זכויות אקדמיות לסטודנטים עקב טיפולי פוריות, שמירת הריון, הריון, חופשת לידה/אימוץ או קבלת ילד למשמורת/אומנה

מעודכן לתאריך 07.01.24

1. <u>הגדרות</u> :

הוראות המתייחסות לסטודנט, הכוונה גם לסטודנטית.

"**היעדרות בשל אירוע מזכה**" - היעדרות לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך סמסטר בשל טיפולי פוריות, שמירת הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה ובכלל זה:
(1) היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין ארצי כמשמעותו בסעיף 28א לחוק אימוץ ילדים, תשמ"א - 1981.
(2) היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה.

התקנות יחולו על סטודנט לתואר ראשון, שני ,שלישי, לימודי תעודה ותלמידי מכינות.

"**תואר מתקדם**" - תואר אקדמי שני או שלישי.

"**דרישה מוקדמת**" - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת;

2. <u>קבלת אישור התאמות</u>

- סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי תקנון זה, יעביר בקשה (נספח א' בתקנון זה) בצירוף מסמכים רפואיים / סוציאליים ואחרים מתאימים, הכוללים את התאריכים הרלוונטיים, לידי רכז ההתאמות, בפקולטה שבה מתמחה במקצוע ראשי באותה שנה / באותו סמסטר (להלן: "**רכז ההתאמות בפקולטה**") בהקדם האפשרי.

- באישור רכז ההתאמות בפקולטה הניתן לפי תקנון זה, יצוינו התאריכים שבהם חלה הזכאות מבלי לפרט את הסיבות למתן האישור. אם הסטודנט "נעדר בשל אירוע מזכה" - הדבר יצוין באישור.
- לצורך מתן אישור ההתאמות רשאי רכז ההתאמות של הפקולטה לבקש מהסטודנט הצגת מסמכים רלבנטיים לרבות הצהרות לפי שיקול דעתו.

- הסטודנט יציג את אישור רכז ההתאמות בפקולטה בפני כל גורם שאליו יפנה בבקשות לקבלת ההתאמות לפי תקנון זה בהתאם לעניין.

רשימת רכזי ההתאמות בפקולטה מצורפת בסוף התקנון.

3. <u>הרצאות</u>

- סטודנטית זכאית להיעדר בשל טיפולי פוריות או היריון מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות. יש להציג את "אישור הזכאות" למרצה.
- סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה זכאי להיעדר מ-30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות לתקופה של 15 שבועות מיום הלידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה; על אף האמור, סטודנטית שילדה זכאית להיעדרות חלופית מכלל השיעורים שחלה בהם חובת נוכחות לתקופה של שישה שבועות מיום הלידה, לפי שיעור ההיעדרות הגבוה מביניהם.
- סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, יהיה זכאי להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות בעבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה.
- סטודנט הנעדר בשל אירוע מזכה, רשאי לדחות קורס ולחזור עליו בלא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן. עליו להודיע <u>למדור תל"מ</u> על החלטתו לפרוש מהקורס.

- אם קורס בחירה לא יתקיים בשנה העוקבת, יוכל הסטודנט לקחת קורס אחר מאותה מחלקה אקדמית / מסלול לימודים, ללא תשלום נוסף.

- אם קורס חובה לא יתקיים בשנה העוקבת, תיבדק האפשרות ללימוד קורס חלופי במידת האפשר.

סטודנט לתואר ראשון וללימודי תעודה - באמצעות פניה מנהלית באינ-בר ל<u>מדור סטטוס</u> (<u>אינ-בר</u> - פניה מנהלית - הגשת בקשה - מועד מיוחד - בקשת רישום למועד מיוחד עם מס' קורס וקבוצה זהים). יש לצרף ספח ת.ז. או תעודת לידה.
סטודנט לתואר שני - באמצעות פניה מנהלית באינ-בר (<u>אינ-בר</u> - פניה מנהלית - בקשות ואישורים - הגשת בקשה - בחירת קטגוריה: יש לבחור בקטגוריה הרלבנטית).
סטודנט לתואר שלישי - הגשת הבקשה על <u>טופס בקשות שונות</u> ולהעביר למחלקה בה הוא לומד.

