער, התקציר המדעי והתקציב בלבד.
- 1.7 רשות המחקר תיענה במידת האפשר לבקשת החוקרים לצלם את הבקשות, וזאת בתיאום מראש עם גב' מוסייה שגב.
- 1.8 על פי נהלי האוניברסיטה אין להגיש הצעות מחקר ישירות לקרן כלשהי אלא באמצעות רשות המחקר בלבד.

ל ת ש ו מ ת ל ב ! רוב הקרנות רואות בצורת ההגשה חלק מהמצוינות.



2. נוהל הגשת הצעות מחקר בשיתוף חברי סגל ממוסדות עמיתים

- 2.1 חברי סגל במוסדות המוסכמים * המתעתדים להגיש הצעות מחקר לקרנות מחקר וגופים מממנים בשיתוף פעולה עם חבר סגל מוסד עמית, מתבקשים לוודא ששותפם להצעה מורשה ע"י רשות המחקר במוסד, להגיש הצעות מחקר.
- 2.2 חוקר המגיש בקשה בשיתוף עם עמית ממוסד אחר, מתבקש להגיע עם עותק של דף החתימות חתום ומאושר ע"י רשות המחקר של עמיתו למחקר, גם אם הגוף המממן אינו דורש כן.
- 2.3 חשוב להבהיר לחברי סגל שכל עוד לא תועבר אל המוסד המגיש חתימה שכזו, הצעת המחקר נחשבת כהצעה שלא עברה את כל תהליך ההרשאות ויש לרשות המחקר את הזכות למשוך אותה.

* האוניברסיטה העברית בירושלים, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת חיפה,
אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, מכון ויצמן למדע,
מוסד הטכניון למחקר ולפיתוח, מנהל המחקר החקלאי - מכון וולקני.

3. דיווחים מדעיים לגורמים חיצוניים

- 3.1 החוקר יכין את הדו"חות בדיוק לפי הנחיות הקרן ובמועד הנכון.
- 3.2 אם לא פורט בהנחיות הקרן, החוקר ימלא על דף השער את הפרטים האלה:
- 3.2.1 שם החוקר ומחלקתו בבר-אילן
 - 3.2.2 נושא המחקר בעברית ובאנגלית
 - 3.2.3 שם הגורם המממן ומספר המחקר שניתן לו ע"י גורם זה
 - 3.2.4 מספר המחקר ברשות המחקר
 - 3.2.5 ציון דו"ח תקופתי/ביניים/שנתי/מסכם (לפי הגדרת הקרן) ותקופת הדיווח (מחודש/שנה עד חודש/שנה)
- 3.3 החוקר ימסור לרשות המחקר את מספר העותקים הנדרש ע"י הקרן/הגורם המממן ועוד אחד. צוות רשות המחקר ישלח את הדו"ח לקרן. החוקר יקבל עותק ממכתב הרשות אל הקרן/הגורם המממן כאסמכתא למשלוח הדו"ח.
- 3.4 אם המדווח הוא מדען עולה, עליו להחתים את החוקר הראשי (המנחה) על הדו"ח.
- 3.5 החוקר ישמור אצלו העתק מהדו"ח. רשות המחקר מתעדת את דף השער בלבד.