

לשימוש משרדי:

א	ה.ל.:
	ממוצע:
מאחרים	בגרות: ()
	ש"ש:
	מלגה:
	שכ"ל:

אוניברסיטת בר-אילן

המזכירות האקדמית

ועדת המלגות והפרסים לתואר ראשון

כתובתנו: ר"ג מיקוד 52900

בנין המשפטים 304, טל' 5318501, פקס' 7384002

כתובתנו באינטרנט: <http://www.biu.ac.il/Regist-Pgms/Hebrew>

דוא"ל: Milgot.Office@mail.biu.ac.il

בקשת מלגה לשנה"ל תשס"ט

לתלמידי בר-אילן הלומדים בקמפוס בלבד

המועד האחרון להגשת הבקשה: יום ה', כ"ח בחמוז תשס"ח [31.7.08]

מועד מיוחד למאחרים: ראה בדף תנאים לקבלת מלגה



לפני שתתחיל/י למלא את הטופס, קרא/י בעיון את התנאים לקבלת המלגה. בקשות, שלא תמולאנה כראוי או לא יצורפו אליהן האישורים הדרושים, לא תטופלנה.

יש למלא את השאלון בכתב יד ברור, בעט, ולא בעפרון. קוד: _____

פרטים אישיים: (כפי שמופיע במחשב האוניברסיטה)

שם משפחה:	שם פרטי:	שם משפחה קודם:	ת.ז.:

האם הגשת בקשה למלגה בעבר? **כן / לא**

מסלול לימודים: ראשי: _____ משני: _____ שנת לימוד: (סמן בעיגול) א/ב/ג/ד/ה

מצב משפחתי: (סמן בעיגול) ר/ נ/ ג/ א. שנת לידה: _____ ארץ לידה: _____ שנת עליה: _____

ארץ לידת האב: _____ ארץ לידת האם: _____

מען להתכתבות:	מיקוד:	טלפון:
מגורים בשנה"ל:	מיקוד:	טלפון:

שירות בצה"ל: **כן / לא** שירות לאומי: **כן / לא** מס' שנים: _____ תאריך שחרור: _____

קרבי / לוחם: **כן / לא** (נא לצרף תעודת לוחם) האם שירתת במילואים בתשס"ח: **כן / לא**

הכוונה לסטודנטים שנה ב' ומעלה ששירתו במילואים בשנה הקודמת לפחות 10 ימים רצופים. נא לצרף אישור.

האם הינך פטור/ה משכ"ל או מחלקו, או מקבלת/ת מלגה אחרת לשנה"ל תשס"ט? **כן / לא**

מקור הפטור: מינהל הסטודנטים / משהב"ט / מקום העבודה שלך או של ההורים / אחר _____

סכום הפטור / מלגה: _____

האם הינך בעלת/ת רכב? **כן / לא** סוג הרכב: _____ שנת ייצור: _____ נא לצרף רשיון רכב.

האם בן/בת זוגך בעלת/ת רכב? **כן / לא** סוג הרכב: _____ שנת ייצור: _____ נא לצרף רשיון רכב.

האם ברשותך רכב בקביעות? **כן / לא** סוג הרכב: _____ שנת ייצור: _____ נא לצרף רשיון רכב.

האם בבעלותך דירה? **כן / לא** מס' חדרים: _____

האם נסעת לחו"ל בתקופה שבין יוני 2008 למועד הגשת הטופס? כולל נסיעה בשליחות (נא לצרף אישור), נסיעה

שמומנה ע"י גורם אחר ונסיעה לסיני? **כן / לא**

מספר ימים: _____ ארצות: _____ מטרת הנסיעה: _____

האם יש בכוונתך לנסוע לחו"ל במשך השנה (עד לאוקטובר 2009)? **כן / לא**

האם בקשת בתשס"ח הלוואה/מענק ממשרד החינוך? **כן / לא** האם אושרה לך הלוואה/מענק? **כן / לא** הסכום: _____

מלגות, שקיבלת בשנה"ל תשס"ח: צייני/ את כל המקורות, שמהם קיבלת מלגה, ואת הסכומים המדוייקים (גם מ"בר-אילן").

