



בקשה לרישום אתר אינטרנט חדש

1. פרטי האחראי על האתר:

מספר מזהה: _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ סוג זיהוי: [] ת.ז. [] דרכון [] אחר (עבור ת.ז. חובה ספרת ביקורת)

שם עברי: משפחה _____ פרטי _____

שם לועזי: משפחה _____ פרטי _____ (באותיות דפוס לועזיות) (באותיות דפוס לועזיות)

מספר טלפון: _____ - _____ טל' פנימי: _____

כתובת לדואר אלקטרוני: _____@_____

(*כתובת זו תירשם ככתובת הדוא"ל המעודכנת שלך במערכת)

אפיון המבקש: [] סגל אקדמי [] סגל מינהלי

2. פרטי האתר:

היחידה הארגונית אליה שייך האתר: מספר היחידה: _____

שם יחידה: _____ שם תת-יחידה: _____ (לעובדי מינהלה ומרכז המחשבים)

כתובת האתר: <http://www.biu.ac.il/> _____ (בתאום עם ה-webmaster)

תאור האתר בלועזית (משמאל): _____

תאור האתר בעברית (מימין): _____

קוד זיהוי האתר: _____ (בתאום עם ה-webmaster)

3. התחייבות המבקש/ת:

הנני מודע לכך שהאחריות על האתר מחייבת אישור תוכנו ועיצובו של האתר על פי מסמך "ההנחיות לבונה/מתחזק אתר משנה באתר האינטרנט של בר-אילן": <http://www.biu.ac.il/atarim/nohal/klalim.doc>, וכן שמירת עדכניות תכניו לשנת הלימודים השוטפת.

אני מתחייב לפעול לפי מדיניות האוניברסיטה לגבי השימוש במשאבי האינטרנט כפי שנוסחה במסמך, המופיע באתר המידע של בר-אילן באינטרנט: <http://www.biu.ac.il/policy.html>

תאריך _____ חתימת המבקש/ת _____

4. אישור ראש המחלקה / היחידה / המכון: הנני מאשר/ת את בקשת הפונה לקבל אחריות על אתר WEB המבוקש במסגרת ובתנאים שצויינו בטופס בקשה זה. שם המחלקה / היחידה / המכון: _____ טל: _____

תאריך	תפקיד	שם פרטי	שם משפחה	חתימה
_____	_____	_____	_____	_____

5. לשימוש המרכז לתקשוב ומידע:

טופל ע"י: מנהלת אתר בר-אילן בתאריך: _____

מנהלנית הרשאות