



פרקטיקום - התנסות מקצועית (01-934-63)

מר רועי דואני

מתקשב

היקף שעות: 1 ש"ש (2 ש"ס)

מסטר: ב

שנת לימודים: תשע"ח

פרטי התקשרות:

שעות קבלת קהל: בתיאום מראש

מיקום קבלת קהל: בניין ביה"ס לתקשורת 109 חדר 11

טל': 03-531-7535

דוא"ל: roeiduani@gmail.com

א. מטרת הקורס:

התנסות מעשית ומקצועית כחלק מתהליך למידה ומחקר בתחום תקשורת בו מעוניינים משתתפי הקורס לפתח קריירה. הקורס עוסק ביישום תחומי המקצוע שנלמדו הלכה למעשה ובהתאמתם לשוק העבודה.

ב. בחירת מקום הפרקטיקום:

מנחה הקורס יכווין את הסטודנטים ויסייע להם בבחירת מקום ההתנסות, שתבוסס על סמך תחומי הלימוד ועל רצון פיתוח הקריירה שלהם. הסטודנטים רשאים גם לבחור בעצמם את מקום הפרקטיקום באמצעות יצירת קשר ישיר עם גורמים רלוונטיים ובאישור מנחה הקורס. למען הסר ספק, **האחריות המוחלטת על מציאת מקום הפרקטיקום מוטלת על הסטודנטים.**

ג. מבנה הפרקטיקום:

ההתנסות יכולה להתקיים לאורך כל השנה האקדמית כולל בחופשת הקיץ, על אף שהקורס מוגדר בסמסטר ב'. ההתנסות צריכה להיעשות באחד מתחומי התקשורת: שיווק ופרסום, דוברות ויח"צ, עיתונות כתובה ומשודרת ותקשורת חדשה. אין הכרח שהגוף הקולט יהיה גוף תקשורת במהותו. למשל עמותה שמטרתה אינה מסחרית עדיין זקוקה ליחסי-ציבור והיא יכולה לקלוט סטודנט לשם כך – **כל עוד היא תספק חניכה רצינית מאיש מקצוע.**

כמות שעות הפרקטיקום הינה 120 במקום התנסות אחד לתקופה של **עד** חצי שנה, וזאת כדי לאפשר לסטודנטים גמישות ומרחב פעולה בין אם ירצו לבצע את ההתנסות במהלך תקופת לימודים עמוסה או לחילופין בין באופן מרוכז בזמן החופשות. לצורך ההמחשה נדגים את שני מקרי הקיצון:

א. 5 שעות בשבוע X 6 חודשים = 120 שעות.

ב. 8 שעות ביום X 5 ימים בשבוע X 3 שבועות = 120 שעות.

חריגה מכמות השעות או מתקופת ההתנסות תתאפשר אך ורק במקרים חריגים ובאישור מנחה הקורס בלבד.

ד. יחסי עובד-מעסיק:

ככלל, הפרקטיקום הוא ללא שכר ולא חלים יחסי עובד-מעסיק בין הגוף הקולט לבין הסטודנטים, וזאת מאחר שהפרקטיקום מוגבל בזמן, הוא חלק מתוכנית הלימודים המאושרת על-ידי רשויות האוניברסיטה והמל"ג, ובעבורו מקבלים הסטודנטים נ"ז אקדמית בתואר הראשון שלהם. בנוסף, הסטודנטים נדרשים לכתוב דו"ח מחקר המבוסס על כלים אקדמיים על הגוף הקולט. במקביל, הגוף הקולט חייב לספק חונך מקצועי לסטודנטים שבסיום התהליך ימלא חוות דעת מקצועית על ביצועי הסטודנטים ושמהווה מרכיב בציון הסופי. במידה והגוף הקולט יתרשם מסטודנט מסוים ויהיה מעוניין להעסיקו בסוף או במהלך תקופת הפרקטיקום, אין מניעה לכך, אך על הסטודנט לדעת שלא יחולו יחסי עובד-מעסיק רטרואקטיבית על התקופה שכבר בוצעה.

