אוניברסיטת בר־אילן
Bar-Ilan University

# הוראות הרשמה

## לשנה האקדמית תשפ"ד

2023-2024 | תשפ"ד

אוניברסיטת בר־אילן
Bar-Ilan University

# תוכן עניינים


שלבי ההרשמה ..... 3
מועדי הרשמה לעריכת תכנית לימודים לשנה"ל תשפ"ד ..... 4
תהליכי ההרשמה לתוכנית הלימודים ..... 6
הרשמה באמצעות מערכת הרישום לקורסים ..... 6
הנחיות לקראת הרישום לקורסים ..... 10
הרשמה באמצעות יועץ מחלקתי (אדמיניסטרטור) ..... 11
דגשים לעריכת תוכנית הלימודים ..... 13
אישור לימודים וכרטיס סטודנט ..... 13
רישום לקורסי אנגלית שפה זרה ..... 17
הודעה על הפסקת הלימודים ..... 18
חיוב בשכר לימוד במקרה של הפסקת לימודים/ הקפאה/ דחייה/ חופשה ..... 20
קישורים שימושיים ..... 21
שעות קבלת קהל בזום ביחידות המנהל והאקדמיה ..... 21

# שלבי ההרשמה

## שלב א'- תשלום ראשון – מקדמה

תשלום ראשון בסך 3,688 שח מהווה תנאי רישום לקורסים לכל התארים.
המקדמה מכסה את מלוא התשלומים נלווים + שכר לימוד.
מועד תשלום למתקבלים חדשים הינו לפי המועד המופיע במכתב הקבלה.
מועד התשלום הינו עד יום חמישי כ"ט באלול תשפ"ג - 15/09/23 או שבועיים לפני עריכת תוכנית הלימודים, לפי המוקדם מביניהם.

**תעריפי שכר הלימוד ותשלומים נלווים[1].**

## שלב ב'- עריכת תוכנית הלימודים- מערכת שעות

מערכת השעות (קטלוג הקורסים) לשנה"ל תשפ"ד ובה פירוט הקורסים מפורסמת באתר האינטרנט של אוניברסיטת בר אילן.
האוניברסיטה תשתדל לקיים את שנת הלימודים האקדמית, המגמות והקורסים בהתאם ללוח הזמנים כמפורט בידיעוניה השונים. עם זאת, שומרת לעצמה האוניברסיטה בהתאם לשיקול דעתה את הזכות לבטל קורסים, לשנות שיבוץ המרצים בקורסים, להכניס שינויים בלוח זמני הקורסים, להאריך את שנת הלימודים, לשנות את מועד הסמסטרים והחופשות, או להכניס כל שינוי אחר בלוח הזמנים של שנת הלימודים ובזמני קבלת קהל במשרדי האוניברסיטה בהתאם לצרכים האקדמיים או מסיבות שאינן תלויות בה.

[1] לתלמידי תואר ראשון-
ההפחתה בשכ"ל כפופה להחלטת הממשלה ויישומה ולחוק התקציב כפי שיאושר לשנה"ל תשפ"ד 2024.
ההחלטה מבוססת על התחייבות הממשלה למן הפחתה זו כתנאי לביצועה. לפיכך היה ולא תקבל האוניברסיטה מהממשלה את כיסוי כל ההפחתה האמורה, ישלמו תלמידי התואר הראשון את מלוא שכר-הלימוד לפי התעריף הגבוה (ללא ההפחתה).

אוניברסיטת בר־אילן
Bar-Ilan University

# מועדי הרשמה לעריכת תכנית לימודים לשנה"ל תשפ"ד

| תואר ראשון שנה א' (חדשים בתשפ"ד)<br>תואר שני שנה ב' ומעלה (בתשפ"ד)<br>תואר שלישי והשלמות לתואר שלישי– כל השנים | | | |
|---|---|---|---|
| **יום** | **תאריך** | | **סוג הרישום** |
| יום שני | י"ח אלול תשפ"ג | 04/09/2023 | רישום באינ-בר/יועץ מחלקתי |
| יום שלישי | י"ט אלול תשפ"ג | 05/09/2023 | רישום באינ-בר/יועץ מחלקתי |
| יום רביעי | כ' אלול תשפ"ג | 06/09/2023 | רישום באינ-בר/יועץ מחלקתי |