1. _____ 2. _____ 3. _____

	לשימוש המשרד:
	נקודות זכות _____
	נקודות חובה _____
	נפשות נתמכות: _____
	אחים עד גיל 18 וחיילים בסדיר: _____

פרטים על ההורים:

פטורים מהגשת אישורים על הכנסות ההורים - סטודנטים, שנולדו עד 1981 ועובדים למחייתם, אולם חובה לענות על כל השאלות.

כתובת ההורים: _____ מס' חדרים: _____ מיקוד: _____ טלפון: _____
שם האב: _____ עובד: **כן / לא** שכיר / עצמאי / פנסיונר.
מקום העבודה/סוג העסק: _____ טלפון: _____
מס' שנות העבודה במקום הנוכחי: _____ פנסיה ממקום עבודה קודם: _____ טלפון: _____
שם האם: _____ עובדת: **כן / לא** שכירה / עצמאית / פנסיונרית
מקום העבודה/סוג העסק: _____ טלפון: _____
מס' שנות העבודה במקום הנוכחי: _____ פנסיה ממקום עבודה קודם: _____ טלפון: _____
האם יש להורים רכוש נוסף? (כגון: דירה נוספת/חנות/מגרש וכיו"צ) **כן / לא** פרט: _____
האם מושכר? **כן / לא** (צרך חוזה שכירות)

פרטים על עבודת הסטודנט:

האם הינך עובד/ת? **כן / לא** עבודה זמנית / קבועה (מחקר/ את המיותר).
מקום העבודה: _____ טלפון: _____ (אם הפסקת לעבוד, חובה עליך לעדכן את הוועדה).

הכנסות חודשיות בשקלים

כל ההכנסות וההוצאות **ברוטו**, לחודש האחרון, בצירוף אישור על כל הכנסה (3 תלושים אחרונים + טופס 106).

בן/בת זוג	עצמי	אם	אב	
				שכר חודשי וטופס 106
		(29)	(14)	גימלה, פנסיה ממקום העבודה
				קצבת נכות (11)
				ביטוח לאומי: הבטחת הכנסה (12)
				קצבת זקנה (9) שאירים (10)
(19)		(18)	(17)	דמי אבטלה
				קצבת ילדים (8)
				הכנסה מהשכרת דירה/חנות (16)
				מלגות ו/או מימון נוסף (22)
				פיצויים מגרמניה (רנטה) (15)
				סיוע בשכ"ד
				ממקורות אחרים (כגון: מזונות, תמיכה מצה"ל)

הוצאות חודשיות בשקלים

חובה לצרף אישור על כל הוצאה מעודכן למועד הגשת הבקשה

בן/בת זוג	עצמי	אם	אב	
				שכר דירה (50) (צרך חוזה שכירות)
				משכנתא (52) (גובה ההחזר החודשי)
				רפואיות מיוחדות (54)
				תשלום מעון ילדים (63)
				אולפנא/ישיבה (66)
				הוצאה אחרת

נתונים משפחתיים

ימולא ע"י נושאים ובעלי משפחות בלבד		ימולא ע"י רווקים ויחידים בלבד																																														
<p>הסטודנט/ית: אחים ואחיות עד גיל 18: _____ אחים ואחיות המשרתים בצה"ל או בשירות לאומי: _____</p> <p>בן/בת הזוג: שם: _____ לומד/ת? כן / לא היכן: _____ האם בן/בת הזוג עובד/ת? (כולל עבודות זמניות) כן / לא שכיר/עצמאי מקום העבודה: _____ טל. _____ ילדים עד גיל 18 _____ ילדים בצה"ל / בשירות לאומי _____ סטודנטים באוניברסיטה (עד גיל 25): _____</p> <p>פרטים על הורי בן/בת הזוג: מקצוע האב ומקום עבודתו _____ מקצוע האם ומקום עבודתה _____ הכנסה חודשית של האב _____ (ברוטו) הכנסה חודשית של האם _____ (ברוטו)</p>		<p>אחים ואחיות עד גיל 25 הגרים עם ההורים ונתמכים על-ידם, כולל חיילים בשירות סדיר או בשירות לאומי</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>שם</th> <th>ת.ז.</th> <th>גיל</th> <th>מקום לימודים/צבא</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			שם	ת.ז.	גיל	מקום לימודים/צבא																																								
שם	ת.ז.	גיל	מקום לימודים/צבא																																													

