

תנאים לקבלת מלגה לתלמידי תואר ראשון באוניברסיטת בר-אילן הלומדים בקמפוס רמת-גן בלבד

כתובתנו: ר"ג מיקוד 52900, בנין 304, טל' 5318501, פקס' 7384002
כתובתנו באינטרנט: <http://www.biu.ac.il/milgot>
דוא"ל: Milgot.Office@mail.biu.ac.il

- א. כללי:**
1. קריטריונים להענקת מלגה נקבעים על פי מצב כלכלי והישגים בלימודים. בדרך כלל תיתן מלגה רק לסטודנטים, שהכנסת משפחתם נמוכה.
 2. המצב הכלכלי יוערך לפי הכנסה חודשית ברוטו בבית הוריו של הסטודנט ו/או במשפחת הסטודנט עצמו. הזכאות לסיוע על סמך קריטריון כלכלי נקבעת לפי המצב היחסי של הסטודנט בהשוואה לכלל מבקשי הסיוע.
 3. עבור ממוצע ציונים גבוה יקבל הסטודנט תוספת ניקוד לפי החלטת הועדה.
 4. הענקת המלגה הינה ביטוי לערכי האוניברסיטה של עזרה לזולת. אנו מקווים, שהינך מעריך/ה עזרה זו, ומוכנה/ה לגמול מזמנך ומכישוריך בתרומה לחברה. סטודנטים אשר ימצאו זכאים במלגה חייבים בהשתתפות בפעילות חברתית באחד מהפרוייקטים המוצעים ע"י היחידה למעורבות חברתית.
 5. הנתונים הבאים עלולים למנוע קבלת מלגה: נסעו לחו"ל למטרת טיול (פרט לנסיעה של זכייה בהגרלה או לאירוע משפחתי בקרבה ממדרגה ראשונה), בעלי תואר אקדמי, ממוצע ציונים פחות מ-65% (פרט לחריגים). נדחים על הסף: סטודנטים בתכנית לימודים חלקית (פרט למקרים מיוחדים), מקבלי מימון מהמעביד או ממוסד, תלמידי שנה 6 ומעלה, תושבי חו"ל, בעלי רכב משנת ייצור 2007 ומעלה (5 שנים אחרונות) וסטודנטים במעמד שלא מן המניין. הכל נדחים על הסף, למעט מקרים מיוחדים.
 6. זכור! המועד האחרון להגשת בקשות המלגה הינו בסוף חודש יולי. בתחילת שנה"ל יהיה מועד מיוחד למאחרים אשר מיועד לסטודנטים שבעת הגשת הבקשה טרם התקבלו לאוניברסיטה. סטודנטים אשר יגישו במועד המיוחד למאחרים, בקשתם תידון עפ"י יתרת התקציב, שתשוריין למועד זה. מועד הגשת הבקשות באיחור - חודשים ספטמבר-אוקטובר בלבד.
 7. יש לשלוח את הבקשות בדואר רגיל לועדת מלגות אוניברסיטת בר-אילן, ר"ג 52900 או אישית למדור שמ"ע שבבנין 502, כיתה 18, באיזור "מורשת ישראל".
 8. לבקשה יש לצרף אישורים לגבי כל הכנסה. בקשות שלא תמולאנה כראוי ו/או לא יוצרכו אליהן האישורים הדרושים, לסטודנטים אלה תישלח תשובה שלילית.
 9. נכונות הצהרותיך עשויה להיבדק על-ידי חברת חקירות. במקרה של אי התאמות וחריגות מן האמת נבטל את המלגה, ואת/ה עלולה/ה להיבצע לדין משמעתי.
 10. במקרה של ביטול המלגה יחוייב הסטודנט להחזיר כל סכום שקיבל על חשבון המלגה בתוספת הפרשי הצמדה מיום קבלת סכום המלגה על-ידי הסטודנט ועד להחזרתה לאוניברסיטה, ובצירוף ריבית שנתית, שתקבע על-ידי גזברות האוניברסיטה.
 11. המלגה תבוטל במקרים הבאים:
 - א. גילוי פרטים בלתי נכונים, שנמסרו על-ידי הסטודנט (לאור הסעיף הקודם).
