




הוראות הרשמה לשנה האקדמית

תשפ"א 2020-2021

תוכן עניינים

שלבי הרשמה 3

מועדי הרשמה לעריכת תכנית לימודים לשנה"ל תשפ"א 4

תהליך הרשמה לעריכת תכנית לימודים 5

הנחיות כלליות לעריכת תכנית לימודים 10

אופן הרישום האינטרנטי לקורסי אנגלית 10

שינויים בתכנית הלימודים 11

סיום הלימודים 11

ועדת משמעת 12

הודעה על הפסקת לימודים 13

חיוב בשכר לימוד במקרה של הפסקת לימודים 14

לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשפ"א 15

שעות קבלת קהל 16

שלבי הרשמה

שלב א' – תשלום מקדמת שכר לימוד לשנה"ל תשפ"א

שלב ב'- עריכת תכנית הלימודים

שלב א'- תשלום ראשון

עליך לשלם את התשלום הראשון בסך 3441 ₪. התשלום הינו ע"ח שכר לימוד, לכל התארים.

לתלמידי תואר ראשון: תשלום שכ"ל לאוניברסיטה לשנה"ל תשפ"א יופחת לעומת שכ"ל שהיה נהוג בשנה"ל תשס"א (לא צמוד)* (סכום ההפחתה יפורסם באתר שכ"ל בהמשך)

המועד לתשלום ראשון:

יום שלישי כו' אלול תש"ף 15.09.2020 או שבוע לפני עריכת תכנית הלימודים, לפי המוקדם מבינהם. את התשלום אפשר לשלם בכרטיס אשראי באינבר או בכל סניפי בנק מזרחי טפחות, זאת על מנת להבטיח שתשלומי הסטודנטים יזוכו בערך יום התשלום.

*ההפחתה בשכ"ל כפופה להחלטת הממשלה ויישומה ולחוק התקציב כפי שיאושר לשנה"ל 2020-2021. ההחלטה מבוססת על התחייבות הממשלה לממן הפחתה זו כתנאי לביצועה. לפיכך היה ולא תקבל האוניברסיטה מהממשלה את כיסוי ההפחתה האמורה, ישלמו תלמידי התואר הראשון את מלוא שכר הלימוד האמור לעיל.

תעריפי שכר הלימוד ותשלומים נלווים

שלב ב'- עריכת תכנית הלימודים- מערכת שעות

מערכת השעות (קטלוג הקורסים) לשנה"ל תשפ"א ובה פירוט הקורסים מפורסמת באתר האינטרנט של אוניברסיטת בר אילן.

האוניברסיטה תשתדל לקיים את שנת הלימודים האקדמית, המגמות והקורסים בהתאם ללוח הזמנים כמפורט בידיעוניה השונים. עם זאת, שומרת לעצמה האוניברסיטה בהתאם לשיקול דעתה את הזכות לבטל קורסים, לשנות שיבוץ המרצים בקורסים, להכניס שינויים בלוח זמני הקורסים, להאריך את שנת הלימודים, לשנות את מועד הסמסטרים והחופשות, או להכניס כל שינוי אחר בלוח הזמנים של שנת הלימודים ובזמני קבלת קהל במשרדי האוניברסיטה בהתאם לצרכים האקדמיים או מסיבות שאינן תלויות בה.

מועדי הרשמה לעריכת תכנית לימודים לשנה"ל תשפ"א

תואר ראשון שנה א' (חדשים בתשפ"א)

תואר שני שנה ב' (בתשפ"א)

תואר שלישי והשלמות לתואר שלישי– כל השנים:

יום רביעי	י"ג	אלול	תש"פ	02/09/2020	רישום אינטרנטי/אדמיניסטרטור
יום חמישי	י"ד	אלול	תש"פ	03/09/2020	רישום אינטרנטי/אדמיניסטרטור
יום ראשון	י"ז	אלול	תש"פ	06/09/2020	רישום אינטרנטי/אדמיניסטרטור
יום שני	י"ח	אלול	תש"פ	07/09/2020	רישום אינטרנטי/אדמיניסטרטור

תואר ראשון שנה ג' ומעלה (בתשפ"א)

תואר שני שנה א' (חדשים בתשפ"א)

השלמה בחשבונאות – שנה א' (חדשים בתשפ"א)

תעודת הוראה – שנה ב' ומעלה (בתשפ"א):

יום שלישי	י"ט	אלול	תש"פ	08/09/2020	רישום אינטרנטי
יום רביעי	כ'	אלול	תש"פ	09/09/2020	רישום אינטרנטי
יום חמישי	כ"א	אלול	תש"פ	10/09/2020	רישום אינטרנטי
יום ראשון	כ"ד	אלול	תש"פ	13/09/2020	רישום אינטרנטי

תואר ראשון והשלמה בחשבונאות - שנה ב' (בתשפ"א)

תעודת הוראה – שנה א' (חדשים בתשפ"א)

לימודי חוץ בחשבונאות – כל השנים

תעודה חישוביות ביו-רפואית ותלמידי רפואה-כל השנים:

יום שני	כ"ה	אלול	תש"פ	14/09/2020	רישום אינטרנטי
יום שלישי	כ"ו	אלול	תש"פ	15/09/2020	רישום אינטרנטי
יום שלישי	ד'	תשרי	תשפ"א	22/09/2020	רישום אינטרנטי

ימי רישום למאחרים:

יום שני	כ"ד	תשרי	תשפ"א	12/10/2020	רישום אינטרנטי/אדמיניסטרטור
יום שלישי	כ"ה	תשרי	תשפ"א	13/10/2020	רישום אינטרנטי/אדמיניסטרטור
יום רביעי	כ"ו	תשרי	תשפ"א	14/10/2020	רישום אינטרנטי/אדמיניסטרטור

יום ראשון ללימודים בשנה"ל תשפ"א: יום ראשון ל' בתשרי תשפ"א 18.10.2020.