סטודנטים העובדים בשכר בגוף תקשורתי מסוים ומעוניינים להחשיב את עבודתם כפרקטיקום, יאשרו זאת מול מנחה הקורס. ביה"ס מעודד עבודה בשכר ולא ימנע ממנה להיות חלק מהפרקטיקום כל עוד מקום העבודה מספק חונך מטעמו אשר מוסיף ידע מקצועי מעבר למה שנהוג היה עד אז ואף ממלא משוב על העובד, העובד עומד בכל תנאי הקורס המופיעים במסמך זה ובתוך כך ממלא הדו"ח אקדמי.

ה. האינטראקציה בין המנחה לסטודנטים:

בתחילת שנת הלימודים תערך פגישה קבוצתית עם מנחה הקורס וכאמור ניתן ואף מומלץ להתחיל את הפרקטיקום כבר בסמסטר א'. במהלך שנת הלימודים הסטודנטים ישמרו על קשר רציף עם המנחה בפגישות אישיות, שיחות טלפון, התכתבות בדוא"ל וזאת בנוסף לקשר באתר המתקשב. מטרת הקשר היא הכוונת הסטודנטים ווידוא שההתנסות המקצועית עונה על יעדיה.

ו. מטלה וציון – עובר/לא עובר:

1. **כתיבת קורות חיים** – על הסטודנטים לכתוב קו"ח לפי הכללים שילמדו במפגש הפתיחה.

2. עבודת גמר

על הסטודנטים להכין דו"ח שיכלול ניתוח המקום והמשימה ביחס לתזות שונות שלמדו. למשל האם התחנה אכן עונה לתפקידי הרדיו כפי שהתיאוריות השונות מנתחות את תפקידי הרדיו, האם עבודת השידוק אכן נעשית לפי הכללים שנלמדו. בתחום העיתונות למשל, יבחנו הסטודנטים את הקו המערכתי של העיתונות ודרך התמודדות המערכת עם התחרות הקשה. על הסטודנטים יהיה להציע אלטרנטיבה בהתאם לחומר העיוני שלמדו.

מועד הגשת העבודה – היום הראשון בשנה"ל תשע"ט: ה' בחשון תשע"ט, 14 באוקטובר 2018
הערכת העבודה תכלול: רצינות וההתמדה של הסטודנטים בארגון הנבחר, ההתרשמות של החונכים מטעם הארגון, רמת הכתיבה ויכולת הניתוח וההשלכות של התיאוריות השונות, מקוריות ויצירתיות בפרויקטים.

ציון לא עובר באחד משני המרכיבים הנ"ל, משמעו ציון נכשל בקורס.

ז. מבנה הדו"ח (9-14 עמודים נטו)

1. **אישור החונך במקום ביצוע הפרקטיקום** – הטופס בנספח 1.

2. מבוא (1 עמ')

סקירה כללית על תהליך הפרקטיקום ועל מבנה הדו"ח.

3. סקירת ספרות רלוונטית (2-1 עמ')

בחלק זה תידרשו להציג לפחות 3 מקורות אקדמיים המתייחסים לדיסציפלינה המיושמת בפרקטיקום. **ההתייחסות צריכה להיות ממוקדת ככל האפשר בתחומי הייסוס.** לדוגמה: סטודנטים הנמצאים במחלקת דוברות של בית חולים ומתלווים לפרויקט בעל אופי חברתי, יתייחסו בסקירת הספרות שלהם להיבטים של מהות תחום יחסי הציבור, היבטים שיווקיים חברתיים, שיווק מלכ"רים ועוד. מאידך, סטודנטים במשרד פרסום

המתלווה למס' קמפינים פרסומיים, יתאר את תחום הפרסום, יציין את השלבים השונים בבניית קמפיין פרסומי, יפרט סוגי מסר, מדיה וכיוצ"ב.

