



דוח כספי מנסיעה מס' לחו"ל

שם הנוסע	ת.ז.	ימים	מחלקה	טלפון	כתובת E.mail
מתאריך	עד תאריך	ימים			

בדוח זה יש לרשום רק הוצאות בגינם מבוקש החזר ע"י הנוסע, אין לרשום הוצאות ששולמו ע"י האוניברסיטה.

במידה וחברת/הסגל שהה במלון עם בן/בת זוג ינוכה 20% מסכום ההחזר ע"פ הוראות מס הכנסה.

במידה ובן/ת זוגך שהה איתך במלון נא לסמן.

במטבע מקור	מטבע	בדולר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	USD	_____
_____	USD	_____
_____	USD	_____
_____	USD	_____

ימים

1. לינה עם קבלה, ב- _____ (עיר ומדינה)

2. לינה עם קבלה, ב- _____ (עיר ומדינה)

3. לינה עם קבלה, ב- _____ (עיר ומדינה)

4. ימי אשל לימים ללא קבלה על מלון 130 דולר ללילה (*). _____

4א ימי אשל לימים ללא קבלה על מלון 162.5 דולר ללילה (*). _____

5. ימי אשל עם קבלה על מלון לפי 78 דולר ללילה (**). _____

5א ימי אשל עם קבלה על מלון לפי 97.5 דולר ללילה (**). _____

חובה למלא נתונים בסעיפים 4 עד 5א, ימים שלא ימולאו לא ישולמו.

הוצאות אחרות

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6. רישום לכנסים, קונגרסים וכד' (רק במידה ושלמת בעצמך) _____

7. ימי שכירות רכב (מוכר עד 61 דולר ליום עם קבלות) (רק במידה ושלמת בעצמך) _____

8. טיסות. (רק במידה ושלמת בעצמך) _____

9. רכבות. _____

9. מוניות. _____

10. הוצאות טלפון (רק שיחות בתפקיד, לא ישולם ללא צרוף הסבר) _____

11. הוצאות אחרות. _____

סה"כ הוצאות _____

בניכוי מקדמה ששולמה מראש _____

יתרה לזכות / חובת הנוסע/ת _____

בגין הוצאות לינה ושכירת רכב יתכנו הוצאות עודפות שיחויבו בחשבונו. במידה ואינך רוצה בכך ניתן להפחית את ההוצאה המוחזרת למסימום המוכר ללא חיוב הוצאות עודפות. נא לסמן את האפשרות המועדפת עליך, במידה ולא יסומן מאומה נשלם לחבר הסגל את מלוא הוצאותיו ונחייב את החשבון בהוצאות עודפות.

הנני מבקש לקבל את מלוא הוצאותי גם אם הדבר כרוך בחיוב בגין הוצאות עודפות.

איני מעוניין בחיוב הוצאות עודפות, אי לכך נא להפחית את סכום ההחזר בהתאם.

1. הנני מצהיר כי כל סכומי האש"ל ללא קבלות ששולמו לי, הוצאו על ידי לצורך הנסיעה האקדמית.

2. הנני מצהיר כי לא אעשה שימוש פרטי בנקודות הנוסע המתמיד שעשויות להצבר בגין נסיעה זו. במידה ואעשה שימוש שכזה

אלדואח על כך למדור תשלומי סגל אקדמי, וידוע לי כי אחויב במס על זקיפת שווי ההטבה בשיעור 5% מעלות כרטיס הטיסה.

תאריך חתימה

מידע כללי על הוצאות אשל פטורות ממס

א. תשלום אש"ל וכלכלה ללא קבלות מותנה בהוצאתן ע"י הנוסע לצורך הנסיעה.

ב. ללא רשום מספר ימי האש"ל ע"י הנוסע וחתימה על ההצהרה שלעיל לא ישולם אש"ל ללא קבלות.

* אם אין קבלות בשל לינות אזי ישולמו הוצאות בסך 130 \$ ליממה, או 162.5 \$ ליממה במדינות המפורטות בסעיף ו'
** אם יש קבלות בשל לינות אזי ישולמו הוצאות מחיה 78 \$ ליממה, או 97.5 \$ במדינות המפורטות בסעיף ו'.

ג. בגין לינה הכוללות גם בן/בת זוג, יופחת 20% מהוצאות הלינה.

ד. הוצאות לינה לפי קבלות, מוכרות עד 278 \$ ללינה ל-7 לינות ראשונים, או 347.5 \$ במדינות המפורטות בסעיף ו'.

ה. הוצאות לינה מלינה 8 מוכרות ב- 75% משיעור ההוצאה בפועל, כשהסכום המזערי 122 \$ והסכום המרבי 208.5 \$, או סכומים מוגדלים ב- 25% במדינות המפורטות בסעיף ו'.
ו. תוספת 25% מוכרת ב: אוסטרליה, אוסטררה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, אנגליה, בלגיה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, בריטניה, טיוואן, יוון, יפן, לוקסנבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קאטר, קוריאאה, קמרון, קנדה, שבדיה, שוויץ.

• נא לסמן כל קבלה במספר ולציין את המספר בדוח, רצוי לצרף סרט סכום, או רשימה להוצאות בודדות, ולהבליט ברור את התאריכים הרלוונטיים. אין למסור קבלות של בני משפחה.