לידיעתך!

רישום התלמידים לעריכת תכניות הלימודים יתקיים אך ורק על פי הסדר שנקבע לעיל.

תהליכי ההרשמה לעריכת תכנית לימודים

- הרשמה באמצעות רישום אינטרנטי- "אינ-בר"
- הרשמה באמצעות רישום אדמיניסטרטור (יועץ מחלקתי) – לתלמידי שאר התארים שאינם נרשמים ברישום האינטרנטי.
- הרשמה באמצעות רישום אדמיניסטרטור (יועץ מחלקתי) - מיועד לחלק ממסלולי התואר השלישי והשלמות לתואר שלישי שאינם נרשמים ברישום אינטרנטי.

א. הרשמה באמצעות רישום אינטרנטי – "אינ-בר" (יעוץ וירטואלי)

מערכת הרישום האינטרנטי "אינ-בר" תאפשר לסטודנטים להירשם לקורסים **לשנה"ל תשפ"א** דרך מערכת האינטרנט.

להלן מידע על המערכת ותהליך הרישום:

כניסה למערכת הרישום האינטרנטי:

הכניסה לאתר הרישום תהיה דרך אתר אוניברסיטת בר אילן שכתובתו www.biu.ac.il, דרך תפריט קישורים מהירים בלחיצה על כפתור מידע אישי לסטודנט- "אינ-בר". המערכת תאפשר רישום לכל קורסי התואר. מומלץ להירשם לקורסים על פי הסדר הבא: חד חוגי/דו חוגי, אנגלית שפה זרה, הבעה עברית, תעודת הוראה, לימודי יסוד ביהדות, קורסים כלליים.

הרישום באתר האינטרנט:

אוכלוסיית הסטודנטים שמיועדת להירשם דרך מערכת ה"אינ-בר" תקבל הודעה במייל על חלון הזמן הראשוני שיפתח לצורך הרישום. על מנת לצפות בחלון הזמן שנקבע, יש להכנס לאתר הרישום "אינ-בר" באמצעות הקלדה של **תעודת זהות וסיסמה**.

חלון הזמן הראשוני הינו בן ארבע שעות בתאריך ובשעה שנקבעו ובו יוכל הסטודנט להיכנס למערכת על מנת לבצע רישום לקורסים.

כניסה למערכת לאחר חלון הזמן הראשוני:

לאחר ביצוע הרישום בחלון הזמן שנקבע, תינתן לכל סטודנט אפשרות להיכנס למערכת ולבצע רישום ושינויים בקורסים בכל ערב ולילה במשך **שלושה ימים** מתחילת חלון הזמן שלו, בין השעות 18:00 עד 4:00 לפנות בוקר (**ביום השלישי** רק עד חצות).

שינויים נוספים במערכת תוכל לבצע בתקופת השינויים שתתקיים לאחר תחילת שנה"ל, כמפורט בעמוד 11.

חלון זמן לרישום:

האוניברסיטה קובעת את התאריכים שבהם ירשמו תלמידים בהתאם לשנת התחלת לימודיהם והמסלולים אותם לומדים. ההרשמה מתבצעת בשיטת כל הקודם זוכה כל עוד יש מקומות פנויים בקורס.

היועץ הוירטואלי לא יפעל בשישי-שבת.

הכרת המערכת ותרגול הרישום:

מערכת הרישום האינטרנטית לסטודנטים תיפתח לצורך תרגול והיכרות עם המערכת מיום ראשון, ה' אב 26.7.2020 עד ליום שני, ד' אלול, 24.8.2020. אנו ממליצים לכל סטודנט להיכנס לאתר הרישום בתקופת התרגול ולבצע תרגול של רישום לקורסים.

בכל תקלה ובעיה ניתן יהיה לפנות למוקד הטלפוני של **מרכז שירות וגיוס**

לידיעתכם, בתקופה זו המערכת תעבוד לצורך תרגול בלבד. הרישום יראה אמיתי לחלוטין, אך בתום תקופת התרגול ימחקו כל הרישומים שנעשו לקראת תשפ"א לצורך התרגול. מערכת התרגול תהיה פתוחה בימים א-ה מפתיחת חלון הזמן ועד היום האחרון ברציפות (**מערכת התרגול תהיה סגורה בימים שישי שבת**).

סטודנט שנה א' בשנה"ל תשפ"א, מתבקש לבדוק בזמן התרגול כי המסלולים (המחלקות) אליהם הוא יכול להירשם הם המסלולים (המחלקות) אותם הוא מבקש ללמוד. אם הסטודנט מעוניין בשינוי העדיפות שנבחרה לו לעדיפות אחרת אליה הוא התקבל, עליו לכתוב זאת בדוא"ל:

תלמיד תואר ראשון – למשרד לקבלת תלמידים בטופס פניה

תלמידי תואר שני- לביה"ס ללימודים מתקדמים בטופס פניה

מה נדרש לצורך התחברות לאתר הרישום:

לצורך רישום לקורסים דרך מערכת ה"אינ-בר" יש צורך בחיבור לאינטרנט.

ניתן להיכנס למערכת גם ממחשבים בחו"ל שאין להם מקלדת בעברית ובלבד שבמחשב זה ניתן לראות מסרי אינטרנט בעברית.

