



**ספח לטופס בקשה לנסיעה למטרות פעילות מחקרית (למחוק את המיותר)
(עמיתי הוראה)**

שם עמית ההוראה _____	המחלקה _____
דרגה _____	תקופת היעדרות _____
אחוז משרה _____	

א. הערכות למתן הרצאות/ בחינות/ ציונים בתקופת ההעדרות

1. לא אחסיר הרצאות את ההרצאות שאחסיר יעביר במקומי

שם חבר הסגל	שם הקורס
-------------	----------

_____	_____
_____	_____
_____	_____

אני מתחייב כי טפסי הבחינה למועדי א/ ב והציונים לבחינות אלה, יימסרו במועד, כנדרש בתקנון.

2. **את שאלוני הבחינה :**

אגיש בעצמי יגיש במקומי

שם חבר הסגל	שם הקורס	מועד (א'/ב') – יש לציין תאריך
-------------	----------	-------------------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. **נוכחות בבחינה :**

אהיה נוכח בבחינה יהא נוכח במקומי

שם חבר הסגל	שם הקורס	מועד (א'/ב') – יש לציין תאריך
-------------	----------	-------------------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. **את הבחינות :**

אבדוק בעצמי: (אם הנך מבקש שהבחינות ו/או העבודות יועברו אליך לבדיקה לחי"ל, הדבר ייעשה באמצעות המחלקה ועל אחריותה).

יבדוק במקומי

שם חבר הסגל	שם הקורס	מועד (א'/ב') – יש לציין תאריך
-------------	----------	-------------------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



5. את הציונים :

אעביר בעצמי

יעביר במקומי

שם חבר הסגל

שם הקורס

מועד (א'/ב') – יש לציין תאריך

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6. על העבודות הסמינריוניות

אהיה אחראי בעצמי

יהיה אחראי במקומי

שם חבר הסגל

שם הסמינריון

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ג. הזכרת תלמידי מחקר (יש לציין את דרך ההתקשרות עם המונחים בתקופת שבתון/ חלי"ת)

שם המונחה

דרך ההתקשרות

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

אני מתחייב כי טפסי הבחינה למועדי א/ ב והציונים לבחינות אלה, יימסרו במועד, כנדרש בתקנון.

_____ חתימת חבר הסגל

_____ תאריך

_____ אישור ראש המחלקה

_____ אישור דיקן הפקולטה

העתקים : רקטור האוניברסיטה
דיקן הפקולטה
ראש המחלקה