

בקשה לקבלת הרשאה ללוטוס נוטס - פרויקט פריא"ל

1. פרטי המבקש:

מספר מזהה: _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____
 (עבור ת.ז. חובה ספרת ביקורת)

שם עברי: משפחה _____ פרטי _____

שם לועזי: משפחה _____ פרטי _____
 (באותיות דפוס לועזיות) (באותיות דפוס לועזיות)

סגל: [] מינהלי [] אקדמי **מחובר לרשת:** [] מינהלה [] אקדמיה (נא להיעזר ביועץ המיחשוב הפקולטי)

היחידה הארגונית עברה מתבקש השירות: מספר היחידה: _____
 שם יחידה: _____ שם תת-יחידה: _____

הגדרת תפקיד: _____ טל' פנימי: _____

פרט לדואר ויומן שלי, אני מנהל/ת גם דואר או יומן של: _____

יש לי מזכירות/ המטפלות בדואר ויומן שלי: _____

אני משתמש/ת בספר כתובות אלקטרוני: [] כן [] לא

אני מסכימ/ה שכתובתי תפורסם במדריך הכתובות האלקטרוניות של האוניברסיטה (Web-Phone):
 [] כן [] לא

2. התחייבות:

- הנני מתחייב/ת בזה כי אשתמש בשירותי המחשב הניתנים לי על פי הנחיות האוניברסיטה ונוהלי השימוש המתפרסמים ע"י המרכז לתקשוב ומידע, ועל פי הכללים הבאים:
- ידוע לי כי קוד המשתמש שניתן לי הנו אישי ואינו ניתן להעברה, וכי עלי לדאוג שקוד המשתמש והסיסמא הנלווית אליו, יהיו חסויים.
 - אנצל את משאבי המחשב הניתנים לי (כולל שימוש בשירותי הרשת האוניברסיטאית) אך ורק במסגרת עבודתי באוניברסיטה.
 - במידה ואזדקק לשירותי מחשב לצרכים אחרים (כולל שימוש ברשת האוניברסיטאית), אפנה למרכז לתקשוב ומידע כדי לקבל הרשאה לשירות זה, בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
 - אשמור על חסיונם של פרטי מידע שחוק הגנת פרטיות חל עליהם.
 - במידה ותוך כדי השימוש בשירותי המחשב שהועמדו לרשותי, יגיע אלי מידע שלא נועד לי מלכתחילה ובמפורש למטרות עבודתי (למעט מידע המופץ לכלל המשתמשים) - לא אעשה בו שימוש, לא אעתיק אותו, לא אשנה אותו ולא אשתמש בחלקים ממנו, אלא אם כן, בעל המידע הסכים לכך מפורשות.
 - אני מתחייב לפעול לפי מדיניות האוניברסיטה לגבי השימוש במשאבי האינטרנט כפי שנוסחה במסמך, המופיע באתר המידע של בר אילן באינטרנט: <http://www.biu.ac.il/policy.html>

תאריך _____ חתימת המבקש/ת _____

3. אישורים:

אם השימוש במשאבי מחשב אינו במסגרת מחלקת המשתמש, אישור זה צריך להיות חתום ע"י ראש היחידה שבמסגרתה מתבצעת העבודה.

אישור ראש המחלקה / היחידה / המכון: הנני מאשר/ת את בקשת הפונה לקבל את שירותי המחשב המבוקשים במסגרת ובתנאים שצוינו בטופס בקשה זה.

שם המחלקה / היחידה / המכון: _____ טל: _____

תאריך	תפקיד	שם פרטי	שם משפחה	חתימה
_____	_____	_____	_____	_____

4. לשימוש המרכז לתקשוב ומידע:

טופל ע"י: _____ ספרנית הנתונים
 תמיכה במשתמש
 מינהלן נוטס
 בתאריך: _____