מגבלות על רישום לקורסים:

לא ניתן יהיה להירשם לקורסים במקרים הבאים:

- **חובות שכר לימוד קודמים ו/או אי תשלום שובר התשלום הראשון. סטודנט או מועמד חדש שערך תכנית לימודים מבלי ששילם מקדמה ע"ח שכר הלימוד, רשאית האוניברסיטה לבטל הרשמתו לקורס/ים וללימודים בכלל.**
- **חפיפת מועדי הקורס למועדי קורסים אחרים במערכת השעות האישית (חפיפה זו אסורה על פי תקנון האוניברסיטה).**
- **אי עמידה בתנאי קדם ו/או בדרישות מקדימות לקורס.**

ביטול רישום לקורס:

כאשר סטודנט יבטל את רישומו לקורס (ימחק עצמו מהקורס) – מקומו בקורס לא ישמר.

האחריות להרכבת המערכת והתאמתה לתכנית הלימודים חלה על הסטודנט, כל שינוי שהסטודנט יבצע במערכת, שכ"ל יתעדכן בהתאם ל**תקנון שכר לימוד לתשפ"א.**

סטודנט אשר יכנס לשיעורים **ללא רישום** יחשב כמי שלא **למד** את הקורס **ולא יהיה רשאי** לגשת לבחינה, **לא יתאפשר** רישום רטרואקטיבי.

ייעוץ במחלקות:

סטודנט שהרשמתו לקורסים מתבצעת באמצעות מערכת "אינ-בר" **לא יוכל להגיע** ליועץ המחלקתי כתחליף לרישום באינטרנט. בזמן הרישום יהיה במחלקות האקדמיות צוות יועצים, זמין טלפונית או במייל, שתפקידם לסייע בפתרון בעיות אותן לא ניתן לפתור דרך המערכת האינטרנטית של "אינ-בר"*.

אם סטודנט רשום למסלול לימודים או תכנית לימודים נוספת, שהרישום בו אינו אינטרנטי, עליו להירשם למסלול/לתכנית זו בלבד דרך המזכירות הרלוונטית. לדוגמא: סטודנטים הלומדים במסלול ישיר לתואר שני, ירשמו דרך האתר לחובותיהם לתואר הראשון וייפנו בדוא"ל למזכירות המחלקה בה הם לומדים תואר שני על מנת להשלים את המערכת שלהם. אם ישנם קורסים שאינם מופיעים במערכת השעות של הסטודנט וברצונו להירשם אליהם בנוסף לתכנית הלימודים שלו, עליו לפנות ליועץ במחלקה המתאימה באמצעות פניה למזכירות דרך מערכת ה"אינ-בר".

*בזמן תרגול וכן בתקופת הרישום עצמו, יפעל מוקד תמיכה שייתן מענה לכל הבעיות הטכניות. בעניינים אקדמיים, הסברים על מדיניות מחלקה, תנאי קדם וכו'. יש לפנות למחלקות דרך אתר "אינ-בר" בתפריט מצד ימין יש ללחוץ על פניות מנהליות-פניה למזכירות.

לקראת הרישום:

מומלץ להכין מראש רשימה של כל הקורסים הרצויים כולל מספרי קבוצות. לדוגמה: 03-020-01. כדאי להכין מראש גם רשימות של קורסים חלופיים למקרה שהקורסים בעדיפות הראשונה יהיו כבר מלאים בעת ביצוע הרישום. לידיעתך, באתר "אינ-בר" קיים סרטון הדרכה על תהליך הרישום לקורסים, מומלץ להיעזר לצורך הבנת התהליך.

הכרה בלימודים קודמים:

סטודנט שיש לו אישורים על לימודים קודמים שיכולים לזכות אותו בפטור מקורסים בלימודיו בבר אילן, מתבקש לפנות מיידית- תלמיד תואר ראשון למדור סטטוס ותלמיד תואר שני לוועדה לתואר שני- על מנת להסדיר את הכרת האוניברסיטה בלימודים אלו. סטודנט שלא יעשה זאת, יתקל בקשיים בזמן ההרשמה ב"אינ-בר" מאחר והמערכת לא תוכל להכיר אוטומטית בלימודיו הקודמים.

תואר שני:

1. סטודנט שחוייב על ידי ביה"ס ללימודים מתקדמים בהשלמות לתואר, **חייב** להירשם קודם לקורסי ההשלמה ורק לאחר מכן לקורסי התואר השני.

2. סטודנט שהתקבל לשני מסלולים ובוחר ללמוד רק אחד מהם, **חובה עליו להודיע טרם הרישום** לביה"ס ללימודים מתקדמים באיזה מסלול בחר ללמוד, ע"מ שמערכת הרישום תציג לו את חובותיו האקדמיים בצורה נכונה.

3. לאחר הרישום לקורסי ההתמחות, על הסטודנט להירשם לקורסי יסוד ביהדות, במפורט באתר ביה"ס ללימודי יסוד.

4. הנחיות לרישום לקורס אנגלית שפה זרה ראה מידע מפורט בעמוד 10.

5. סטודנטים לתואר שני החייבים קורס בשפה זרה שניה, יש **לפעול** על פי ההנחיות המחלקתיות.

6. סטודנטים לתואר השני במסלול עם תיזה שסיימו את חובות השמיעה ונותרה להם הגשת התיזה חייבים ברישום לתיזה לשנה"ל תשפ"א.

7. תלמידים אשר תאושר להם הארכת לימודיהם אזי ההוראה הקובעת "כי יחולו עליהם התקנות כפי שפורסמו בשנת לימודיהם הראשונה במחלקה", לא תהא תקיפה לגביהם והחלטה אלו תקנות יחולו על לימודיהם ואלו הוראות מעבר ו/או התאמות יושתו עליהם תהיה מסורה לאוניברסיטה, לשיקול דעתה ולהחלטתה.