- במקרה שבו זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, יגיש הסטודנט בקשה מתאימה לרכז ההתאמות בפקולטה לקביעת שיעור ההיעדרות הכולל המקסימאלי עבורו.

4. <u>מטלות (תרגילים/עבודות)</u>

- סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יוכל להגיש את המטלות (או מטלות חלופיות בהתאם להחלטת המרצה) בתוך 7 שבועות מלאחר תום תקופת ההיעדרות. הסטודנט לא יחויב בתשלום נוסף אם ההשלמה / ההתחייבות תיגרר לשנה העוקבת.
- סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה ובשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה.

5. <u>היעדרות מסדנאות, ממעבדות ומעבודה מעשית</u>

- מעבדות, סדנאות, סיורים, סמינריונים או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנט נעדר בשל אירוע מזכה יושלמו במועד מאוחר יותר, תתאפשר השתתפות בהם במועד מאוחר יותר או יהיו פטורים מהשתתפות, והכל לפי כללי המחלקה, בהתאם למהות הקורס, בתאום עם המרצה ולפי שיקול דעתו. באחריות הסטודנט להתעדכן בכללי המחלקה.
- ראשי החוגים במדעי הטבע והחיים יקפידו שיפורסם בקרב הסטודנטיות במעבדה מידע לגבי חומרים שבהם משתמשים במעבדות, כאלה שעלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהיריון או לנשים מיניקות. לסטודנטיות בהיריון או מיניקות יש אפשרות לדחות את ההשתתפות במעבדות שיש בהן שימוש בחומרים מן הסוג האמור למועד מאוחר יותר לאחר ההיריון או ההנקה.
- גם אם אין במעבדות שימוש בחומרים מסוכנים, יש לאפשר לסטודנטית שבוחרת בכך שלא להשתתף במהלך הריונה במעבדות שמחייבות שימוש בחומרים.

אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בפעילויות הללו ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף בהן שוב כאשר יוצעו לה בהתאם לאפשרות המחלקה, ללא תשלום נוסף.

6. <u>בחינות</u>

- סטודנט שנעדר מבחינה בשל אירוע מזכה, רשאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים באוניברסיטה.
- סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במוסד.
- סטודנטית בטיפולי פוריות או בשמירת הריון רשאית להיעדר מבחינות בתקופת ההיעדרות + שבועיים מתום תקופת ההיעדרות, ולהיבחן במועד נוסף במסגרת המועדים המקובלים באוניברסיטה.

המועדים הנוספים במקרים המוזכרים לעיל יתקיימו בתקופות הבאות:

למבחני סמסטר א' - במהלך סמסטר ב' באותה שנת לימודים; למבחני סמסטר ב' - לפני תחילת שנה"ל העוקבת.

*** הבקשה תוגש רק לאחר מועד ב' ולא יאוחר משבועיים לאחר מועד זה (גם אם טרם פורסמו ציוני מועד ב' במועד הגשת הבקשה).**

סטודנט לתואר ראשון וללימודי תעודה - באמצעות פניה מנהלית באינ-בר למדור סטטוס (אינ-בר - פניה מנהלית - הגשת בקשה - מועד מיוחד - בקשת רישום למועד מיוחד עם מס' קורס וקבוצה זהים).
יש לצרף ספח ת.ז. או תעודת לידה.
סטודנט לתואר שני - באמצעות פניה מנהלית באינ-בר (אינ-בר - פניה מנהלית - בקשות ואישורים - הגשת בקשה - בחירת קטגוריה: יש לבחור בקטגוריה הרלבנטית).
סטודנט לתואר שלישי –הגשת בקשה על טופס בקשות שונות ולהעביר למחלקה בה הוא לומד.

