

**תנאים לקבלת מלגה לתלמידי תואר ראשון באוניברסיטת בר אילן****הלומדים בקמפוס רמת-גן בלבד**

כתובתנו: ר"ג מיקוד: 5290002, בנין 304, טל' 5318501, פקס, 7384002
כתובתנו באינטרנט: <http://www.biu.ac.il/milgot> דוא"ל: Milgot.Office@biu.ac.il

- א. כללי**
1. קריטריונים להענקת מלגה נקבעים על פי מצב כלכלי והישגים בלימודים. בדרך כלל תינתן מלגה רק לסטודנטים, שהכנסת משפחתם נמוכה.
 2. המצב הכלכלי יוערך לפי הכנסה חודשית ברוטו בבית הוריו של הסטודנט ו/או במשפחת הסטודנט עצמו. הזכאות לסיוע על סמך קריטריון כלכלי נקבעת לפי המצב היחסי של הסטודנט בהשוואה לכלל מבקשי הסיוע.
 3. עבור ממוצע ציונים גבוה יקבל הסטודנט תוספת ניקוד לפי החלטת הועדה.
 4. הענקת המלגה הינה ביטוי לערכי האוניברסיטה של עזרה לזולת. אנו מקווים, שהנך מעריך/ה עזרה זו, ומוכן/ה לגמול מזמנך ומכישוריך בתרומה לחברה. סטודנטים אשר ימצאו זכאים במלגה חייבים בהשתתפות בפעילות חברתית באחד מהפרויקטים המוצעים ע"י היחידה למעורבות חברתית.
 5. הנתונים הבאים עלולים למנוע קבלת מלגה: נסעו לחו"ל למטרת טיול (פרט לנסיעה של זכייה בהגרלה או לאירוע משפחתי בקרבה ממדרגה ראשונה), בעלי תואר אקדמי, ממוצע ציונים פחות מ-65% (פרט לחריגים). נדחים על הסף: סטודנטים בתכנית לימודים חלקית (פרט למקרים מיוחדים), מקבלי מימון מהמעביד או ממוסד, תלמידי שנה 6 ומעלה, תושבי חו"ל, בעלי רכב משנת ייצור עד 5 שנים אחרונות וסטודנטים במעמד שלא מן המניין. הכל נדחים על הסף, למעט מקרים מיוחדים.
 6. זכור! המועד האחרון להגשת בקשות המלגה הינו בסוף חודש יולי. במהלך חודש אוקטובר מועד מיוחד למאחרים אשר מיועד לסטודנטים שבעת הגשת הבקשה טרם התקבלו לאוניברסיטה. סטודנטים אשר יגישו במועד המיוחד למאחרים, בקשתם תידון עפ"י יתרת התקציב, שתשורייין למועד זה.
 7. יש לשלוח את הבקשות בדואר רגיל לועדת מלגות אוניברסיטת בר-אילן, ר"ג 5290002 או במייל Milgot.Office@biu.ac.il
 8. לבקשה יש לצרף אישורים לגבי כל הכנסה. בקשות שלא תמולאנה כראוי ו/או לא יצורפו אליהן האישורים הדרושים, לסטודנטים אלה תישלח תשובה שלילית.
 9. נכונות הצהרותיך עשויה להיבדק על ידי חברת חקירות. במקרה של אי התאמות וחריוגות מן האמת נבטל את המלגה, ואת/ה עלולה להיתבע לדין משמעתי.
 10. במקרה של ביטול המלגה יחויב הסטודנט להחזיר כל סכום שקיבל על חשבון המלגה בתוספת הפרשי הצמדה מיום קבלת סכום המלגה על-ידי הסטודנט ועד להחזרתה לאוניברסיטה, ובצירוף ריבית שנתית, שתקבע על-ידי גזברות האוניברסיטה.
 11. המלגה תבוטל במקרים הבאים:
 - א. גילוי פרטים בלתי נכונים, שנמסרו על-ידי הסטודנט (לאור הסעיף הקודם).
 - ב. קבלת סיוע ממקורות אחרים, שלא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשה.