סיום הרשמה

על **הסטודנט להיכנס** לוודא כי הקורסים הרשומים ב"מערכת מידע אישי לסטודנט" (מערכת שעות-רשימה) משקפים במדוייק את מצב ההרשמה ב"אינ-בר".

בכל חוסר התאמה ברישום יש לפנות בהתאם למצויין בהנחיות המפורטות לעיל.

אם לא נקבל הערותיך תוך 10 ימים מתום תקופת הרישום שלך, משמעות הדבר היא שהרישום המוצג במערכת "מידע אישי לסטודנט" משקף בצורה נכונה ומדוייקת את הרשמתך לכל דבר ועניין, כולל לנושא גובה שכ"ל המחושב לפי מספר הקורסים אליהם נרשמת.

לידיעתך:

הנוסח הקובע בנוגע לחיובי שכ"ל של הפסקת לימודים וחיובי שכ"ל אחרים- הינו הנוסח המופיע בחוברת "הוראות הרשמה"- חוברת זו.

ב. הרשמה באמצעות רישום אדמיניסטרטור (יועץ מחלקתי) לחלק מתלמידי התואר השלישי והשלמות לתואר שלישי וכן לתלמידי שאר התארים, שאינם נרשמים ברישום אינטרנטי

לצורך הרישום **לשנה"ל תשפ"א** עליך לפעול ע"פ ההנחיות כדלקמן:

1. יש לשלם את המקדמה עד שבוע לפני הרישום לקורסים. תשלום זה מהווה מקדמה ע"ח שכ"ל לשנה"ל הקרובה.

2. **מועדי ההרשמה לקורסים יתקיימו בימי הרישום המופיעים בעמוד 4 לפי התואר והשנה המתאימים.**

3. **טרם** הרישום **עליך להיכנס למערכת "אינ-בר" באמצעות מס' תעודת הזהות שלך והסיסמה שלך** למערכות האוניברסיטה. בתפריט הרישום לקורסים עליך ללחוץ על "הצהרה והתחייבות" ולחתום על תקנון האוניברסיטה עפ"י ההנחיות.

4. **לאחר שחתמת** על ההצהרה **עליך ליצור קשר עם המחלקה לצורך הרישום בפועל**. יש לשלוח דוא"ל לכתובת המחלקתית – בתפריט מצד ימין ב"אינ-בר" יש ללחוץ על פניות מנהליות > פניה למזכירות ולבחור את המזכירות הרצויה מתוך הרשימה. יש לשלוח פנייה מפורטת וברורה לרישום בציון מספרי הקורסים שברצונך להירשם אליהם. (לסטודנטים בתואר שלישי- כולל בקשה לקורס בשפה זרה שניה, במחלקות בהן נדרשת חובה זו על פ המפורט בחוברת פרטי מידע של ביה"ס ללימודים מתקדמים).

5. לאחר הרישום לקורסי ההתמחות שלך, עליך להירשם לקורסי יסוד ביהדות: יש לשלוח בקשה לרישום לקורס יסוד ביהדות בציון פרטים מלאים ומספר הקורס, לכתובת הדוא"ל של בית הספר ללימודי יסוד כמופרט באתר ללימודי יסוד ביהדות.

6. אם עליך להשלים קורס אנגלית, יש לשלוח בקשה לרישום לקורס אנגלית בציון פרטים מלאים לכתובת הדוא"ל של היחידה לאנגלית כשפה זרה כמפורט בעמוד 10.

7. סטודנט תואר ראשון אשר טרם השלים את חובותיו בהבעה עברית ו/או בקורסים כלליים, יפנה בדוא"ל ישירות למחלקות הרלוונטיות (במערכת "אינ-בר" בתפריט מצד ימין יש ללחוץ על פניות מנהליות > פניה למזכירות) לצורך הרישום לקורסים.

8. סיום הרשמה – חובה עליך להיכנס למערכת המידע האישי הנמצאת באתר האוניברסיטה בכתובת דלעיל > קישורים מהירים > מידע אישי לסטודנט (מערכת שעות – רשימה) ולבדוק האם תכנית הלימודים שלך משקפת במדוייק את הקורסים אליהם בקשת להירשם.

בכל חוסר התאמה ברישום יש לפנות בהתאם למצויין בהנחיות המפורטות לעיל.

אם לא נקבל הערותיך תוך 10 ימים מתום תקופת הרישום שלך, משמעות הדבר היא שהרישום המוצג במערכת "מידע אישי לסטודנט" משקף נכון ובמדוייק את הרשמתך לכל דבר ועניין.

מרכז שירות וגיוס *9392

מרכז שירות וגיוס נותן מענה לכלל הסטודנטים והמתעניינים בלימודים אקדמיים. המרכז מעניק שירות ומידע במגוון נושאים מנהליים, וכן מידע בנושא תנאי קבלה של הפקולטות השונות. ערוצי השירות מגוונים, וכ-90% מעובדי המרכז הינם סטודנטים הלומדים באוניברסיטה.

מרכז שירות וגיוס ממוקם בלב הקמפוס, באזור 502 מבנה מספר 19.
המרכז מעניק שירות בערוצים הבאים:

- טופס פניה מקוון
- צא'ט באתר האוניברסיטה
- WhatsApp – במספר 052-6171988
- מענה טלפוני – במספרים: 9392* , 03-5317000
- קבלת קהל

מרכז שירות וגיוס פעיל בין השעות: 17:00-9:00 בימים א-ה.

אישור לימודים – לאחר הרישום לקורסים תוכל להנפיק אישור לימודים לתשפ"א ב"אינ-בר".

כרטיס סטודנט

החל משנה"ל כרטיסי הסטודנט יהיו דיגיטליים לכל הסטודנטים בתוך אפליקציית מוביטי בר אילן. סטודנט שערך תכנית לימודים, יהיה זכאי לכרטיס סטודנט.

