



אוניברסיטת בר-אילן (ע"ר)  
מנהל הסטודנטים – מדור הרשם  
רמת גן 52900  
טלפון: 9293\*, 5317000 – 03 פקס: 7384444 - 03

### טופס פניה

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת מדויקת למשלוח דואר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

### אבקש לשלוח לי:

- { } אשור חוזר לתואר – סך לתשלום - 33 ₪.
- { } אשור להתמחות - סיום הדרישות לתואר שני פרט לתזה - סך לתשלום - 33 ₪.
- { } צילום תעודה - סך לתשלום - 33 ₪.
- { } אשור שנת השלמה חשבונאות.
- { } אשור מדרג – ניתן לקבל אשור כ – 3 חודשים לאחר טקס קבלת התארים ומשנה"ל תשס"ו בלבד – סך לתשלום - 33 ₪.

### לתשומת לב הפונה

1. טופס זה יועבר על ידינו לבדיקת מדור שכ"ל. **אם יימצא כי נותר לך חוב כספי לאוניברסיטה, בקשתך לא תטופל.**
2. ניתן להעביר את הבקשה דרך האתר להזמנת אישורים שבאתר מנהל הסטודנטים בכתובת:  
[/http://stuaad.biu.ac.il](http://stuaad.biu.ac.il)
3. יש לשלם - 33 ש"ח עבור הטיפול, **אפשרויות תשלום:**  
✓ **באמצעות כרטיס אשראי:** דרך אתר האישורים שבאתר מנהל הסטודנטים או דרך מדור שמ"ע:  
בטלפון \*9392, 03-5317000, בקבלת קהל: בימים א-ה בשעות: 00:18-30:08 בבניין 502, כיתה 19.
4. את הטופס המלא עם הקבלה על התשלום, יש להעביר למדור שמ"ע או לתיבת הפניות של מדור הרשם.

חתימת מדור שכר לימוד

חתימת הסטודנט

לשימוש משרד הרשם.