- למען הסר ספק, בכל מקרה רשאי "הסטודנט הזכאי" להיבחן ב-2 מועדים בלבד.

- סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מבחינה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה.

- סטודנטיות בהריון זכאיות לאישור יציאה לשירותים. לקבלת אישור יש להגיש פניה מנהלית למדור תמיכה והנגשה לסטודנט דרך האינבר (פניות מנהליות -הגשת בקשה-קטגוריית תמיכה והנגשה-בקשה להתאמות לסטודנטיות בהריון). בבחינות פרונטליות בלבד, ניתן להציג אישור רפואי למשגיח/ה.

- סטודנטיות בהריון זכאיות להארכת זמן של 25% מזמן הבחינה. לקבלת אישור יש להגיש פניה מנהלית למדור תמיכה והנגשה לסטודנט דרך האינבר (פניות מנהליות -הגשת בקשה-קטגוריית תמיכה והנגשה-בקשה להתאמות לסטודנטיות בהריון(). בבחינות פרונטליות בלבד, ניתן להציג אישור רפואי למשגיח/ה.

- סטודנטית המניקה תינוק/ת, עד גיל 6 חודשים, זכאית לתוספת זמן של עשרים דקות לבחינה שאורכה שלוש שעות ומעלה, לצורך הנקה או שאיבה במהלך הבחינה, ובתנאי שהגישה בקשה לעניין זה עד 5 ימי עבודה לפני מועד הבחינה. תוספת זמן זו היא בנוסף לתוספות זמן אחרות להן זכאית הסטודנטית. יש לפנות למדור בחינות באמצעות טופס פניה ולצרף אישור לידה. לפניה לחץ כאן.

מובהר בזאת שלא יינתנו הארכות זמן מצטברות, למעט לסטודנטיות מניקות. לדוגמא: "סטודנטית זכאית" שהיא גם לקוית למידה או עולה חדשה תוכל לקבל רק הארכת זמן אחת (הארוכה מביניהן).

7. הארכת לימודים

- סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו, לרבות תקורה.

סטודנט לתואר ראשון וללימודי תעודה – יפנה למדור תל"ם;
סטודנט לתואר שני - באמצעות פניה מנהלית באינ-בר (אינ-בר - פניה מנהלית - בקשות ואישורים - הגשת בקשה - בחירת קטגוריה: יש לבחור בקטגוריה הרלבנטית).
סטודנט לתואר שלישי - הגשת הבקשה על טופס בקשות שונות ולהעביר למחלקה בה הוא לומד.

8. בן זוג של סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה

סטודנט שהוא בן זוג של סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה יהיה פטור מנוכחות בשיעורים משך שבוע ימים.

-בן זוג של סטודנטית לאחר לידה יהיה זכאי למועד בחינה נוסף, אם לא השתתף בבחינה שמועד קיומה היה במהלך שלושה שבועות מהלידה ויהיה זכאי להיבחן עם נבחני הקורס העוקב, בסמסטר הבא / בשנה"ל הבאה, ללא תשלום. לא יינתן מועד מיוחד בנפרד.
-למען הסר ספק, בן זוג רשאי להיבחן ב-2 מועדים בלבד.

סטודנט לתואר ראשון וללימודי תעודה יפנה באמצעות פניה מנהלית באינ-בר למדור סטטוס (אינ-בר - פניה מנהלית - הגשת בקשה - מועד מיוחד - בקשת רישום למועד מיוחד. יש לצרף ספח ת"ז).
סטודנט לתואר שני מתבקש למלא טופס בקשה למועד מיוחד מהאתר ולהעביר למחלקה בה הוא לומד
סטודנט לתואר שלישי יגיש את הבקשה על טופס בקשות שונות ויעביר למחלקה בה לומד.