כרטיס סטודנט של אוניברסיטת בר-אילן הינו גם כרטיס קורא בספריות האוניברסיטה וניתן להציגו כאישור מול גורמים שונים.

כדי שכרטיס הסטודנט ישמש גם כתעודה מזהה, עליכם להעלות תמונה דיגיטלית במערכת מידע אישי – אינ-בר, בלשונית העלאת קבצים. יש להיכנס למערכת המידע האישי באמצעות מספר תעודת הזהות שלך והסיסמה כמו במערכת Moodel ומערכת לאיתור מאגרי מידע. ליצירת סיסמה ראשונית יש להיכנס לקישור איפוס סיסמה למערכות מנוהלות, IDM, הקישור מופיע באתר האוניברסיטה תחת הקטגוריה קישורים מהירים.

סטודנט שלא יעדכן את תמונתו, יקבל כרטיס ללא תמונה אשר יהיה תקף בצמוד לתעודה מזהה.

כרטיס סטודנט לא דיגיטלי

סטודנטים חדשים שאין ברשותם מכשיר טלפון חכם, יפנו למדור תל"מ בבקשה להנפקת כרטיס סטודנט לא דיגיטלי. סטודנטים ותיקים, שאין ברשותם טלפון חכם, יפנו למדור תל"מ לתיקוף כרטיס הסטודנט שברשותם.

כרטיס הסטודנט הוא רב שנתי, הנך מתבקש להקפיד על שמירתו. כרטיס נוסף לא יישלח עד תום לימודיך. בקשה לכרטיס נוסף תהיה כרוכה בתשלום.

במקרה של אובדן כרטיס סטודנט, ניתן להזמין כרטיס חדש בתשלום דרך המידע האישי לסטודנט תחת לשונית פניות מנהליות > הגשת בקשה > כרטיס סטודנט. בנוסף, ניתן להזמין כרטיס סטודנט חדש דרך מרכז שירות וגיוס.

הנחיות כלליות לעריכת תכנית הלימודים

חידוש לימודים

סטודנט במעמד של הפסקת לימודים שנרשם לקורסי קיץ, ייחשב כסטודנט המחדש את לימודיו ויחולו עליו הדרישות האקדמיות כפי שנקבעו לשנה"ל הנוכחית.

סטודנט שהפסיק לימודיו ומבקש להיבחן במועד מיוחד ו/או להגיש עבודה באיחור, מחוייב בחידוש לימודים. יש לפנות למדור סטטוס באמצעות מערכת אינ-בר > פניות מנהליות > הגשת בקשה > בחר > חידוש לימודים.

בעת עריכת תכניתך, זכור:

עליך לתכנן את לימודיך ולהירשם לקורסים לכל שנת הלימודים האקדמית (שני סמסטרים).

עליך לדאוג למילוי הדרישות בלימודי החובה ולא לדחות את לימודי החובה לשנה הבאה.

תלמידי שנה א' חייבים למלא את הדרישות בלימודי החובה (אנגלית שפה זרה*, הבעה אקדמית ואולפן וחלק מלימודי יסוד) בשנת לימודיהם הראשונה.

*כמפורט מטה

אין התלמיד רשאי להשתתף בלימודי יסוד ביהדות יותר מ-4 שעות שבועיות בשנת לימודים אחת.

הזכאות להיבחן ולקבל ציון בקורס, מותנית ברישום לקורס.

הנוכחות בכל השיעורים הינה חובה. סטודנט/ית הנעדר/ת יותר מ-2 פגישות שבועיות בסמסטר ללא נימוקים מוצדקים, רשאי המרצה להרחיקו/ה מן הקורס. המקרה של היעדרות מסיבות מילואים, מחלה, לידה וכיו"ב, על הסטודנט/ית למסור אישורים מתאימים למזכירות המחלקה מיד עם שובו ללימודים.

רישום לקורסים חופפים

אם סטודנט נרשם לשני קורסים המתקיימים במלואם או בחלקם באותן שעות יבוטלו קורסים אלה מתכנית הלימודים שלו.

קורסים לאנגלית כשפה זרה

אופן הרישום האינטרנטי לקורסי אנגלית שפה זרה

הוראות הרשמה לסטודנטים במערכת אינ-בר

עליך להיכנס למערכת אינ-בר ולהקליד שם משתמש וסיסמה.

בכניסה למערכת במסך הראשי- להקליק על ייעוץ וירטואלי בצד ימין.

להקליק על אשכול אנגלית כשפה זרה בצד ימין.

להקליק על שיבוץ מרשימה למעלה במרכז – בשלב זה יופיעו כל הקורסים ברמה אליה אתה שייך.

להקליק על צלמית עפרון ליד הקורס בו בחרת ולאשר את הבחירה ב- OK.

בסוף התהליך הקורס ישובץ במערכת השעות שלך לפי הימים והשעות שהוא מתקיים.

לתשומת לבך, אם רמתך לא תואמת את הרמה המופיעה במחשב, פעל לפי הכללים הבאים:

אם רמתך שונה בשל קורס שסיימת במוסד מוכר אחר, העבר אל היחידה לאנגלית שפה זרה, אוניברסיטת בר-אילן, את האישור על הקורס אותו למדת באמצעות הדוא"ל efl.unit@biu.ac.il או בשעות הקבלה בבניין 1004.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ליחידה לאנגלית כשפה זרה .

סדנאות תמיכה ללימוד אנגלית לליקויי למידה בדרגה גבוהה – בשיתוף עם מרכז חדד

מסגרת לימודים מותאמת לסטודנטים כבדי שמיעה

ניתן לקצר את משך הלימודים על ידי לימוד בקורסי קיץ במקום במשך שנת הלימודים.