פרטים נוספים (לצרכי דיווח לתורמים):

שם באותיות לועזיות: _____
מגבלות רפואיות: האם הינך נכה? **כן / לא** אחוז הנכות: _____ . נכה צה"ל? **כן / לא** אחוז הנכות: _____

מצב סוציו-אקונומי מיוחד: (נא לצרף מכתב מפורט ואישורים מתאימים)

- חייל/ת בודד/ה
- נפגעי איבה
- טיפול במסגרת שירותים מיוחדים
- משפחה שכולה

האם הינך תלמיד המכון הגבוה לתורה / המדרשה לבנות? **כן / לא**

חיילים קרביים, בעלי תעודת-לוחם, הממלאים את הנספח של קרן טראמפ, יציינו על-גבי המעטפה "עבור קרן טראמפ".

לשימוש משרדי:	
שם הבודק: _____	תאריך: _____



תנאים לקבלת מלגה - לתלמידי תואר ראשון באוניברסיטת בר-אילן

א. כללי:

1. הקריטריונים להענקת מלגה נקבעים על-פי מצב כלכלי והישגים בלימודים. בדרך כלל תינתן מלגה רק לסטודנטים, שהכנסת משפחתם נמוכה.
2. המצב הכלכלי יוערך לפי הכנסה חודשית ברוטו בבית הוריו של הסטודנט ו/או במשפחת הסטודנט עצמו. הזכאות לסיוע על-סמך קריטריון כלכלי נקבעת לפי המצב היחסי של הסטודנט בהשוואה לכלל מבקשי הסיוע.
3. עבור ממוצע ציונים גבוה יקבל הסטודנט תוספת ניקוד לפי החלטת הוועדה.
4. הענקת המלגה הינה ביטוי לערכי האוניברסיטה של עזרה לזולת. אנו מקווים, שהינך מעריך/ה עזרה זו, ומוכנה/ה לגמול מזמנך ומכישוריך בתרומה לחברה. סטודנטים אשר ייצאו זכאים במלגה חייבים בהשתתפות בפעילות חברתית באחד מהפרוייקטים הבאים: פרי"ח, מעורבות חברתית וברוקדייל. לקבלת פרטים נוספים נא לפנות למשרדי הפרוייקטים.
5. לא תינתן מלגה לסטודנטים המקבלים מימון ו/או פטור ממקור אחר, לסטודנטים בעלי תואר אקדמי הלומדים לב.א. נוסף, תלמידי שנת השלמה, הסבה ע"ש, עתודאים, בעלי רכב משנת ייצור 1999 ומעלה, סטודנטים שנסעו לחו"ל מיוני 2008, סטודנטים שנה שישית ומעלה, סטודנטים בתכנית חלקית, סטודנט במעמד לא מן המנן, ואורחי חו"ל. סטודנטים אלה אינם רשאים להגיש בקשה למלגה.
6. זכור! המועד האחרון להגשת בקשות המלגה הינו בסוף חודש יולי. בתחילת שנה"ל יהיה מועד מיוחד למאחרים אשר מיועד לסטודנטים שבעת הגשת הבקשה טרם התקבלו לאוניברסיטה. סטודנטים אשר יגישו בקשה במועד המיוחד למאחרים, בקשתם תידון עפ"י יתרת התקציב, שתשויין למועד זה. מועד הגשת הבקשות באיחור - חודשים ספטמבר-אוקטובר.
7. לשלוח את הבקשות בדואר רשום לוועדת מלגות אוניברסיטת בר-אילן, או אישית למודיעין שבבנין המינהלה.
8. לבקשה יש לצרף אישורים לגבי כל הכנסה והוצאה. בקשות שלא תמולאנה כראוי ו/או לא יצורפו אליהן האישורים הדרושים לסטודנטים אלה תישלח תשובה שלילית.
9. נכונות הצהרותיך עשויה להיבדק על-ידי חברת חקירות. במקרה של אי התאמות וחריגות מן האמת נבטל את המלגה, ואת/ה עלולה להתבע לדין משמעתי.
10. במקרה של ביטול המלגה יחוייב הסטודנט להחזיר כל סכום שקיבל על חשבון המלגה בתוספת הפרשי הצמדה מיום קבלת סכום המלגה ע"י הסטודנט ועד להחזרתה לאוניברסיטה, ובצירוף ריבית שנתית, שתקבע ע"י גזברות האוניברסיטה.
11. המלגה תבוטל במקרים הבאים:
 - א. גילוי פרטים בלתי נכונים, שנמסרו על-ידי הסטודנט (לאור הסעיף הקודם).
 - ב. קבלת סיוע ממקורות אחרים, שלא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשה.
 - ג. אי עדכון הפרטים, שנמסרו ע"י הסטודנט.
12. במקרה ובמהלך שנת הלימודים חלו ו/או יחולו שינויים בפרטים, שנמסרו על-ידיך (כגון: אם קבלת את/ה ו/או בן/בת זוגך לרשותך מכונית, נסעת לחו"ל, רכשת דירה וכד'), הינך חייב לדווח על-כך לוועדה בדף העידכון, שניתן לקבלו במודיעין שבבנין המינהלה.