| תואר ראשון שנה ג' ומעלה (בתשפ"ד)<br>תואר שני שנה א' (חדשים בתשפ"ד)<br>השלמה בחשבונאות – שנה א' (חדשים בתשפ"ד)<br>תעודת הוראה – שנה ב' ומעלה (בתשפ"ד) | | | |
|---|---|---|---|
| **יום** | **תאריך** | | **סוג הרישום** |
| יום ראשון | כ"ד אלול תשפ"ג | 10/09/2023 | רישום באינ-בר |
| יום שני | כ"ה אלול תשפ"ג | 11/09/2023 | רישום באינ-בר |
| יום שלישי | כ"ו אלול תשפ"ג | 12/09/2023 | רישום באינ-בר |
| יום רביעי | כ"ז אלול תשפ"ג | 13/09/2023 | רישום באינ-בר |

| תואר ראשון - שנה ב' (בתשפ"ד)<br>תעודת הוראה – שנה א' (חדשים בתשפ"ד) | | | |
|---|---|---|---|
| **יום** | **תאריך** | | **סוג הרישום** |
| יום שלישי | ד' תשרי תשפ"ד | 19/09/2023 | רישום באינ-בר |
| יום רביעי | ה' תשרי תשפ"ד | 20/09/2023 | רישום באינ-בר |
| יום חמישי | ו' תשרי תשפ"ד | 21/09/2023 | רישום באינ-בר |

| לימודי חוץ בחשבונאות – כל השנים<br>לימודי תעודה בתואר שני ורפואה – כל השנים | | | |
|---|---|---|---|
| **יום** | **תאריך** | | **סוג הרישום** |
| יום רביעי | י"ב תשרי תשפ"ד | 27/09/2023 | רישום באינ-בר |

## ימי רישום למאחרים

| יום | תאריך | | סוג הרישום |
|---|---|---|---|
| יום שני | כ"ד תשרי תשפ"ד | 09/10/2023 | רישום באינ-בר/יועץ מחלקתי |
| יום שלישי | כ"ה תשרי תשפ"ד | 10/10/2023 | רישום באינ-בר/יועץ מחלקתי |
| יום רביעי | כ"ו תשרי תשפ"ד | 11/10/2023 | רישום באינ-בר/יועץ מחלקתי |
| יום חמישי | כ"ז תשרי תשפ"ד | 12/10/2023 | רישום באינ-בר/יועץ מחלקתי |

**יום ראשון ללימודים בשנה"ל תשפ"ד: יום רביעי ג' חשון תשפ"ד 18/10/23**

**לידיעתך!**
**רישום הסטודנטים לעריכת תוכניות הלימודים יתקיים אך ורק על פי הסדר שנקבע לעיל.**

# תהליכי ההרשמה לתוכנית הלימודים

- **הרשמה באמצעות מערכת המידע האישי אין-בר >** רישום לקורסים
- **הרשמה באמצעות יועץ מחלקתי (אדמיניסטרטור) – לסטודנטים שאינם נרשמים באמצעות מערכת אין-בר.**

## הרשמה באמצעות מערכת הרישום לקורסים

### להלן מידע על המערכת ותהליך הרישום:

- אוכלוסיית הסטודנטים שמיועדת להירשם דרך מערכת אין-בר תקבל הודעה במייל על חלון הזמן הראשוני שיפתח לצורך הרישום. על מנת לצפות בחלון הזמן שנקבע, יש להיכנס למערכת אין-בר [2].
חלון הזמן יפורסם בעמוד הבית תחת הכותרת "**זמני רישום לקבוצות קורס לשנת תשפ"ד -2024**".
- חלון הזמן הראשוני הינו בן ארבע שעות בתאריך ובשעה שנקבעו ובו יוכלו הסטודנטים להיכנס למערכת על מנת לבצע רישום לקורסים.
- בנוסף, תינתן לכל הסטודנטים אפשרות להיכנס למערכת בין השעות 18:00 עד 04:00 לפנות בוקר, בליל חלון הזמן ובשני הלילות הנוספים שלאחריו (בלילה האחרון עד חצות בלבד) ולבצע המשך רישום/שינויים בקורסים.
ניתן למצוא את מועד חלון הזמן האישי במערכת "אין-בר" תחת 'זמני רישום לקבוצות קורס לשנה"ל...' (בצד שמאל).
- שינויים נוספים במערכת תוכלו לבצע בתקופת השינויים שתתקיים לאחר תחילת שנה"ל, כמפורט בעמוד 13.
- האוניברסיטה קובעת את התאריכים שבהם ירשמו סטודנטים בהתאם לשנת התחלת לימודיהם והמסלולים אותם הם לומדים.
- מערכת הרישום לקורסים לא תפעל בשישי-שבת.