- **מיון לקורסים באנגלית לתואר ראשון**
- **מיון ופטור באנגלית לתואר שני**
- **פטור מאנגלית לתואר שלישי**
- **המחלקה ללשון עברית וללשונות שמיות**

שינויים בתכנית הלימודים

תקופת השינויים לשנה"ל תשפ"א תתקיים בין התאריכים:

יום חמישי, ד' חשון תשפ"א 22.10.20 ועד יום רביעי, יז' חשון תשפ"א 4.11.20.

בקשות לשינויים שיוגשו לאחר המועד הרשמי הנ"ל לא יאושרו, למעט מקרים חריגים של הצטרפות בלבד.

הרישום המאוחר לקורסי סמסטר ב' יתקיים לקראת פתיחת סמסטר ב'. מועדי הרישום יפורסמו בהתאם.

לידיעתך,

כל קורס שהנך רשום אליו לאחר תקופת השינויים יחוייב בתשלום מלא, בין אם תלמד אותו ובין אם לא.

סטודנט או מועמד חדש שערך תכנית לימודים ומחק את כל הקורסים מרישומי המחשב בתקופת השינויים, ייחשב הדבר כהודעה על הפסקת לימודים ויחוייב עפ"י תקנון הפסקת לימודים עמ' 13 .

לא תתאפשר פרישה מקורס אנגלית ללא מתמחים לאחר תום תקופת השינויים משום סיבה שהיא, כולל הצגת רישום לקורס במוסד אחר. המעוניינים לגשת לבחינת אמי"ר, חייבים להגיש את ציונם בבחינה לפני מועד השינויים.

סיום הלימודים

סטודנט אשר סיים את לימודי בשנה"ל תש"פ ועמד בכל הבחינות בהצלחה, הגיש את כל העבודות הנדרשות ומילא את כל הדרישות וכל ציוניו מוזנים במערכת, ימלא בקשה לזכאות לתואר עד לתאריך כד' ניסן תשפ"א 6.4.2021.

בקשה לסיום לימודים נמצאת במערכת האינ-בר תחת פניות מנהליות.

סטודנט אשר ימלא לאחר התאריך הנקוב או לחילופין לא מוזנים כל ציוניו במערכת עד התאריך הנקוב, לא יכלל בטקס חלוקת התארים תש"פ.

מעמד הסטודנט

זכור! אין הבדיקה והאישור של תכנית הלימודים של ראשי המחלקות ושל מנהל הסטודנטים פוטרים אותך מהאחריות הסופית למילוי כל הדרישות המוטלות על כל סטודנט כמפורט במבוא לספר מערכת שעות תשפ"א.

הזכות שמורה בידי האוניברסיטה להודיע על הפסקת לימודים בכל עת.

ועדת משמעת

תקנון ועדת המשמעת מצוי באתר המזכירות האקדמית והוא מחייב כל סטודנט באוניברסיטה מיום הרשמתו ללימודים ועד ליום קבלת התואר. מתוך סעיפי התקנון אנו מבקשים להדגיש במיוחד מספר נושאים:

טוהר הבחינות
הבחינה אמורה לשקף את ידיעותיכם והבנתכם את החומר הנלמד במהלך הסמסטר. אין לעשות שימוש, **ואף להחזיק ברשותכם**, כל חומר הקשור לחומר הנלמד, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש על ידי מרצה הקורס. איסור זה כולל כיתוב אסור בתוך חוברות או ספרים שמותר להכניס לבחינה.

אין להחזיק ברשותכם, או בהישג ידכם, מכשיר טלפון נייד (**גם אם הוא כבוי**), או כל מכשיר אלקטרוני חכם אחר (כגון שעון חכם). אנא הקפידו על הוראה זאת ותמנעו מאי-נעימות. ועדת משמעת לא תקבל טענה של שכחה ותום לב, במקרה שיימצא ברשותכם מכשיר נייד.

הגשת עבודות
עבודה המוגשת כחלק מחובות קורס זה או אחר, **חייבת להיות מקורית שלכם** (לא קנויה, לא מועתקת ולא כתובה על ידי גורם אחר). אנא הקפידו הקפדה יתרה על כללי הציטוט הנכונים. אי-הקפדה על כללי הציטוט כמוה כהעתקה. האוניברסיטה משתמשת באמצעים טכנולוגיים לזיהוי עבודות שאינן מקוריות. העונשים במקרים בהם הסתבר שהתלונה מוצדקת, נעו בין **הרחקה לסמסטר ועד הרחקה לשלוש שנים.**

התנהגות הולמת ומילוי הוראות
אנא זכרו, עובדי האוניברסיטה והמשגיחים עושים את עבודתם נאמנה. צייתו להוראותיהם, כבדו אותם ושתפו איתם פעולה. אי ציות להוראות יגרור דיון בוועדת משמעת ועונשים חמורים במידה והסתבר שהתלונה נכונה.

הטרדה מינית
הטרדה מינית והתנכלות כמשמען בחוק למניעת הטרדה מינית ובתקנות למניעת הטרדה מינית, הן עבירות משמעת חמורות ויחולו עליהן הוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.

איסור שימוש בטלפונים סלולריים ומכשירים חכמים לסוגיהם

קיים איסור מוחלט להכניס טלפונים סלולריים וזימוניות לכיתות ולספריות.

החזקת מכשיר טלפון סלולרי או זימונית (אפילו סגורים) בשעת בחינה תביא לפסילת הקורס על ידי ועדת משמעת.