13. **עירעורים:** סטודנט המבקש לערער על החלטת הוועדה, יוכל לעשות זאת רק אם יש נימוק חדש, שלא הובא בטופס המקורי.

14. **שרות צבאי:** סטודנט, שלא הגיש אישורים על שרות צבאי/לאומי לוועדת קבלה בעת הרשמתו לאוניברסיטה, לא יקבל תוספת ניקוד אלא אם כן יסדיר זאת בוועדת קבלה, קודם הגשת בקשת המלגה.

15. מצב משפחתי: סטודנטים נשואים הרשומים במחשב האוניברסיטה כנשואים מקבלים תוספת ניקוד. על הסטודנטים לדאוג לעדכן את מצבם האישי במודיעין שבבנין המנהלה.

ב. הוראות טכניות:

1. בשאלות, שבהן יש מספר אפשרויות לתשובה סמנ/י בעיגול סביב התשובה המתאימה, או מחקי את המיותר.
2. הקפד/ה הקפדי לענות על כל השאלות, לרבות אלו המתייחסות להורים ולבן/בת הזוג.
3. הקפד/ה הקפדי לחתום על ההצהרה המופיעה בעמוד האחרון של הטופס. טופס שאינו נושא חתימת הסטודנט - תישלח תשובה שלילית.

ג. אישורים:

1. אישורים המצורפים לטופס הבקשה אינם מוחזרים. הינך רשאי/ת להמציא צילומי האישורים הנדרשים ולצרפם לטופס במקום האישורים המקוריים.

2. אישורי הכנסות יש להגיש לגבי הכנסות הסטודנט, הכנסות הורי הסטודנט והכנסות בן/בת הזוג וכל הכנסה אחרת כדקלמן:

א. הכנסות של עובדים עצמאיים - אישור מפקיד

השומה על ההכנסה, שנקבעה לנישום בשנת המס האחרונה. אם מצורף אישור שלא מהשנה האחרונה, נחיל עליו את ההתייקרויות עד לשנה האחרונה.

ב. הכנסות של עובדים שכירים - שלושה תלושי שכר אחרונים וכן טופס 106 של שנת 2007.

ג. הכנסות מקצבאות - אישור על גובה קצבת הפנסיה ו/או אישור על קצבת הביטוח הלאומי (קצבת זקנה, קצבת שאירים וכו').

ד. הכנסות קבועות וזמניות שונות - אישורים בנקאיים על פיצויים מחו"ל, אישור על תשלום דמי מזונות, אישורים בנקאיים על קבלת דיבידנדים, רנטה וכו'. סטודנט, שדיווח על עבודה זמנית, ומפסיק לעבוד, חייב לעדכן את הוועדה.