### הכרת המערכת ותרגול הרישום:

מערכת האין-בר תיפתח לצורך היכרות ותרגול הרישום מיום שני, י"ג אב 31/7/23 עד ליום חמישי, ז' אלול, 24/8/23. אנו ממליצים לכל הסטודנטים להיכנס לסביבת התרגול ולבצע תרגול של רישום לקורסים.
בכל תקלה ובעיה ניתן יהיה לפנות לקבלת תמיכה **במרכז שירות וגיוס.**

---

[2] **מזינים שם משתמש וסיסמה:** שם המשתמש הוא מספר תעודת הזהות המלא, כולל ספרת הביקורת (9 ספרות). אם זוהי כניסתך הראשונה, קביעת הסיסמה לאתר תתבצע לפי ההנחיות שבקישור הבא: https://dean.biu.ac.il/node/169

**לידיעתכם,**

- **בתקופה זו המערכת תעבוד לצורך תרגול בלבד. הרישום יראה אמיתי לחלוטין, אך בתום תקופת התרגול ימחקו כל הרישומים.** מערכת התרגול תהיה פתוחה מפתיחת חלון הזמן ועד היום האחרון ברציפות.
- סטודנטים שנה א' בשנה"ל תשפ"ד, מתבקשים לבדוק בזמן התרגול כי המסלולים אליהם הם יכולים להירשם הם המסלולים אותם הם מבקשים ללמוד.

אם הסטודנטים מעוניינים בשינוי העדיפות שנבחרה להם לעדיפות אחרת אליה הם התקבלו, עליהם לפנות:

א. **סטודנטים לתואר ראשון** – למשרד לקבלת תלמידים בטופס פניה
ב. **סטודנטים לתואר שני**- לביה"ס ללימודים מתקדמים בטופס פניה

## מגבלות על רישום לקורסים

**לא ניתן יהיה להירשם לקורסים במקרים הבאים:**

- חובות שכר לימוד קודמים ו/או אי תשלום שובר המקדמה. סטודנטים או מועמדים חדשים שערכו תכנית לימודים מבלי ששילמו מקדמה ע"ח שכר הלימוד, רשאית האוניברסיטה לבטל הרשמתם לקורס/ים וללימודים בכלל.
- לא ניתן להירשם לקורסים ללא חתימה על הצהרה והתחייבות.
- טרם הרישום יש להיכנס למערכת "אינ-בר", בתפריט ללחוץ על רישום לקורסים ולחתום על הצהרה והתחייבות. סרטון הדרכה
- חפיפת מועדי הקורס למועדי קורסים אחרים במערכת השעות האישית.
- אי עמידה בתנאי קדם ו/או בדרישות מקדימות לקורס.

## ביטול/רישום לקורס

- כאשר סטודנטים יבטלו את רישומם לקורס – מקומם בקורס לא ישמר.
- כל שינוי שהסטודנטים יבצעו במערכת, שכ"ל יתעדכן בהתאם לתקנון שכר לימוד לתשפ"ד.
- סטודנטים אשר יכנסו לשיעורים ללא רישום יחשבו כמי שלא למדו את הקורס ולא יהיו רשאים לגשת לבחינה. לא יתאפשר רישום רטרואקטיבי.
- האחריות להרכבת המערכת והתאמתה לתכנית הלימודים חלה על הסטודנטים.

## ייעוץ במחלקות

- סטודנטים שהרשמתם לקורסים מתבצעת באמצעות מערכת "אינ-בר" לא יוכלו להגיע ליועץ המחלקתי כתחליף לרישום באינטרנט.

- בזמן הרישום יהיה במחלקות האקדמיות צוות יועצים[3], שתפקידם לסייע בפתרון בעיות אותן לא ניתן לפתור דרך מערכת הרישום לקורסים באינ-בר[4].

- אם סטודנטים רשומים למסלול לימודים או מסגרת לימודים נוספת, שהרישום בו אינו דרך מערכת האינ-בר, עליהם להירשם למסלול/למסגרת זו בלבד דרך המזכירות הרלוונטית. לדוגמה: סטודנטים הלומדים במסלול ישיר לתואר שני, ירשמו דרך האתר לחובותיהם לתואר הראשון וייפנו למזכירות המחלקה בה הם לומדים תואר שני על מנת להשלים את המערכת שלהם.
- אם ישנם קורסים שאינם מופיעים במערכת השעות של הסטודנטים וברצונם להירשם אליהם בנוסף לתכנית הלימודים שלהם, עליהם לפנות ליועץ במחלקה המתאימה באמצעות מערכת האינ-בר .