הנהלת האוניברסיטה פונה אליכם בקריאה לא להיכשל ולא להכשיל ולשמור על טוהר המידות. אנא עשו כל מאמץ להימנע מאי-הנעימות שבהגעה לדיון בפני ועדת המשמעת. השמירה על כבודכם ועל כבוד זולתכם היא חובתכם ובאחריותכם!

דמי אבטחה

לאור המצב הבטחוני וכדי לשמור על ביטחון הבאים בשעריה, מציבה האוניברסיטה שמירה בקמפוס. לפיכך **יחוייב** הסטודנט בהשתתפות בדמי שמירה ואבטחת הקמפוס.

דין תשלום זה כדין תשלום שכ"ל לכל דבר ועניין.

כרטיס נבחן

ההשתתפות בבחינות מותנית בתשלום שכ"ל.

תשלום שובר והודעה במייל לגבי קיום חוב ישלחו לסטודנטים לפני תקופת הבחינות

תלמיד שישלם ביום מועד הבחינה (באשראי או בשובר) יכול להציג קבלה לבוחן, או אישור כניסה לבחינה מה"אינ-בר".

מועדי המבחנים מופיעים במערכת ה"אינ-בר".

על הסטודנט לוודא היטב שכל הקורסים שהוא לומד רשומים ב"אינ-בר". לא תינתן אפשרות להיבחן בקורסים שלא מופיעים ב"אינ-בר".

שינויים בפרטים אישיים

חובה על התלמידים לעדכן את מדור תל"מ בכל מקרה של שינוי או שיבוש ברישומי המחשב בפרטים האישיים (כגון: מען מגורים, שם משפחה וכד'). יש לצרף צילום תעודת זהות בצירוף ספח פתוח. סטודנט המשנה את מספר ת"ז או דרכון, עליו לצרף צילום העמוד בתעודת זיהוי הכולל את מספר ת"ז ולשלוח באמצעות טופס פניה למדור תל"מ.

קודי משתמש לסטודנטים הלומדים במסלולים ובקורסים דורשי מחשב

כל סטודנט יכול לראות את מספרי המשתמש שלו במערכת המידע האישי לסטודנט. כדי לקבל את רשימת קודי המשתמש שלך עליך להכנס ל"אינ-בר" > קודי משתמש במחשב.

- דיאקנט הסטודנטים
- פרוייקטים ביחידה למעורבות חברתית
- המרכז לייעוץ ללימודים ולפיתוח קריירה
- פרח- תכנית לאומית להשפעה חברתית
- המכון הגבוה לתורה- בית מדרש
- המדרשה
- רב הקמפוס
- ברוקדייל "תכנית הקשר"

הודעה על הפסקת לימודים/הקפאת לימודים/דחיית לימודים/חופשה

תלמיד אשר נרשם לשנת הלימודים הבאה ומסיבות כלשהן הגיע למסקנה שעליו להפסיק את לימודיו, יודיע על כך **בכתב** למדור תכניות לימודים ומעקב באמצעות מערכת האינ-בר > פניות מנהליות > הגשת בקשה > הפסקת לימודים, או באמצעות טופס פניה למדור תל"מ.

הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד שהוא גוררת בעקבותיה ביטול אוטומטי של כל מלגה בה זוכה חשבונו של הסטודנט באותה שנה.

על התלמיד לשמור עותק מהמכתב ששלח.

מכתב למחלקה / לפקולטה או למחלקת שכ"ל או הודעה בע"פ אינם מהווים הודעה על הפסקת לימודים.

חסימת האינ-בר בשל חוב כספי לא תחשב כהודעה על הפסקת לימודים.

תלמיד שהודיע על הפסקת לימודי ולא קיבל בדואר חוזר אישור על קבלת הודעתו תוך שבועיים מיום פנייתו, עליו לפנות שוב בטופס למדור תל"מ.

במקרה של הפסקת לימודי הסטודנט על ידי האוניברסיטה – בגין אי תשלום שכר לימוד או אי הרשמה לקורסים, או בגין אי עמידה בתנאים אקדמיים, או על פי ועדת משמעת, יחוייב הסטודנט בשכר לימוד לפי תאריך ההחלטה על הפסקת לימודיו, או לפי התאריך הקבוע באותה החלטה כתאריך בו יופסקו הלימודים, המאוחר מבין השניים.

*** תלמידים לתואר ראשון שמודיעים על הפסקת לימודים מחוייבים לפי תעריף שכר לימוד הבסיסי הגבוה** ללא הפחתה עפ"י המצוין בתקנון שכ"ל.

סטודנט או מועמד חדש שערך תכנית לימודים ומחק את כל הקורסים מרישומי המחשב בתקופת השינויים ייחשב הדבר כהודעה על הפסקת לימודים ויחוייב על פי תקנון הפסקת לימודים.

התנאים להפסקת לימודים בתכניות המיוחדות על פי הכללים המופיעים בפרסום של התכנית הספציפית.