 - ב. קבלת סיוע ממקורות אחרים, שלא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשה.
 - ג. אי עדכון הפרטים, שנמסרו על-ידי הסטודנט.
 - ד. הפסקת לימודים.
 12. במקרה ובמהלך שנת הלימודים חלו ו/או יחולו שינויים בפרטים שנמסרו על ידך (כגון: אם קבלת את/ה ו/או בן/בת-זוגך לרשותך מכוננית, נסעת לחו"ל, רכשת דירה וכד'), הנך חייב לדווח על כך לועדה בדף העדכון, שניתן לקבלו במשרדי הועדה או באתר האינטרנט של מלגות בר אילן.
- 13. ערעורים:** סטודנט המבקש לערער על החלטת הועדה, יוכל לעשות זאת רק אם יש נימוק חדש, שלא הובא בטופס המקורי.
- 14. שרות צבאי:** סטודנט, שלא הגיש אישורים על שירות צבאי/לאומי לועדת קבלה בעת הרשמתו לאוניברסיטה, לא יקבל תוספת ניקוד, מצב משפחתי: סטודנטים נשואים הרשומים במחשב האוניברסיטה כנשואים מקבלים תוספת ניקוד. על הסטודנטים לדאוג לעדכן את מצבם האישי באמצעות המייל של ועדת המלגות.
- ב. הוראות טכניות:**
1. בשאלות שבהן יש מספר אפשרויות לתשובה, סמני/ בעיגול סביב התשובה המתאימה או מחקי/ את המיותר.
 2. הקפד/הקפידו לענות על כל השאלות, לרבות אלו המתייחסות להורים ולבן/בת הזוג.
 3. הקפד/הקפידו לחתום על ההצהרה המופיעה בעמוד האחרון של הטופס. טופס שאינו נושא חתימת הסטודנט - תישלח תשובה שלילית.
- ג. אישורים:** (כל הצילומים בפורמט A4 בלבד)
1. אישורים המצורפים לטופס הבקשה אינם מוחזרים. הינך רשאי/ת להמציא צילומי האישורים הנדרשים ולצרפם לטופס במקום האישורים המקוריים.
 2. אישורי הכנסות יש להגיש לגבי הכנסות הסטודנט, הכנסות הורי הסטודנט והכנסות בן/בת הזוג וכל הכנסה אחרת כדלקמן:
 - א. הכנסות של עובדים עצמאיים - אישור מפקיד השומה על ההכנסה, שנקבעה לנישום בשנת המס האחרונה. אם מצורף אישור שלא מהשנה האחרונה, נחיל עליו את ההתייקרויות עד לשנה האחרונה.
 - ב. הכנסות של עובדים שכירים - טופס 106 של שנת 2011.
 - ג. הכנסות מקצבאות - אישור על גובה קצבת פנסיה ו/או אישור על קצבת הביטוח הלאומי (קצבת זקנה, קצבת שארים וכד').
 - ד. הכנסות קבועות וזמניות שונות - אישורים בנקאיים על פיצויים מחו"ל, אישור על תשלום דמי מזונות, אישורים בנקאיים על קבלת דיבידנדים, רנטה וכי'. סטודנט, שדיווח על עבודה זמנית, ומפסיק לעבוד, חייב לעדכן את הועדה.
 - ה. בני מושבים ימציאו אישורים ממזכירות המושב על גובה ההכנסות/ההקצבה.
 - ו. בני קיבוצים ימציאו אישורי הכנסה עדכניים ממזכירות הקיבוץ.
 - ז. היעדר הכנסות - תלמיד אשר לאביו אין תיק מס הכנסה חייב להמציא אישור מתאים מפקיד השומה.
 3. אישורים רפואיים - יש לצרף אישור עדכני לגבי כל מקרה, שבו צוין שאחד מבני המשפחה נכה או זקוק לאשפוז, לתרופות מיוחדות ולצוין שה"כ ההוצאות הנדרשות.