## לקראת הרישום

מומלץ להכין מראש רשימה של כל הקורסים הרצויים כולל מספרי קבוצות.
לדוגמה: 03-020-01.
כדאי להכין מראש רשימות של קורסים חלופיים למקרה שהקורסים בעדיפות הראשונה יהיו כבר מלאים בעת ביצוע הרישום.
לידיעתכם, במערכת אינ-בר קיימים סרטוני הדרכה על תהליך הרישום לקורסים, מומלץ להיעזר לצורך הבנת התהליך.

---

[3] **פניה למזכירות המחלקה** באמצעות מערכת אינ-בר > בתפריט **בקשות ואישורים** > פניה למחלקה, יש לבחור את המחלקה הרלוונטית מתוך הרשימה.

[4] **בזמן תרגול וכן בתקופת הרישום עצמה**, יפעל מוקד תמיכה במרכז שירות וגיוס שייתן מענה לכל הבעיות הטכניות. **בעניינים אקדמיים**, הסברים על מדיניות מחלקה, תנאי קדם וכו', יש לפנות למחלקות דרך מערכת האינ-בר (הסבר בהערה 3).

## הכרה בלימודים קודמים

סטודנטים שיש להם אישורים על לימודים קודמים שיכולים לזכות אותם בפטור מקורסים בלימודיהם בבר אילן, מתבקשים להגיש באופן מיידי בקשה לפטור על מנת להסדיר את הכרת האוניברסיטה בלימודים אלו. סטודנטים שלא יעשו זאת, יתקל בקשיים בזמן ההרשמה ב"אינ-בר" מאחר והמערכת לא תוכל להכיר אוטומטית בלימודיהם הקודמים.

להגשת הבקשה לפטורים:

- תואר ראשון באמצעות טופס פניה למדור סטטוס.
- תואר שני באמצעות טופס פניה לביה"ס ללימודים מתקדמים*

* לימודי יסוד ביהדות (תואר שני) באמצעות פניה לביה"ס ללימודי יסוד ביהדות על פי הנוהל המפורט באן

# הנחיות לקראת הרישום לקורסים

## תואר ראשון

מומלץ להירשם לקורסים עפ"י הסדר הבא:

- **רישום לחובות המחלקה (חד חוגי/דו חוגי) - קישור להנחיות המחלקתיות.**
- אנגלית בשפה זרה
- הבעה עברית
- לימודי יסוד ביהדות
- קורסים כלליים
- קורסים בשפה האנגלית לסטודנטים שהחלו לימודיהם החל משנה"ל תשפ"ב.

## תואר שני

- **סטודנטים שחויבו על ידי ביה"ס ללימודים מתקדמים בהשלמות לתואר, חייבים להירשם קודם לקורסי ההשלמה ורק לאחר מכן לקורסי התואר השני.**
- סטודנטים שהתקבלו לשני מסלולים ובוחרים ללמוד רק אחד מהם, חובה עליהם להודיע טרם הרישום לביה"ס ללימודים מתקדמים באיזה מסלול בחרו ללמוד, ע"מ שמערכת הרישום תציג להם את חובותיהם האקדמיים בצורה נכונה.
- לאחר הרישום לקורסי ההתמחות, על הסטודנטים להירשם לקורסי יסוד ביהדות, כמפורט באתר ביה"ס ללימודי יסוד.
- הנחיות לרישום לקורס אנגלית שפה זרה באתר היחידה.
- סטודנטים לתואר שני החייבים קורס בשפה זרה שניה, יש לפעול על פי ההנחיות המחלקתיות.
- סטודנטים לתואר השני במסלול עם תיזה שסיימו את חובות השמיעה ונותרה להם הגשת התיזה חייבים ברישום לתיזה לשנה"ל תשפ"ד.

חוברת פרטי מידע של ביה"ס ללימודים מתקדמים.

## סיום הרשמה

על הסטודנטים לבדוק כי הקורסים הרשומים ב"אינ-בר" (מערכת שעות - סטודנטים > רשימה) משקפים במדויק את מצב ההרשמה במערכת הרישום לקורסים.

