



אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
מנהל הסטודנטים – מדור הרשם  
רמת גן 52900

טלפון: 9392\*, 5317000 – 03 פקס: 7384444 - 03

**טופס בקשה לאישור קורסים עודפים לגמול השתלמות\***

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
תואר: ראשון, שני, לימודי תעודה, אחר \_\_\_\_\_  
להלן רשימת הקורסים:

<u>שנה"ל</u>	<u>מס' קורס</u>	<u>שם הקורס</u>	<u>ש"ש</u>	<u>ציון</u>
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**לתשומת לב הפונה**

1. טופס זה יועבר על ידינו לבדיקת מדור שכ"ל. אם יימצא כי נותר לך חוב כספי לאוניברסיטה, בקשתך לא תטופל.
  2. ניתן להעביר את הבקשה דרך האתר להזמנת אישורים שבאתר מנהל הסטודנטים בכתובת:  
[/http://studad.biu.ac.il](http://studad.biu.ac.il)
  3. יש לשלם 33 ש"ח עבור הטיפול, אפשרויות תשלום:  
✓ באמצעות כרטיס אשראי: דרך אתר האישורים שבאתר מנהל הסטודנטים או דרך מדור שמ"ע:  
בטלפון 9392\*, 03-5317000, בקבלת קהל: בימים א-ה בשעות: 00:18-30:08 בבניין 502, כיתה 19.
  4. את הטופס המלא עם הקבלה על התשלום, יש להעביר למדור שמ"ע או לתיבת הפניות של מדור הרשם.
- \* חשוב: האישור לקורסים עודפים לגמול השתלמות ייבדק ויינתן רק לאחר קבלת האישור לזכאות לתואר.