

תדריך לסטודנט המבקש אישור על סיום לימודים וזכאות לתואר

שלום רב,

אנו מברכים אתכם על שהגעתם לשלב של קבלת אישור האוניברסיטה על סיום לימודים ועל זכאותכם לתואר. איגרת זו נועדה להדריך אתכם בהליך הגשת טופס הבקשה לזכאות לתואר. אנא קראו בעיון ופעלו בדיוק על-פי ההוראות שבאיגרת כדי שנוכל לטפל בבקשתכם בצורה היעילה ביותר.

א. כללי

1. חובות אקדמיים

נא לא להגיש בקשה לפני שנתקבלו כל הציונים הנדרשים לקבלת התואר המבוקש. ניתן לבדוק זאת במידע האישי שבאתר האינטרנט, תחת "קורסים וציונים".

2. שכר לימוד

ודאו כי אינכם חייבים כסף ע"ח שכר הלימוד.
לברורים בעניין זה (בייחוד אם קיבלתם פטורים אקדמיים על סמך לימודים קודמים במוסד אחר או אם למדתם קורסי קיץ שאינם אנגלית) אנא פנו למדור שכר לימוד והחתימו את טופס הבקשה.
לתשומת לבכם: הנכם יכולים למסור את הטופס ישירות במשרד הרשם או במודיעין. משרד הרשם יבדוק את הנושא הכספי מול מדור שכ"ל, אם יתברר כי הנכם חייבים כסף, פנייתכם לא תטופל עד להסדרת התשלום.

3. ספרים וציוד

- ודאו כי אינכם חייבים ספרים לאחת מספריות האוניברסיטה.
- סטודנטים לתואר שני תלמידי מסלול א' חייבים לצרף אישור הספרייה המרכזית (מח' רכישה) על מסירת תזות.
- החזירו ציוד למחלקות אם יש כזה ברשותכם.

ב. הנחיות למילוי הטופס

חלק א' – מלאו במדויק את פרטיכם האישיים.

שימו לב: הפרטים האישיים יופיעו על גבי תעודת התואר שתוענק לכם מטעם האוניברסיטה ועל גבי אישור סיום הלימודים בדיוק כפי שמילאתם בטופס.
הקפידו לציין פרטי כתובת וטלפון שיאפשרו לקיים אתכם קשר בעתיד (כנסים מחלקתיים, מפגשי בוגרים וכו'). לכן, אל תרשמו כתובת אשר בכוונתכם להפסיק להתגורר בה בעתיד הקרוב (לדוגמה, כתובת של דירה שכורה).

חלק ב' – נא ציינו במקום המתאים את סוג התעודה המבוקשת (תואר בוגר, תואר מוסמך, לימודי תעודה או תואר דוקטור) ואת מקצועות הלימוד.

חלק ג' – הוא הצהרה כי אינכם חייבים ספרים או ציוד.

שימו לב: בחתימה על הטופס אתם מצהירים כי אינכם חייבים ספרים או ציוד למחלקה באוניברסיטה.

הצהרה לא נכונה הנה עבירת משמעת חמורה שעונשה יכול להיות דחייה של שנה במתן הזכאות לתואר אקדמי.
אם אתם ממשיכים את לימודיכם באוניברסיטת בר-אילן לקבלת תעודת הוראה או לקראת קבלת תואר אקדמי גבוה יותר, אינכם חייבים להחזיר ספרים, אך עליכם לציין זאת במקום המתאים בטופס (סעיף ב').

לבסוף, עליכם לחתום על בקשתכם ולמסור אותה בדלפק המודיעין שבבניין המנהלה (402) קומת כניסה, או לשלוח את הטופס בדואר אל משרד הרשם, אוניברסיטת בר אילן, רמת גן 52900, או בפקס 03-7384010.

אם בכוונתכם להיכלל בטקס חלוקת התארים הקרוב, עליכם להגיש את הטופס עד ראש חודש ניסן שנה זו (אנא אל תאחרו).

תוך ימים ספורים ממועד הגשת בקשתכם במודיעין תקבלו אל הכתובת שציינתם אישור על קבלת בקשתכם במשרד הרשם והנחיות להמשך הטיפול. קראו בעיון את אישור קבלת הבקשה, הוא חשוב ביותר. אם לא קיבלתם אישור כזה בתוך 10 ימים ממועד הגשת בקשתכם במודיעין, נא לפנות אל מוקד המידע הטלפוני: *9392, 03-5317000.

משך הטיפול **הממוצע** בבקשת זכאות הוא כ-4 שבועות. לכן, הנכם מתבקשים לא לפנות לברורים בטרם חלף פרק הזמן הנקוב.

אנו מאחלים לכם הצלחה רבה ונשמח לראותכם בטקס חלוקת התארים הקרוב.

בברכה,

צבי פרנקל

מ"מ רשם