# הרשמה באמצעות יועץ מחלקתי (אדמיניסטרטור)

## לסטודנטים שאינם נרשמים במערכת האינ-בר

**לצורך הרישום יש לפעול ע"פ ההנחיות כדלקמן:**

1. יש לשלם את המקדמה עד שבוע לפני הרישום לקורסים. תשלום זה מהווה מקדמה ע"ח שכ"ל לשנה"ל הקרובה.

2. מועדי ההרשמה לקורסים יתקיימו בימי הרישום המופיעים בעמוד 4 לפי התואר והשנה המתאימים.

3. טרם הרישום יש להיכנס למערכת "אינ-בר" בתפריט ללחוץ על רישום לקורסים ולחתום על הצהרה והתחייבות.

4. לאחר שחתמתם על ההצהרה, יש לפנות למזכירות המחלקה באמצעות מערכת אינ-בר > **בקשות ואישורים** > פניה למחלקה, ולבחור את המחלקה הרלוונטית מתוך הרשימה.
יש לשלוח פנייה מפורטת וברורה ולציין את מספרי הקורסים שברצונכם להירשם אליהם. (לסטודנטים בתואר שלישי- כולל בקשה לקורס בשפה זרה שניה, במחלקות בהן נדרשת חובה זו על פי המפורט בחוברת פרטי מידע של ביה"ס ללימודים מתקדמים).

5. לאחר הרישום לקורסי ההתמחות שלכם, עליכם להירשם לקורסי יסוד ביהדות באמצעות האינ-בר > רישום לקורסים, כמפורט כאן.

6. אם עליכם להשלים קורס אנגלית, יש לשלוח בקשה לרישום לקורס אנגלית בציון פרטים מלאים לכתובת הדוא"ל של היחידה לאנגלית בשפה זרה.

- סטודנטים לתואר ראשון אשר טרם השלימו את חובותיו הבעה עברית ו/או בקורסים כלליים ו/או קורסים בשפה האנגלית, יפנו ישירות למחלקות הרלוונטיות[5] לצורך הרישום לקורסים.

[5] **פניה למזכירות המחלקה** באמצעות מערכת אינ-בר > בתפריט **בקשות ואישורים** > פניה למחלקה, יש לבחור את המחלקה הרלוונטית מתוך הרשימה.

7. **סיום הרשמה** – חובה עליכם להיכנס למערכת המידע האישי הנמצאת באתר האוניברסיטה בכתובת דלעיל > קישורים מהירים > מידע אישי לסטודנטים (מערכת שעות – רשימה) ולבדוק האם תכנית הלימודים שלכם משקפת במדויק את הקורסים אליהם בקשתם להירשם.

# דגשים לעריכת תוכנית הלימודים

- יש להירשם לקורסים לכל שנת הלימודים האקדמית (שני סמסטרים).
- יש לוודא מילוי הדרישות בלימודי החובה ולא לדחותם לשנה הבאה.
- סטודנטים בשנה א' חייבים למלא את הדרישות בלימודי החובה (אנגלית שפה זרה*, הבעה אקדמית ואולפן וחלק מלימודי יסוד) בשנת לימודיהם הראשונה.
- הזכאות להיבחן ולקבל ציון בקורס, מותנית ברישום לקורס.
- הנוכחות בכל השיעורים הינה חובה. סטודנטים הנעדרים יותר מ-2 פגישות שבועיות בסמסטר ללא נימוקים מוצדקים, רשאי המרצה להרחיקם מן הקורס. במקרה של היעדרות מסיבות מילואים, מחלה, לידה וכיו"ב, על הסטודנטים למסור אישורים מתאימים למזכירות המחלקה מיד עם שובו ללימודים.
- רישום לקורסים חופפים (ללא אישור המחלקה) - אם סטודנטים נרשמו לשני קורסים המתקיימים במלואם או בחלקם באותן שעות יבוטלו קורסים אלה מתוכנית הלימודים שלהם.

### עריכת שינויים בתוכנית הלימודים

- **תקופת השינויים לשנה"ל תשפ"ד תתקיים בין התאריכים:**
  יום שני, ח' חשון תשפ"ד 23/10/2023 (ותפתח בהדרגה במהלך היומיים הראשונים) ועד יום שני, כ"ב חשון תשפ"ד 6/11/2023.
- לא יאושרו בקשות לשינויים שיוגשו לאחר המועד הרשמי הנ"ל, למעט מקרים חריגים של הצטרפות בלבד.
- תקופת השינויים לקורסי סמסטר ב' תתקיים לקראת פתיחת סמסטר ב'. מועדי הרישום יפורסמו בהמשך.