חיוב בשכר -לימוד במקרה של הפסקת לימודים

תאריך ההודעה	מועמד חדש – שלא ערך תכנית לימודים	מועמד חדש – שערך תכנית לימודים	סטודנט ותיק – שלא ערך תכנית לימודים ושלם מקדמה	סטודנט ותיק – שערך תכנית לימודים
עד 15.8.2020	החזר מלוא המקדמה	החזר מלוא המקדמה	החזר מלוא המקדמה	החזר מלוא המקדמה
עד 15.9.2020	יחוייב מחצית מקדמה	יחויב מחצית מקדמה	יחויב מחצית מקדמה	יחויב מחצית מקדמה
עד 18.10.2020 (יום פתיחת שנה"ל)	יחויב במלוא המקדמה	יחויב במלוא המקדמה	יחויב במלוא המקדמה	יחויב במלוא המקדמה
עד 15.11.2020	יחויב במלוא המקדמה	יחויב ב 40% מגובה שכר הלימוד*	יחויב במלוא המקדמה	יחויב ב 40% מגובה שכר הלימוד*
עד **15.1.2021	יחויב במלוא המקדמה	יחויב ב 60% מגובה שכר הלימוד*	יחויב במלוא המקדמה	יחויב ב 60% מגובה שכר הלימוד*
עד 15.3.2021	יחויב במלוא המקדמה	יחויב ב 85% מגובה שכר הלימוד*	יחויב במלוא המקדמה	יחויב ב 85% מגובה שכר הלימוד*
לאחר ה 15.3.2021	יחויב במלוא המקדמה	יחויב במלוא שכר הלימוד*	יחויב במלוא המקדמה	יחויב במלוא שכר הלימוד*

***מגובה שכר הלימוד הכולל שחויב בו ובתוספת התשלומים הנלווים או במלוא התשלום הראשון לפי הגבוה מבניהם.**

סטודנט או מועמד חדש שערך תכנית לימודים **לסמסטר א' בלבד ויודיע על הפסקת לימודים אחרי ה 15.1.2021- **יחויב במלוא שכ"ל הכולל שחויב בו ובתוספת התשלומים הנלווים.**

- שירות מילואים
- אגודת הסטודנטים

לוח זמנים אקדמי לשנה"ל תשפ"א

הערות:
הספריות תהיינה סגורות כאשר מתקיימות עצרות זיכרון (עצרת זיכרון ליצחק רבין ז"ל, יום השואה, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל).

ביום חמישי, י"א בחשון תשפ"א, 29 באוקטובר 2020, בשעות 12:00-14:00, תתקיים עצרת זיכרון ליצחק רבין ז"ל. בשעות אלה לא יתקיימו לימודים.

בערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום רביעי, כ"ה בניסן תשפ"א, 7 באפריל 2021, ייפסקו הלימודים בשעה 18:00.

ביום הזיכרון לשואה ולגבורה, יום חמישי, כ"ו בניסן תשפ"א, 8 באפריל 2021, בשעות 12:00-14:00, תתקיים עצרת זיכרון. בשעות אלו לא יתקיימו לימודים.

בערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל (הוקדם), יום שלישי, א' באייר תשפ"א, 13 באפריל 2021, לא יתקיימו לימודים בין השעות 12:00-14:00 עקב קיום עצרת זיכרון. באותו היום יסתיימו הלימודים בשעה 17:00.

בערב יום ירושלים, יום ראשון, כ"ז באייר תשפ"א, 9 במאי 2021, יסתיימו הלימודים בשעה 18:00.

בחינות לקורסי יסוד יתקיימו בשבוע וחצי האחרונים של כל חופשת סמסטר.

ביום ראשון, י"ז בתמוז תשפ"א, 27 ביוני 2021, לא תתקיימנה בחינות.

ביום ראשון, ט' באב תשפ"א, 18 ביולי 2021, לא תתקיימה בחינות.

מועדים מיוחדים לבחינות סמסטר א' יתקיימו בימים חמישי שישי וראשון, כ"ד, כ"ה וכ"ז באייר תשפ"א, 6-9 במאי 2021.

מועדים מיוחדים לבחינות סמסטר ב' יתקיימו בימים ראשון שני ושלישי, כ"ז כ"ח וכ"ט בתשרי תשפ"ב, 3-5 באוקטובר 2021.

זמני תפילת מנחה בבית הכנסת: 12:30, 13:35, 14:30, 15:35
זמני תפילת ערבית בבית הכנסת: 17:35, 19:35

הבהרה

האוניברסיטה תשתדל לקיים את שנת הלימודים האקדמית בהתאם ללוח הזמנים כמפורט בידיעוניה השונים. למרות זאת שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות להאריך את שנת הלימודים או לשנות את מועד הסמסטרים והחופשות ו/או להכניס כל שינוי אחר בלוח הזמנים של שנת הלימודים מכל סיבה, טכנית או אקדמית, לפי שיקול דעתה.

שעות קבלת קהל בזום

מרכז שירות וגיוס	מורשת ישראל 502/19	ליד בנין שטרן 605	כניסה	5317000 *9392	מוקד טלפוני: א'- ה': 09:00 -17:00 מרכז מידע פרונטלי: א'- ה': 9:00-17:00
מדור לקבלת תלמידים	בנין המגדל	307	קומת קרקע	*9392	א,ב,ג,ה 10:00-12:00 יום ד': אין קבלת קהל
מדור תכניות לימודים	יהדות	404	קומת כניסה חדר 001		
מדור סטטוס	יהדות	404	קומת כניסה חדר 11		
משרד הרשם	יהדות	403	קומה א' 107-112		
ארכיב	מתחת למדרשה מול אולם בק	מול בנין יהדות 403	כניסה	5318482 5317327	
מדור בחינות	מורשת ישראל	502/1	קרקע	*9392	א,ב,ג,ה 10:00-12:00 יום ד': אין קבלת קהל

בי"ס ללימודים מתקדמים

תואר שני	יהדות	403	קומת כניסה	5318524	א,ב,ג,ה 10:00-12:00 יום ד': אין קבלת קהל
תואר שלישי	יהדות	403	קומת כניסה	5318556	

מזכירות אקדמית

ועדת מלגות	משפטים	304	כניסה	5318501	

מדור שכר לימוד

מחלקת שכר לימוד	יהדות	404	קומת כניסה חדר 10	*9392	א,ב,ג,ה 10:00-12:00 יום ד': אין קבלת קהל Slimud.office@biu.ac.il