לשימוש משרדי:

ה.ל.:	ממוצע:	מאחרים	ה.ל.:
			ממוצע:
מאחרים	ש"ש:	מלגה:	בגרות:
			ש"ש:
			מלגה:
	%	שכ"ל	

בקשת מלגה לשנה"ל תשע"ג לתלמידי בר-אילן הלומדים בקמפוס בלבד

המועד האחרון להגשת הבקשה: יום ג', י"ב באב תשע"ב, 31.7.12
מועד מיוחד למאחרים: ראה בדף התנאים לקבלת מלגה

לפני שתחילי/י למלא את הטופס, קרא/י בעיון את התנאים לקבלת המלגה.
בקשות שלא תמולאנה כראוי או לא יצורפו אליהן האישורים הדרושים, לא תטופלנה.

סטטוס: _____

יש למלא את השאלון בכתב יד ברור, בעט, ולא בעפרון.
נא לסמן x או עיגול בתשובה הנכונה

פרטים אישיים: (כפי שמופיע במחשב האוניברסיטה)

שם משפחה:	שם פרטי:	שם משפחה קודם:	ת.ז.:
_____	_____	_____	_____

האם הגשת לנו בקשה למלגה בעבר? כן לא

מסלול לימודים: ראשי _____ משני _____ שנת לימודים: (סמן בעיגול) א ב ג ד ה

מצב משפחתי: ר נ ג א שנת לידה: _____ ארץ לידה: _____ שנת עליה: _____
(לא חובה למלא - המעדכן ישובץ לקרנות ספציפיות)

ארץ לידת האב: _____ ארץ לידת האם: _____

מען להתכתבות:	מיקוד:	טלפון:
דוא"ל:	טלפון נייד:	
מגורים בשנה"ל:	מיקוד:	טלפון:

שירות בצה"ל: כן לא חייל _____ שירות לאומי: כן לא מס' שנים: _____ תאריך שחרור: _____

קרבי / לוחם: כן לא (נא לצרף תעודת לוחם) תומך לחימה: כן לא נא לצרף אישור. בוגר ישיבת הסדר: כן לא ציין: _____

האם שירתת במילואים בתשע"ב? כן לא סטודנטים שנה ב' ומעלה ששירתו במילואים בשנה הקודמת לפחות 10 ימים רצופים. נא לצרף אישור.

האם הנך פטור/ה משכ"ל או מחלקו, או מקבלת/ת מלגה אחרת לשנה"ל תשע"ג? כן לא סכום: _____

מקור הפטור: מינהל הסטודנטים משהב"ט מקום העבודה שלך או של ההורים אחר: _____

האם הינך בעל/ת רכב? כן לא סוג הרכב: _____ שנת ייצור: _____ נא לצרף רשיון רכב.

האם בן/בת זוגך בעל/ת רכב? כן לא סוג הרכב: _____ שנת ייצור: _____ נא לצרף רשיון רכב.

האם ברשותך רכב בקביעות? כן לא סוג הרכב: _____ שנת ייצור: _____ נא לצרף רשיון רכב.

האם בבעלותך דירה? כן לא מס' חדרים: _____

האם נסעת לחו"ל בתקופה שבין יוני 2012 למועד הגשת הטופס?

כולל נסיעה בשליחות (נא לצרף אישור), שייט, נסיעה לסיני/ירדן, כולל נסיעה שמומנה ע"י גורם אחר?

כן לא

מס' ימים: _____ ארצות: _____ מטרת הנסיעה: _____

כן לא

האם יש בכוונתך לנסוע לחו"ל במשך השנה (עד לאוקטובר 2013)?

מלגות, שקיבלת בשנה"ל תשע"ב: ציין/י את כל המקורות, שמהם קיבלת מלגה, ואת הסכומים המדוייקים (גם מ"בר-אילן").

1. _____ 2. _____ 3. _____

לשימוש המשרד:	נפשות נתמכות _____
נקודות זכות _____	אחים עד גיל 18 וחיללים בסדיר: _____
נקודות חובה _____	הוזמן לבירור <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
_____	הודעה טלפונית: _____

פרטים על ההורים:

פטורים מהגשת אישורים על הכנסות ההורים - סטודנטים, שנולדו עד 1985 ועובדים למחייתם, אולם חובה לענות על כל השאלות.