- כל קורס שהנכם רשומים אליו לאחר תקופת השינויים יחויב בתשלום מלא, בין אם תלמדו אותו ובין אם לא.

- סטודנטים או מועמדים חדשים שערכו תכנית לימודים ומחקו את כל הקורסים בתקופת השינויים, ייחשב הדבר כהודעה על הפסקת לימודים ויחויב עפ"י תקנון הפסקת לימודים עמ' 18.

- פרישה מקורס אנגלית ללא מתמחים לאחר תום תקופת השינויים לא תתאפשר משום סיבה שהיא, כולל הצגת רישום לקורס במוסד אחר.
המעוניינים לגשת לבחינת אמי"ר/אמי"רם, חייבים להגיש את ציונם בבחינה לפני מועד השינויים.

### אישור לימודים

לאחר הרישום לקורסים ניתן להנפיק אישור לימודים לתשפ"ד ב"אין-בר" (בתפריט **אישורים להורדה ללא עלות** > אישור לימודים).

### כרטיס סטודנטים דיגיטלי

כרטיס הסטודנט הוא דיגיטלי לכל הסטודנטים **באפליקציית בר אילן mobitti**.
סטודנטים שערכו תכנית לימודים (רישום לקורסים), יהיו זכאים לכרטיס סטודנט.
כרטיס סטודנט של אוניברסיטת בר-אילן הינו גם כרטיס קורא בספריות האוניברסיטה וניתן להציגו כאישור מול גורמים שונים.
**כדי שכרטיס הסטודנט יהיה בתוקף, עליכם להעלות תמונה דיגיטלית** במערכת מידע אישי – אין-בר > בתפריט **העלאת תמונה** > תמונה לכרטיס סטודנט[6].

### כרטיס סטודנט לא דיגיטלי

סטודנטים חדשים שאין ברשותם מכשיר טלפון חכם, יפנו למדור תל"מ בבקשה להנפקת כרטיס סטודנט לא דיגיטלי. סטודנטים ותיקים, שאין ברשותם טלפון חכם, יפנו למדור תל"מ לתיקוף כרטיס הסטודנט שברשותם.

[6] **מזינים שם משתמש וסיסמה:** שם המשתמש הוא מספר תעודת הזהות המלא, כולל ספרת הביקורת (9 ספרות). אם זוהי כניסתך הראשונה, קביעת הסיסמה לאתר תתבצע לפי ההנחיות שבקישור הבא: https://dean.biu.ac.il/node/169

## סיום הלימודים

סטודנטים אשר סיימו את כל חובותיהם לתואר ומילאו את כל הדרישות לסיום וכל ציוניהם הסופיים מוזנים במערכת, ימלאו בקשה **לסיום תואר** עד לתאריך ז' בניסן התשפ"ד , 15.04.24.
בקשה לסיום לימודים נמצאת במערכת האין-רב > בקשות ואישורים > בקשה לסיום תואר.
סטודנטים אשר ימלאו בקשה לאחר התאריך הנקוב או לחילופין לא מוזנים כל ציוניהם /דרישות התואר במערכת עד לתאריך הנקוב, לא ייכללו בטקס חלוקת התארים תשפ"ד.

באחריות הסטודנטים לוודא מילוי כל הדרישות האקדמיות.

הזכות שמורה בידי האוניברסיטה להודיע על הפסקת לימודים בכל עת

## ועדת משמעת

תקנון ועדת המשמעת מצוי באתר המזכירות האקדמית והוא מחייב את כל הסטודנטים באוניברסיטה מיום הרשמתם ללימודים ועד ליום קבלת התואר.
הנהלת האוניברסיטה פונה אליכם בקריאה לא להיכשל ולא להכשיל ולשמור על טוהר המידות. אנא עשו כל מאמץ להימנע מאי-הנעימות שבהגעה לדיון בפני ועדת המשמעת. השמירה על כבודכם ועל כבוד זולתכם היא חובתכם ובאחריותכם!

## דמי אבטחה

לאור המצב הביטחוני וכדי לשמור על ביטחון הבאים בשעריה, מציבה האוניברסיטה שמירה בקמפוס. לפיכך יחויבו הסטודנטים בהשתתפות בדמי שמירה ואבטחת הקמפוס.
דין תשלום זה כדין תשלום שכ"ל לכל דבר ועניין.