ה. בני מושבים ימציאו אישורים עדכניים ממזכירות המושב על גובה ההכנסות/ההקצבה.

ו. בני קיבוצים ימציאו אישור הכנסה ממזכירות הקיבוץ.

ז. היעדר הכנסות - תלמיד אשר לאביו אין תיק מס הכנסה חייב להמציא אישור מתאים מפקיד השומה.

3. אישורים רפואיים - יש לצרף אישור עדכני לגבי כל מקרה, שבו צויין שאחד מבני המשפחה נכה או זקוק לאישפוז, לתרופות ולכל טיפול אחר, ולציון סה"כ ההוצאות הנדרשות.



מועמדים למלגה ע"ש טראמפ לחיילים קרביים משוחררים לשנה"ל תשס"ט

מיועד לסטודנטים בעלי תעודת לוחם בלבד (וחיילות תומכות לחימה)
לומדים בתכנית מלאה, אינם מקבלים מלגות ממקור אחר, נזקקים.

1. שם משפחה ופרטי: _____ ת.ז.: _____
מצב משפחתי: ר / נ / ג / א
2. מסלול לימודים: ראשי _____ משני _____ שנת לימוד: _____
3. כתובת: _____ טל' _____ נייד: _____
4. תאריך שחרור (עדיפות למשתחררים לאחרונה): _____
5. פרטים על השרות הצבאי: דרגה, חייל, תעסוקה, יחידה (הנך מתבקש לכתוב בהרחבה): _____

6. **נא צרף תעודת שחרור ותעודת לוחם.**

פרטים על מצבך הכלכלי:

7. עבודת האב: _____ הכנסה: _____
8. עבודת האם: _____ הכנסה: _____
9. עבודת הסטודנט: _____ הכנסה: _____
10. תעסוקת בן/בת הזוג (לנשואים): _____ הכנסה: _____
11. הכנסה אחרת: _____
- אחים ואחיות: _____ ילדים (לנשואים): _____
- הערות נוספות: _____

- שם באותיות לועזיות: _____ חתימה: _____



דף עדכון פרטים
 (התייחס אך ורק לשינויים בלבד ומתח קו מתחת לשינוי המדווח)

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ שם משפחה קודם: _____ ת.ז. _____

1. כתובת _____ טלפון: _____
2. מצב משפחתי: ר / נ / ג / א
3. בן/בת זוגי עובד/ת/לא עובד/ת? הכנסתו/ה החודשית ברוטו: _____ (נא לצרף תלוש משכורת + טופס 106)
4. גר בדירה שכורה ומשלם סך _____ לחודש (נא לצרף חוזה שכירות).
5. גר במעונות באוניברסיטה. איזה: _____ .
6. בבעלותי דירה: כן / לא
7. שינוי בהכנסותי: גדלו/פחתו _____ ש"ח ברוטו לחודש (נא לצרף תלושי שכר מעודכנים)
8. קיבלתי מלגה מ _____ בסך _____ ש"ח.
9. אושר לי פטור בסך _____ ש"ח. ציין מקור הפטור _____ .
10. שינוי בתוכנית הלימודים: נוספו/פחתו (נא לציין מספר ש"ש מעודכן) _____ .
11. בבעלותי רכב. שנת ייצור _____ (נא לצרף רשיון רכב).
12. ברשותי רכב בקביעות. שנת ייצור: _____ .
13. נסעתי בקיץ האחרון לחו"ל? כן / לא מס' ימים: _____ ארצות: _____ .
14. מתכוון לנסוע לחו"ל בתאריך: _____ .
15. הכנסה ממקור אחר _____ (נא לצרף תלוש/אישור).
16. אבי עובד והכנסתו החודשית _____ ש"ח ברוטו (נא לצרף תלוש/שומה).
17. אמי עובדת והכנסתה החודשית _____ ש"ח ברוטו (נא לצרף תלוש/שומה).
18. שונות _____

הערות:

אני מאשר כי אלה השינויים ומצרף את האסמכתאות המתאימות, תלושי משכורת וכיו"ב.

תאריך: _____ שם: _____ שם משפחה: _____ חתימה: _____ .