 - ג. אי עדכון הפרטים, שנמסרו על-ידי הסטודנט.
 - ד. הפסקת לימודים.
 12. במקרה ובמהלך שנת הלימודים חלו ו/או יחולו שינויים בפרטים שנמסרו על ידך (כגון: אם קבלת את/ה ו/או בן/בת זוגך לרשותך מכונית, נסעת לחו"ל, רכשת דירה וכד'), הנך חייב לדווח על כך לוועדה בדף העדכון, שניתן להוריד באתר האינטרנט של מדור מלגות בר אילן.
- ב. ערעורים:** סטודנט המבקש לערער על החלטת הועדה, יוכל לעשות זאת רק אם יש נימוק חדש, שלא הובא בטופס המקורי.
- 14. שרות צבאי:** סטודנט, שלא הגיש אישורים על שירות צבאי/לאומי לוועדת קבלה בעת הרשמתו לאוניברסיטה, לא יקבל תוספת ניקוד.
- 15. מצב משפחתי:** סטודנטים נשואים הרשומים במחשב האוניברסיטה כנשואים מקבלים תוספת ניקוד. על הסטודנטים לדאוג לעדכן את מצבם האישי באמצעות המייל של ועדת המלגות.
- ב. הוראות טכניות:**
1. בשאלות שבהן יש מספר אפשרויות לתשובה, סמן/י בעיגול סביב התשובה המתאימה או מחקי/ את המיותר.
 2. הקפד/הקפיד/י לענות על כל השאלות, לרבות אלו המתייחסות להורים ולבן/בת הזוג.
 3. הקפד/הקפיד/י לחתום על ההצהרה המופיעה בעמוד האחרון של הטופס. טופס שאינו נושא חתימת הסטודנט – תישלח תשובה שלילית.
- ג. אישורים:** (כל הצילומים בפורמט A4 בלבד)
1. אישורים המצורפים לטופס הבקשה אינם מוחזרים. הנך רשאי/ת להמציא צילומי האישורים הנדרשים ולצרפם לטופס במקום האישורים המקוריים.
 2. אישורי הכנסות יש להגיש לגבי הכנסות הסטודנט, הכנסות הורי הסטודנט והכנסות בן/בת הזוג וכל הכנסה אחרת כדלקמן
 - א. נא להמציא דפי חשבון בנק שלך ושל הוריך ל-3 חודשים אחרונים.
 - ב. הכנסות של עובדים עצמאיים – אישור מפקיד השומה על ההכנסה, שנקבעה לנישום בשנת המס האחרונה. אם מצורף אישור שלא מהשנה האחרונה, נחיל עליו את ההתייקרויות עד לשנה האחרונה.
 - ג. הכנסות של עובדים שכירים – תלוש שכר של אפריל 2017 וטופס 106 לשנת מס 2016.
 - ד. הכנסות מקצבאות – אישור על גובה קצבת פנסיה ו/או אישור על קצבת הביטוח הלאומי (קצבת זקנה, קצבת שארים וכד').
 - ה. הכנסות קבועות וזמניות שונות – אישורים בנקאיים על פיצויים מחו"ל, אישור על תשלום דמי מזונות, אישורים בנקאיים על קבלת דיבידנדים, רנטה וכו'. סטודנט, שדיווח על עבודה זמנית ומפסיק לעבוד, חייב לעדכן את הועדה.
 - ו. בני מושבים ימציאו אישורים ממזכירות המושב על גובה ההכנסות/ההקצבה.
 - ז. בני קיבוצים ימציאו אישורי הכנסה לנפש עדכניים ממזכירות הקיבוץ.
 - ח. היעדר הכנסות – סטודנט אשר לאביו אין תיק מס הכנסה חייב להמציא אישור מתאים מפקיד השומה.
 3. אישורים רפואיים – יש לצרף אישור עדכני לגבי כל מקרה, שבו צוין שאחד מבני המשפחה נכה או זקוק לאשפוז, לתרופות מיוחדות ולציין סה"כ ההוצאות הנדרשות.