## כניסה לבחינות

- ההשתתפות בבחינות מותנית בתשלום שכ"ל.
- תשלום שכ"ל והודעה במייל לגבי קיום חוב ישלחו לסטודנטים לפני תקופת הבחינות

- סטודנטים שישלמו ביום מועד הבחינה (באשראי) יוכלו להציג לבוחן אישור כניסה לבחינה ממערכת "אינ-בר" (אישורים להורדה ללא עלות > אישור כניסה לבחינה).
- מועדי המבחנים מופיעים במערכת ה"אינ-בר".
- על הסטודנטים לוודא היטב שכל הקורסים שהם לומדים רשומים באינ-בר. לא תינתן אפשרות להיבחן בקורסים שלא מופיעים באינ-בר.

## שינויים בפרטים אישיים

חובה על הסטודנטים לעדכן את מדור תל"מ בכל מקרה של שינוי או שיבוש ברישומי המחשב בפרטים האישיים (כגון: מען מגורים, שם משפחה וכד'). יש לצרף צילום תעודת זהות בצירוף ספח פתוח. סטודנטים המשנים את מספר ת"ז או דרכון, עליהם לצרף צילום העמוד בתעודת זיהוי הכולל את מספר ת"ז ולשלוח באמצעות טופס פניה למדור תל"מ.

## קודי משתמש לסטודנטים הלומדים במסלולים ובקורסים דורשי מחשב

כל הסטודנטים יכולים לראות את מספרי המשתמש שלהם במערכת המידע האישי לסטודנטים. כדי לקבל את רשימת קודי המשתמש שלכם עליכם להיכנס ל"אינ-בר" > קודי משתמש במחשב.

## חידוש לימודים

סטודנטים המעוניינים לחדש לימודיהם לשנת הלימודים תשפ"ד, עליהם לפנות:

- סטודנטים לתואר ראשון - למדור סטטוס
- סטודנטים לתואר שני או שלישי - לבי"ס ללימודים מתקדמים

# רישום לקורסי אנגלית שפה זרה

- ההנחיות לרישום לקורסי אנגלית כשפה זרה מפורסמות באתר היחידה לאנגלית כשפה זרה.
- **לתשומת לבכם,**

**אם רמתכם לא תואמת את הרמה המופיעה במערכת האינ-בר** (בתפריט **מידע למועמד** > נתוני מועמד) בשל קורס שסיימתם במוסד מוכר אחר, יש להעביר אל היחידה לאנגלית כשפה זרה:

1. אישור על קורס האנגלית אותו למדתם
2. סילבוס מפורט של הקורס
3. מספר שעות בקורס
4. ציון סיום הקורס

כל מקרה ייבדק לגופו.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ליחידה לאנגלית כשפה זרה.

**סדנאות תמיכה ללימוד אנגלית לליקויי למידה בדרגה גבוהה – בשיתוף עם מרכז חדד**

מסגרת לימודים מותאמת לסטודנטים כבדי שמיעה
ניתן לקצר את משך הלימודים על ידי לימוד בקורסי קיץ במקום במשך שנת הלימודים.

- מיון לקורסים באנגלית לתואר ראשון
- מיון ופטור באנגלית לתואר שני
- פטור מאנגלית לתואר שלישי
- המחלקה ללשון עברית וללשונות שמיות

# הודעה על הפסקת הלימודים

**בקשות להקפאת לימודים / דחיית לימודים / חופשה מלימודים - מחושבות כהפסקת לימודים לעניין חיוב שכר לימוד.**

## אופן הגשת הבקשה להפסקת לימודים

סטודנטים אשר נרשמו ללימודים ומסיבות כלשהן הגיעו למסקנה שעליהם להפסיק את לימודיהם, יודיעו על כך למדור תכניות לימודים ומעקב (תל"מ) באמצעות הגשת פניה:

- במערכת אין-בר > בתפריט **בקשות ואישורים** > הגשת בקשה > בחירת קטגוריה "הפסקת לימודים / חידוש לימודים" > **הודעה על הפסקת לימודים** > הזמנה

- על הסטודנטים לוודא שהפניה נקלטה במערכת אין-בר > בתפריט **בקשות ואישורים** > רשימת בקשות

- סטודנטים שנחסמו במערכת האין-בר עקב חוב כספי, ישלחו את ההודעה על הפסקת הלימודים למדור תל"מ באמצעות טופס פניה.

- מכתב למחלקה / לפקולטה / למחלקת שכר לימוד / הודעה בע"פ, אינם מהווים הודעה על הפסקת לימודים.