כתובת ההורים: _____ מס' חדרים: _____, בית פרטי כן לא בית משותף כן לא טלפון: _____

שם האב: _____ עובד: כן לא שכיר עצמאי פנסיונר מקום העבודה: _____

מס' שנות העבודה במקום הנוכחי: _____ פנסיה ממקום עבודה קודם: _____

שם האם: _____ עובדת: כן לא שכירה עצמאית פנסיונרית מקום העבודה: _____

מס' שנות העבודה במקום הנוכחי: _____ פנסיה ממקום עבודה קודם: _____

האם יש להורים רכוש נוסף? (כגון דירה נוספת / חנות / מגרש וכו'...) כן לא פרט: _____

האם הרכוש הנוסף מושכר? כן לא (צרף חוזה שכירות) אם לא, נמק: _____

פרטים על עבודת הסטודנט/ית:

האם הינך עובד/ת? כן לא עבודה זמנית עבודה קבועה (מחקר/י את המיותר).

מקום העבודה: _____ טלפון: _____ (אם הפסקת לעבוד, חובה עליך לעדכן את הוועדה).

הכנסות חודשיות בשקלים (טופס 106 חובה)

כל ההכנסות וההוצאות ברוטו, לחודש האחרון, נא לצרף אישור על כל הכנסה. צילום כל האישורים בפורמט A4 בלבד.

בן/בת זוג	עצמי	אם	אב	
				שכר חודשי וטופס 106
		(29)	(14)	גימלה, פנסיה ממקום העבודה
				קצבת נכות (11)
				ביטוח לאומי: הבטחת הכנסה (12)
				קצבת זקנה (9) שאירים (10)
(19)		(18)	(17)	דמי אבטלה
				קצבת ילדים (8)
				הכנסה מהשכרת דירה/חנות (16)
				מלגות ו/או מימון נוסף (22)
				פיצויים מגרמניה (רנטה) (15)
				סיוע בשכ"ד
				ממקומות אחרים (כגון: מזונות, תמיכה מצה"ל)

הוצאות חודשיות בשקלים:

חובה לצרף אישור על כל הוצאה מעודכן למועד הגשת הבקשה.

עצמי	אם	אב	
			שכר דירה (50) (צרף חוזה שכירות)
			משכנתא (52) (גובה ההחזר החודשי)
			אולפנא/ישיבה (66)

הערות: הינך רשאי/ת לפרט נקודות לתשומת לב הוועדה, אשר אינן באות לידי ביטוי בטופס.

הצהרת הסטודנט/ית:

אני הח"מ, שם פרטי: _____ משפחה: _____ מצהיר/ה, כי קראתי את התנאים לקבלת המלגה, ומתחייב/ת לפעול לפיהם, וכי הפרטים, שמסרתי לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים, ומתחייב/ת להודיע לוועדת המלגות (תוך שבועיים מתאריך השינוי), על כל שינוי במצבי האישי או הכלכלי, בדף "עדכון הפרטים" הנמצא במשרדנו או באתר אינטרנט מלגות של בר-אילן. ידוע לי, כי מסירת פרטים לא נכונים או מלאים יכולה לשמש סיבה לביטול הסיוע ולהעמדה לדין משמעתי ולתביעה כספית נגדי. אני מייפה בזאת את כוחה של האוניברסיטה לבדוק כראות עיניה את הפרטים, שמסרתי בטופס זה ובמכתבי הלואי, דרך משרד חקירות פרטי או בכל דרך אחרת, ולשם כך אני מוסר/ת בזה ויתור מלא על כל המידע ועל פרטים אישיים אחרים לכל גוף ממנו תבקש האוניברסיטה או נציגה פרטים הקשורים בי. אני מייפה את כוחה של האוניברסיטה למסור את הפרטים הנוגעים לי לגורמים נוספים באוניברסיטה ומחוצה לה לבחינת האפשרות למתן סיוע כלכלי. ידוע לי, כי אני זכאי/ת להגיש בקשה להלוואה/מענק מטעם משרד החינוך במועד שיפורסם בקמפוס וכי בלשכת דיקן הסטודנטים ניתן לבקש הלוואות עד \$1,000 בתנאים נוחים.

אני מתחייב/ת להשתתף בפעילות חברתית כמפורט בתנאים לקבלת מלגה.

תאריך: _____ חתימת הסטודנט/ית: _____

לשימוש המשרד:

סודר ע"י: _____
תאריך: _____

מומלץ לקרן: _____ אושר: כן לא סכום: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

החלטת הוועדה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____