

נא למלא את הטופס בשלמותו

א. בקשה לנסיעה למטרת פעילות אקדמית מקרן מחקר לגימלאים (למלא בעותק אחד)

שם ומשפחה	ת"ז	דרגה	המחלקה	טלפון	דוא"ל

הערה: אין להגיש בקשות רטרואקטיביות

1.	מועד הנסיעה	מתאריך	עד תאריך	סה"כ ימים
2.	מטרת הנסיעה: (יש לפרט סוגי הפעילות האקדמית המיועדת בציון תאריכים, שמות מוסדות וכל מידע אקדמי רלוונטי אחר)			
	ארץ יעד	מתאריך	עד תאריך	מס' ימים
				פירוט תכנית הנסיעה
3.	אסמכתאות: (יש לצרף מסמכים התומכים בבקשה כגון: הזמנה לכנס/סימפוזיון מדעי, תכנית כנס/עבודה מדעית/ הזמנה מחוקר / אוני, תכנית לעבודה מדעית וכד')			
4.	תפוקות אקדמיות צפויות: _____ _____ _____ _____			
5.	דו"ח מדעי: אני מתחייבת/למסור תוך 30 יום ממועד שובי ארצה דו"ח מדעי על הפעילות האקדמית. (כאשר הפעילות האקדמית מתקיימת בחו"ל חובה לצרף כרטיסי עליה למטוס)			
6.	נסיעה קודמת: <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן - נא למלא המידע שלהלן <input type="checkbox"/> תאריכי הנסיעה ומטרתה _____ <input type="checkbox"/> תפוקות אקדמיות שנבעו מהנסיעה _____ _____ _____			
7.	האם יש מינוי באוניברסיטה? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		מחלקה _____ סמסטר _____	

ב. בקשה להקצבה מקרן קשרי מדע בינ"ל למימון פעילות מדעית

(לסמן בעיגול את הסעיף הרלבנטי)

1	<p>אבקש להקציב לי מהכספים העומדים לזכותי</p> <p><input type="checkbox"/> בקרן לקשרי מדע בינלאומיים</p> <p><input type="checkbox"/> בקרן מחקר לגמלאים</p> <p>את הסכום המפורט בסעיף ג' להלן לכיסוי הוצאות במסגרת הפעילות האקדמית הנ"ל.</p>
2	<p>אם השתתפתי בפעילות האקדמית תמשך פחות מהמאושר, הריני מתחייב להודיע על כך לגזברות האוני' סמוך לסיומה.</p>
3	<p>הריני מצהיר כי מחוץ לאוניברסיטה אינני זכאי / אני זכאי (למחוק המיותר) לקרן לקשרי מדע בינלאומיים, ממקום עבודתי ב: (לפרט)</p> <p>_____</p>
4	<p>מקורות מימון נוספים :</p>

_____ תאריך _____ חתימה

הערות :

אישור ראש מחלקה : _____ תאריך : _____

הערות :

אישור הדיקן : _____ תאריך : _____

הערות :

אישור הרקטור : _____ תאריך : _____

ג. פירוט הוצאות צפויות (חובה לציין הערכה לסך הוצאות הנסיעה, גם אם אין פירוט מלא לפי מרכיבי ההוצאות השונים)

פריט	ימים	לפי סכום ליום	סך הכול דולר	ישולם ע"י הנוסע	ישולם לסוכנות נסיעות
טיסה					
מלון					
אש"ל ללא קבלות				XXXX	
כלכלה				XXXX	
תחבורה				XXXX	
רכב שכור					
הוצאות אחרות				XXXX	
סך הכול					

אני מבקש להכין עבורי מקדמה במטבע _____ . (חובה למלא, לא ניתן למשוך בבנק במטבע שונה)

יש להזמין כרטיסי טיסה במחיר הזול הזמין במחלקת תיירים במועד ההזמנה.

ספח לטופס בקשה לנסיעה למטרת פעילות מחקרית/ שבתון (למחוק את המיותר)

שם חבר הסגל	_____	המחלקה	_____
דרגה	_____	תקופת היעדרות	_____
אחוז משרה	_____		

א. הערכות למתן הרצאות/ בחינות/ ציונים בתקופת ההעדרות

1. לא אחסיר הרצאות את ההרצאות שאחסיר יעביר במקומי _____
2. את שאלוני הבחינה: אגיש בעצמי יגיש במקומי _____
3. נוכחות בבחינה: אהיה נוכח בבחינה יהא נוכח במקומי _____
4. את הבחינות: אבדוק בעצמי: (אם הנך מבקש שהבחינות ו/או העבודות יועברו אליך לבדיקה לחו"ל, הדבר ייעשה באמצעות המחלקה ועל אחריותה). יבדוק במקומי _____
5. את הציונים: אעביר בעצמי יעביר במקומי _____
6. על העבודות הסמינריוניות אהיה אחראי בעצמי יהיה אחראי במקומי _____

ב. הדרכת תלמידי מחקר (יש לציין את דרך ההתקשרות עם המונחים בתקופת שבתון/ חל"ת)

<u>שם המונחה</u>	<u>דרך ההתקשרות</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ג. מענקי מחקר

אם יש ברשותי מענקי מחקר פעילים מגורמי חוץ לתקופה שעבורה אני מבקש שבתון/ חל"ת, אני אנקוט בכל הפעולות הנדרשות להמשך ביצוע המחקר על"פ תקנות הגורם המממן ואיידע בכתב את רשות המחקר על כך.

אני מתחייב כי טפסי הבחינה למועדי א/ ב והציונים לבחינות אלה, יימסרו במועד, כנדרש בתקנון.

_____	_____	_____	_____
אישור דיקן הפקולטה	אישור ראש המחלקה	חתימת חבר הסגל	תאריך