9. מלגה למחקר

- לא תופסק מלגה לסטודנט לתואר מתקדם בתקופה שנעדר בשל אירוע מזכה, עד 15 שבועות.
- עם תום תקופת המלגה יהיה הסטודנט זכאי להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותו בתשלום או עד להשלמת עבודת המחקר - לפי המוקדם מביניהם.
- במידת הצורך, יפעל רכז ההתאמות בפקולטה בתאום עם הוועדה המלווה למלגות הנשיא לדוקטורנטים מצטיינים.

10. פרסים ומענקי הצטיינות

- פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות מהאוניברסיטה, שאמת המידה להענקתם היא משך תקופת הלימודים, יחושבו לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה בהפחתה של תקופת היעדרותו.

11. צילומים

- סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה זכאי להטבה שוות ערך ל-20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום לימודים שבו נעדר.
- יש להגיש את הבקשה למרכז שירות וגיוס, עד חודש לאחר האירוע המזכה .

כתובת לפניה: מרכז שירות וגיוס, אזור 502 / 19, טל': 9392*, 03-5317000.

12. חדרי הנקה ומשטחי החתלה

- חדרי ההנקה מצויים במקומות הבאים:

1. בניין הנדסה (1102), חדר 104.
2. בניין מוזיקה (1005), חדר 213.
3. בניין חינוך (905), חדר 218.
4. בניין המדרשה (405), חדר 102.
5. בניין משפטים (305), חדר 126.
6. בניין כימיה (211), חדר 320.

- החדרים פתוחים בכל שעות היום שבהם הבניין פתוח מ- 8:00 - 20:00.

13. חניה

- סטודנטית מהחודש השביעי להריונה, ועד לחודש לאחר הלידה, זכאית לקבל אישור חניה ללא תשלום בתוך הקמפוס.

הסטודנטית צריכה להגיש בקשה למייל students.services@biu.ac.il
ולצרף אישור מרופא/ת נשים המאשר באיזה חודש להריון היא נמצאת + תאריך לידה משוער ורישיון רכב ע"ש הסטודנטית או ע"ש בן זוגה.

14. <u>ערעורים</u>

- רכז ההתאמות בפקולטה יטפל בתלונות של סטודנט שלדעתו זכויותיו אינן ממומשות.

