

תאריך _____

הנדון: רכישת מחשב/ציוד מדעי מקרן קשרי מדע בינלאומיים

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מחלקה _____ טל' _____

1. אני מעוניין שתרכשו מתוך כספי הקרן הנ"ל מחשב אישי נייד/ נייד/ ציוד מדעי כמפורט להלן _____

עלותו המשוערת של הציוד האמור כ \$ _____ . ידוע לי כי רכישת המחשב/הציוד המדעי תבצע על ידי האוניברסיטה בכפוף לנוהלים המקובלים לגבי רכישת ציוד מדעי ומחשבים באוניברסיטה. מצורפת הצעת מחיר מפורטת לגבי כל פריט.

בסיום הטיפול באישורים נא להעביר את הטופס חזרה אלי _____

2. מאחר והעלות הסופית של המחשב הנ"ל אינה ידועה בשלב זה אני מסמך בזאת את האוניברסיטה לזקוף לחובת חשבוני בקרן לקשרי מדע כל יתרת חובה שתיווצר כתוצאה מרכישת המחשב בתוספת תשלומי חובה וכל ההוצאות הכרוכות ברכישה. /או לזקוף לזכות חשבוני בקרן יתרת זכות שתיווצר בעקבות הרכישה.

3. ידוע לי ומוסכם עלי כי המחשב יהיה רכושה הבלעדי של האוניברסיטה ואי אפשר יהיה להוציאו מתחומה ללא הסכמת האוניברסיטה מראש ובתנאי ששולמו המכסים והמיסים כחוק.

4. רכישת ציוד היקפי (כגון: כרטיס, דיסק קשיח, מדפסת, מערכות מולטימדיה ומודם) מותנית באישור תקציבי בלבד ואין צורך באישור הרשויות האקדמיות.

5. כל הציוד שירכש על ידי מכספי הקרן יועבר לאפסנאות האוניברסיטה לצורך רישום כאינוונטר האוניברסיטה. הרישום יעשה ע"י האפסנאות. נא לתאם מראש מועד ביצוע הרישום (טל. 8295, 8778 – יוסי או לבנה).

6. אני מתחייב שהמחשב יוצב באוניברסיטה או בביתי (יש לציין כתובת מלאה) _____

מטרת הרכישה: _____

7. א. יש ברשותי מחשב (נייד/נייד) קודם שנרכש מכספי קמ"ב. ידוע לי כי ע"פ הוראות מס-הכנסה, עלי לרכוש את המחשב הקודם שמומן מכספי קמ"ב (בשנת _____ במחיר _____).

7 ב. אין ברשותי מחשב (נייד/נייד) קודם שנרכש מכספי קמ"ב.

חובה לצרף טופס הרשאה לחיוב מס הכנסה מצ"ב.
במידה ולא נרכש מחשב קודם בשש השנים האחרונות לא יחוייב מס הכנסה.
ידוע לי כי עם סיום עבודתי עלי לרכוש את המחשב במחיר שיחושב ע"ש מחיר רכישתו ומשך השימוש בו וזאת ע"פ הוראות מס-הכנסה.

דרגה	חתימה
אישור ראש המחלקה/אן הדיקן	תאריך
אישור רמ"ד תשלומים-סגל אקדמי	תאריך
אישור הרקטור	תאריך

רכישות בסכום העולה על 1000 ₪ יש לבצע באמצעות מדור רכש באוניברסיטה. מחשבים ומסכים למחשב יש להזמין דרך האוניברסיטה בכל מקרה.

הערה: לא ניתן לרכוש חלקי-חילוף למחשב ע"ח קמ"ב, לא לבצע תיקונים ואף לא לרכוש חומרים מתכלים (כגון: נייר, דיו, דיסקטים וכד').
רצ"ב: 1. הצעת מחיר



תאריך _____

שם ושם משפחה _____

מחלקה _____

ת.ז. _____

טלפון _____

לכבוד
אוניברסיטת בר אילן
מדור תשלומי סגל אקדמי

שלום רב,

הנדון : רכישת מחשב/ציוד מדעי מקרן לקשרי מדע

היות והנני מבקש לרכוש ציוד מחשב מהקרן לקשרי מדע המתנהל על שמי באוניברסיטה, והיות וע"פ הסדר האוניברסיטה עם רשויות המס עלי לקנות את המחשב הקודם שנרכש מכספי הקרן (עד 6 שנים לאחור), הנני מיפה את כוחכם לחייב את חשבון המשכורות שלי בסכום המס שיחושב על ידכם בגין המחשב הקודם.

פירוט הציוד מחשב נייד / מחשב ניח/ אחר _____

חתימה _____

לשימוש משרדי

עלות המחשב הנוכחי _____ נייד / ניח / אחר _____

תאריך רכישה _____

עלות המחשב הקודם _____

תאריך רכישת המחשב הקודם _____

אחוז המס לחיוב _____

סכום המס לחיוב _____

חתימת רמ"ד תשלומי סגל אקדמי _____