סקירת הספרות הינה חובה ועליה להיכתב לפי כללי הכתיבה האקדמיים המקובלים כולל הפניות וביבליוגרפיה.

4. רקע כללי אודות הארגון הנבחר (1 עמ')

רקע היסטורי כללי, תחומי פעילות, קהלי יעד של הארגון, מאפיינים ייחודיים, מתחרים עיקריים ועוד.

5. תיאור תחום העיסוק והמטלות של הסטודנט/ית (2-4 עמ')

- תיאור המחלקה/התחום/היחידה וכו' בארגון – בה בוצע הפרקטיקום.
- תיאור מפורט של המשימות הספציפיות, הפרויקטים בהם הייתם מעורבים, כפיפות לבעלי תפקידים מסוימים, "הצלחות" או "כישלונות" של הפרויקטים בכלל ולא שלכם בפרט. **התיאור בחלק זה יהיה עובדתי ולא "ביקורתי" – ראו להלן.**

6. ביקורת (2-3 עמ')

האם נכון היה לבצע כך את הפרויקט/משימה? על הסטודנט/ית לתת ביקורת שיפוטית סובייקטיבית הדנה באיכות המשימות שנתבקש לבצע. לדוגמה, סטודנט שהתלווה למסע פרסומי מסוים – ידון בשאלה האם המדיה הפרסומית שנבחרה אכן מתאימה. האם הרעיון הקריאטיבי תואם למסר הפרסומי שאושר. אילו חלופות אחרות צריכות היו להבחן.

הערות:

- במקרה והסטודנטים עבדו על מס' פרויקטים ומשימות, רצוי למקד את הדיון על פרויקט אחד מועדף.
- **נדרש שהביקורתיות בחלק זה תבוצע באופן השוואתי למקורות הספרותיים שהוצגו בסעיף הראשון, בליווי המחשבות ודוגמאות מהפעילות היישומית.**

7. סיכום, מסקנות, המלצות והשלכות אישיות (2-3 עמ')

- מסקנות והמלצות יישומיות באשר לפרויקט – דרך יישום טובה יותר, שיפורים, אילוצים וכד'.
- השלכות אישיות – בחינה של התועלת האישית מתקופת ההתנסות תוך השוואה לציפיות האישיות מהתהליך, אופן האצלת הסמכויות לסטודנטים בארגון ויכולת ההתנסות בעבודה השוטפת.

8. רשימה ביבליוגרפית

9. נספחים רלוונטיים; דוגמאות מוחשיות מעבודת הפרקטיקום, כגון כתבות שכתבתי, קמפיין פרסומי שהייתי שותף לו.

10. משוב חונך הפרקטיקום – בתום הפרקטיקום – ימלא החונך שאלון המתייחס לאופן בו התרשם מהסטודנטים ביחס לפרמטרים שונים. **השאלון ימולא ע"י המעסיק וישלח על ידו (ולא ע"י הסטודנט) אל ביה"ס, עבור מנחה הקורס.** הסטודנט ימסור את השאלון למעסיק בתחילת ההתקשרות ויהיה מודע לקריטריונים על פיהם הוא נבחן. הטופס בנספח 2.

11. משוב אודות מקום הפרקטיקום – על הסטודנט לצרף משוב ענייני על המקום בו ביצע את הפרקטיקום לשם ביקורת ובחירה עתידית לארגונים מתאימים. הטופס בנספח 3.



נספחים

1. אישור ביצוע הפרקטיקום:

שם הארגון: _____

הריני לאשר כי הסטודנט _____ סיים התמחות בת 120 שעות.

תיאור קצר של תחום עיסוק המתמחה:

תאריך: _____

שם נציג הארגון: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

מס' טלפון: _____

דוא"ל: _____



2. שאלון חונך הפרקטיקום

חונך/ת נכבד/ה:

ברצוני להודות לך על שיתוף הפעולה בנכונותך לקלוט ולסייע לסטודנט/ית מביה"ס לתקשורת. אנו רואים בפרקטיקום חלק חשוב בתהליך ההכשרה של הסטודנטים לאור היותו מרכיב המקשר בין הלימודים לבין שוק העבודה.