## עיקרי תקנון שכר לימוד בעניין הפסקת לימודים

- הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד שהוא גוררת בעקבותיה **ביטול אוטומטי של כל מלגה** בה זוכה חשבונם של הסטודנטים באותה שנה.

- חסימת מערכת אין-בר בשל חוב כספי לא תיחשב כהודעה על הפסקת לימודים.

- במקרה של הפסקת לימודי הסטודנטים על ידי האוניברסיטה בגין אי עמידה בתנאים אקדמיים או על פי ועדת משמעת יחויבו הסטודנטים בשכר לימוד לפי תאריך ההחלטה על הפסקת לימודיהם, או לפי התאריך הקבוע באותה החלטה כתאריך בו יופסקו הלימודים, המאוחר בין השניים.

- סטודנטים או מועמדים חדשים שערכו תוכנית לימודים ומחקו את כל הקורסים מרישומי המחשב בתקופת השינויים יחשב הדבר כהודעה על הפסקת לימודים ויחויבו ע"פ תקנון הפסקת לימודים.

- סטודנטים בתוכניות מיוחדות - נדרשים להתעדכן בתקנון ההפסקה הרלוונטי לתוכנית.

  התנאים להפסקת לימודים בתוכניות המיוחדות הם על פי הכללים המופיעים בפרסום של התוכנית הספציפית.

- סטודנטים שערכו תוכנית לימודים בשתי מסגרות לימוד במקביל (באותה שנה) והודיעו על הפסקת לימודים באחת מהמסגרות עד סוף תקופת השינויים, יחויבו במחצית מקדמה בגין ההפסקה (סטודנטים שלא ערכו תוכנית לימודים במסלול בו מבקשים להפסיק, לא יחויבו בשכר לימוד).

# חיוב בשכר לימוד במקרה של הפסקת לימודים/ הקפאה/ דחייה/ חופשה

## טבלת חיוב שכר לימוד בהתאם לתאריך ההודעה על ההפסקה למועמדים חדשים או סטודנטים ותיקים

| תאריך ההודעה | לא ערך תוכנית לימודים | ערך תוכנית לימודים |
|---|---|---|
| **עד 15/08/23** | החזר מלוא המקדמה | החזר מלוא המקדמה |
| **עד 15/09/23** | יחויב מחצית מקדמה | יחויב מחצית מקדמה |
| **עד 06/11/23 (סוף תקופת השינויים סמסטר א')** | יחויב במלוא המקדמה | יחויב במלוא המקדמה |
| **עד 15/01/24**** | יחויב במלוא המקדמה | יחויב ב-60% מגובה שכר הלימוד* |
| **עד 15/03/24**** | יחויב במלוא המקדמה | יחויב ב-85% מגובה שכר הלימוד* |
| **לאחר ה- 15/03/24**** | יחויב במלוא המקדמה | יחויב במלוא שכר הלימוד* |

***מגובה שכר הלימוד הכולל שחויב בו ובתוספת מלוא התשלומים הנלווים או במלוא התשלום הראשון לפי הגבוה מביניהם.**

**סטודנטים או מועמדים חדשים שערכו תוכנית לימודים **לסמסטר א' בלבד או לסמסטר ב' בלבד** ויודיעו על הפסקת לימודים אחרי סוף תקופת השינויים של אותו הסמסטר, **יחויבו במלוא שכר הלימוד הכולל שחויבו בו ובתוספת מלוא התשלומים הנלווים או במלוא התשלום הראשון לפי הגבוה מביניהם.**

# קישורים שימושיים

- אתר לשכת דקן הסטודנטים
- מרכז שירות וגיוס
- פרוייקטים ביחידה למעורבות חברתית
- המרכז לייעוץ ללימודים ולפיתוח קריירה
- פרח- תכנית לאומית להשפעה חברתית
- המכון הגבוה לתורה- בית מדרש
- המדרשה
- רב הקמפוס
- ברוקדייל "תכנית הקשר"
- שירות מילואים
- אגודת הסטודנטיים
- **לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשפ"ד**
- נוהל מועדים של המגזר הלא-יהודי עד סוף שנה"ל תשפ"ד

## שעות קבלת קהל בזום ביחידות המנהל והאקדמיה

מצורף קישור לאתר דלת פתוחה
יחידות המנהל והאקדמיה זמינות לכם בזום בימים א', ג', ה', בשעות 10:00-12:00.