



טופס בקשה לאישורי לימודים והנפקת כרטיס סטודנט חוזר

שם הסטודנט _____ תואר 3/2/1 שנה א/ב/ג/ד (מחק את המיותר)

מס' ת.ז. _____ כתובת _____ מיקוד: _____

טל' _____ טל' נייד: _____ דוא"ל: _____

הנדון: _____

עבור כרטיס סטודנט חוזר יש לרשום שם מלא בלועזית: _____

_____ / _____ / _____
תאריך חתימת הסטודנט

לתשומת לבך!

1. עלות האישור 31 ₪.
2. ניתן להזמין אישורים דרך אתר מנהל הסטודנטים <http://stuad.biu.ac.il> -- אתר הזמנת אישורים ולשלם באמצעות כרטיס אשראי. ניתן לשלם באמצעות כרטיס אשראי גם במוקד שמ"ע (502/19) בשעות הקבלה: ימים א' – ה' בין השעות 18:00 - 8:30. כמו כן, ניתן לשלם במזומן במדור תקבולים (בניין 402 חדר 9 בקומת הכניסה) בימים א'-ד' בין השעות 8:30 - 12:30.
3. להנפקת כרטיס סטודנט חוזר יש לצרף תמונת פספורט לבקשה, או לחילופין לשלוח תמונה לדוא"ל: tlm.office@mail.biu.ac.il בציון שם מלא ומספר תעודת זהות.
4. את הטופס בצירוף הקבלה על התשלום יש להחזיר למוקד שמ"ע או לתיבת הפניות של מדור תל"מ, חדר 07 בבנין המנהלה (402).

~~~~~

לשימוש מינהל הסטודנטים:

---

---

---

---