חלק חשוב מתהליך ההכשרה הוא המשוב וחוו"ד שלך על הסטודנט/ית. אודה לך אם תשיבי/י לכל אחת מהשאלות הבאות, המתייחסות להערכת תפקוד הסטודנט/ית בנוגע לכל תקופת הפרקטיקום.

בתודה מראש ובתקווה להמשך שיתוף פעולה.

רועי דואני,
מנחה הפרקטיקום
ביה"ס לתקשורת
אוניברסיטת בר-אילן

דרג את התייחסותך לכל אחד מהמרכיבים הבאים הנוגעים להערכת הסטודנט/ית:
נא לסמן בעגול את המספר המתאים ביותר לתיאור העבודה כאשר 1 מסמן שהמשפט משקף את העבודה במידה המועטה ביותר ו-5 שהמשפט משקף את העבודה במידה הרבה ביותר. אם המשפט לא רלוונטי או אין לך דעה לנושא, נא לסמן 0

0 – לא רלוונטי/ אין לי דעה						1 – נכון במידה מועטה						5 – נכון במידה רבה					
0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
1. הסטודנט/ית גילה עניין רב בעבודתו																	
הערות:																	
2. הסטודנט/ית התייחס ברצינות לעבודתו																	
הערות:																	
3. הסטודנט/ית גילה יוזמה																	
הערות:																	



0	1	2	3	4	5	4. הסטודנט/ית גילה התמדה בעבודתו
הערות:						
0	1	2	3	4	5	5. הסטודנט/ית גילה נכונות ללמוד ולהתנסות
הערות:						
0	1	2	3	4	5	6. הסטודנט/ית הציג כישורים מקצועיים וידע הרלוונטיים לעבודתו
הערות:						
0	1	2	3	4	5	7. הסטודנט/ית התנהג בצורה ממושמעת כלפי הארגון
הערות:						
0	1	2	3	4	5	8. הסטודנט/ית גילה כישורי עבודת צוות ושיתוף
הערות:						
0	1	2	3	4	5	9. הסטודנט/ית הפגין יצירתיות וחשיבה מקורית
הערות:						
0	1	2	3	4	5	10. באופן כללי – עד כמה היית מרוצה מתפקודו של הסטודנט/ית?
הערות:						

שם הסטודנט/ית: _____

ת.ז: _____

שם החונך: _____

חתימה

3. משוב אודות מקום הפרקטיקום

סטודנט/ית נכבד/ה:

עם סיום הפרקטיקום אודה לך אם תשיב/י לשאלות הבאות. תשובותיך יסייעו לנו בבחירת ארגונים מתאימים בעתיד.

נא לסמן בעגול את המספר המתאים ביותר כאשר 1 מסמן שכלל אינך מרוצה, ו-5 שמסמן שביעות רצון גבוהה מאוד. אם המשפט לא רלוונטי או אין לך דעה לנושא, נא לסמן 0

שם הארגון בן ביצעת את הפרקטיקום: _____

דרג/י את מידת שביעות רצונך מהגורמים הבאים במקום בו ביצעת את הפרקטיקום:

0	1	2	3	4	5	
						יחס הממונה עליך
						מידת העניין בעבודה
						מידת ההתפתחות המקצועית שלך
						תנאי עבודה (מקום ישיבה, מחשב, מזגן וכו')

האם הוצעה לך אפשרות להמשיך לעבוד בארגון?

עד כמה עבודת הפרקטיקום תאמה את ציפיותיך המוקדמות?

האם היית ממליץ/ה לחבריך לפנות לארגון זה?

הערות נוספות:

תודה על שיתוף הפעולה,
רועי דואני
מנחה הפרקטיקום
ביה"ס לתקשורת
אוניברסיטת בר-אילן