שם הפקולטה	שם איש קשר	כתובת מייל	טלפון
מדעי הרוח	ד"ר דורית גוטספלד	Dorit.Gottesfeld@biu.ac.il	03-5318374
מדעי היהדות	פרופ' רויטל רפאל ויוונטה	Revital.refael-vivante@biu.ac.il	054-4871538 בתיאום מראש
חינוך	גב' חוה גואטה	Chava.gueta@biu.ac.il	03-5318094
מדעים מדויקים	פרופ' נעה אגמון	Agmon@cs.biu.ac.il	שעות קבלה ימי ג' בתיאום
מדעי החיים	ד"ר גיתית הרשקוביץ	Herchk@gmail.com	03-5317019
הנדסה	פרופ' ענליה סומך-ברוך	Anelia.somekhbaruch@gmail.com	-
משפטים	גב' לימור בר שדה	limor.bar-sadeh@biu.ac.il	03-5318417
רפואה	ד"ר יעל שקי-תמיר	Yaelst@ziv.gov.il	050-6253501
בינתחומיים	תואר ראשון גב' תמי רובנוב	Tami.rubenov@biu.ac.il	03-5317755
	תואר שני ד"ר רונית עיר שי	Ronit.irshai@biu.ac.il	03-5317756
מדעי החברה			
החוג המשולב למדעי החברה	פרופ' יעקב הופמן	Hoffmay@biu.ac.il	054-4919425 בתיאום מראש
פסיכולוגיה	ד"ר דוד ענקי	David.anaki@biu.ac.il	058-4141507 בתיאום מראש
ביה"ס לעבודה סוציאלית	גב' שושי פריימן	Shoshi.freiman@mail.biu.ac.il	03-5317736 בתיאום מראש
מדעי המדינה	ד"ר מור מיטרני	Mor.mitrani@biu.ac.il	052-3325935 בתיאום מראש
המחלקה לניהול	פרופ' רחל מגנזי	Racheli.Magnezi@biu.ac.il	052-2537500 בתיאום מראש
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה	פרופ' לריסה רמניק	larissa.remennick@biu.ac.il	058-4684371 בתיאום מראש
קרימינולוגיה	פרופ' סופי וולש	Sophiewalsh@gmail.com	052-2877609 בתיאום מראש
כלכלה, כולל תכנית שהרבני	גב' חוה ברק	hava.barak@biu.ac.il	03-5318920
ביה"ס למנהל עסקים	פרופ' און שחורי	Onn.Shehory@biu.ac.il	3054-334420 בתיאום מראש
גיאוגרפיה	גב' אורלי נגלר	Orli.nagler@biu.ac.il	054-4232086 בתיאום מראש
ביה"ס לתקשורת	גב' ציפי פרץ	Tzipi.peretz@biu.ac.il	03-5317060 בתיאום מראש
המדור לתכניות מובנות (חא/יהלום/ ינשופים)	גב' נירית בן זינו	Malam.ba@biu.ac.il	03-7384747
המדור לתכניות מובנות (תכנית רום/ חכ"ם)	מר שרגא לפידס	Malam.prog@biu.ac.il	03-7384747
המדור לזרועות הביטחון	גב' איילת גליל	Ayelet.galil@biu.ac.il	03-5317005/6
מכינות קדם אקדמיות	גב' הודיה פרץ	Hodaya.peretz@biu.ac.il	03-5317956
הקמפוס החרדי	גב' חיה ויסבורד	Haya.weisbrod@biu.ac.il	077-2753098
בית הספר הבינלאומי	מר צבי סוויסה	Zvi.swisa@biu.ac.il	03-7384742

- הסטודנט יוכל להגיש ערעור לנציב הקבילות בלשכת דיקן הסטודנטים רק לאחר שפנה לרכז ההתאמות בפקולטה וקיבל את תשובתו.

<u>רשימת רכזי ההתאמות</u>

נספח א'

בס"ד

בקשה להתאמות בגין אירוע מזכה

בהתאם לתקנון זכויות אקדמיות לסטודנטים בטיפולי פוריות, שמירת הריון, הריון, חופשת לידה/אימוץ/משמורת/אומנה

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז _____

תואר: ראשון / שני / שלישי / לימודי תעודה.

מקצוע לימודים ראשי _____ מקצוע לימודים משני _____

טל' נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____

נעדרתי מהלימודים בשנה"ל _____ במהלך 21 ימים ומעלה, בשל אירוע מזכה **(נא לסמן את סיבת ההיעדרות)**:

☐ טיפולי פוריות.

☐ שמירת הריון.

☐ חופשה לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה..

☐ נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין - ארצי.

תקופת ההיעדרות:

1. מתאריך _____ עד תאריך _____.
2. מתאריך _____ עד תאריך _____.
3. מתאריך _____ עד תאריך _____.

פירוט האישורים הרפואיים ו/או הסוציאליים המצורפים:

_____

_____

_____

ההתאמות המבוקשות (עפ"י התקנון):

☐ היעדרות משיעורים.

☐ איחור בהגשת מטלות.

☐ היעדרות ממעבדות / סדנאות / עבודה מעשית.

☐ התאמות בבחינות.

☐ היעדרות מבחינה ו/או מטלה המהווה דרישה מוקדמת.

☐ הארכת לימודים.

☐ כרטיס צילום.

☐ מלגת מחקר.

☐ פרסים ומענקי הצטיינות.

_____ _____

תאריך חתימה