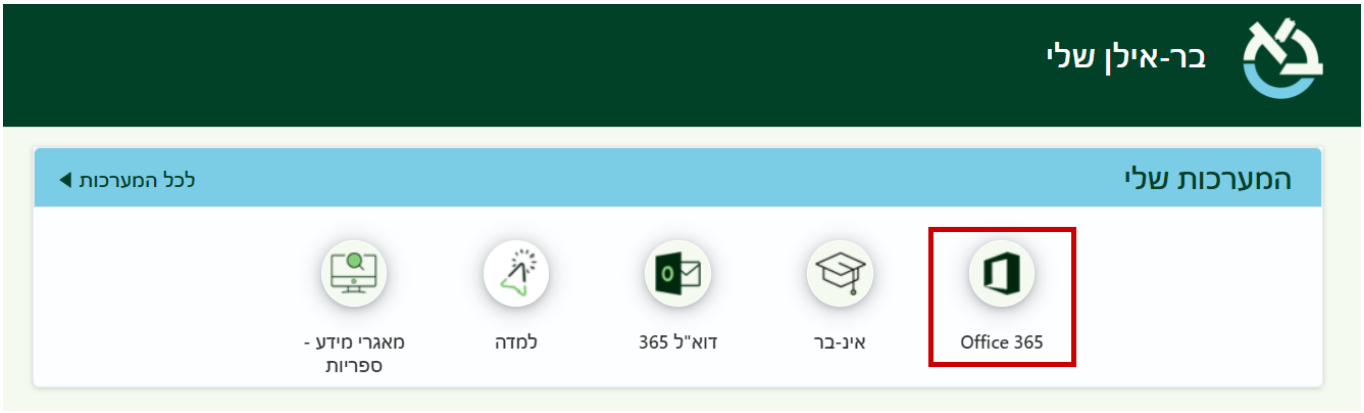
מדריך להתקנת תוכנות Office 365 והתחברות עם משתמש 365 בבר-אילן

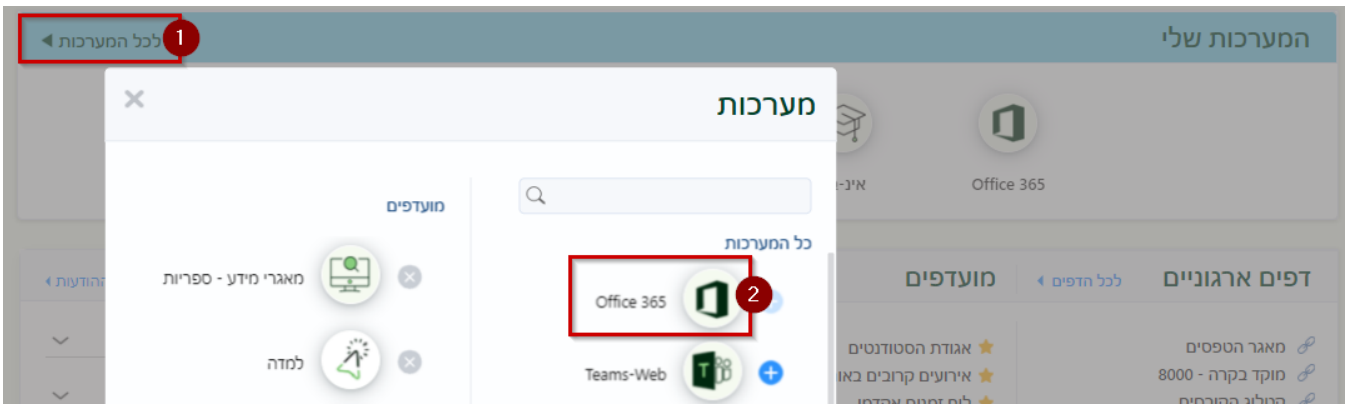
סטודנטים באוניברסיטה זכאים לחשבון של מיקרוסופט 365 הכולל רישוי לתוכנות Office 365 (במו Word, PowerPoint, Excel ובו').

כדי להתקין את תוכנות אופיס במחשב האישי, יש להיכנס לפורטל בר-אילן שלי עם שם המשתמש 365 שלכם.

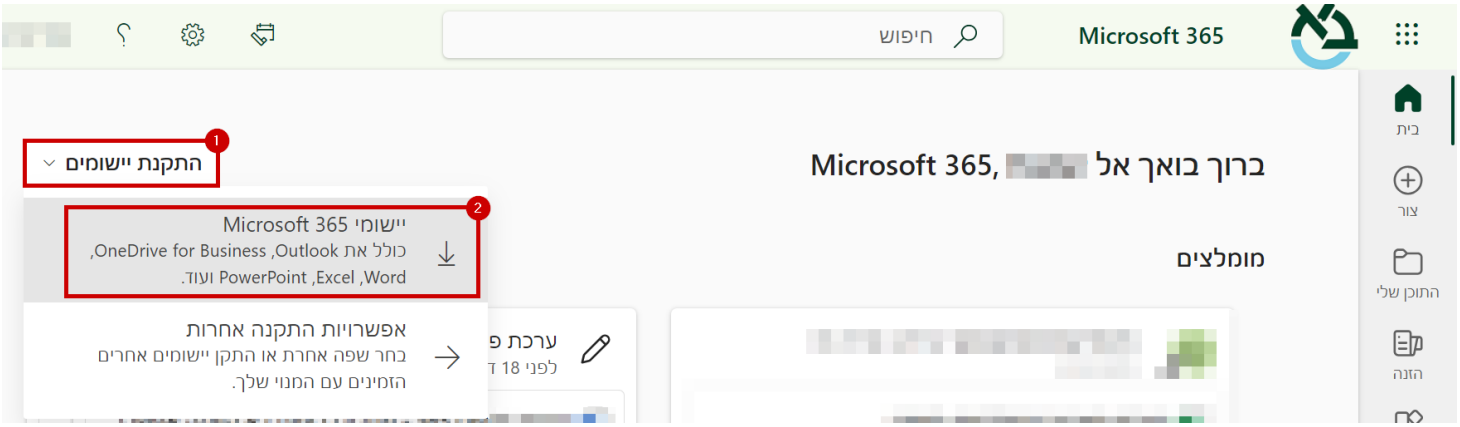
בדף הבית של הפורטל, תחת הכותרת "המערכות שלי" יש ללחוץ על הקישור "Office 365":



*אם הקישור לא מופיע, יש ללחוץ על הקישור "לכל המערכות" ולהגיע לקישור לאופיס משם:

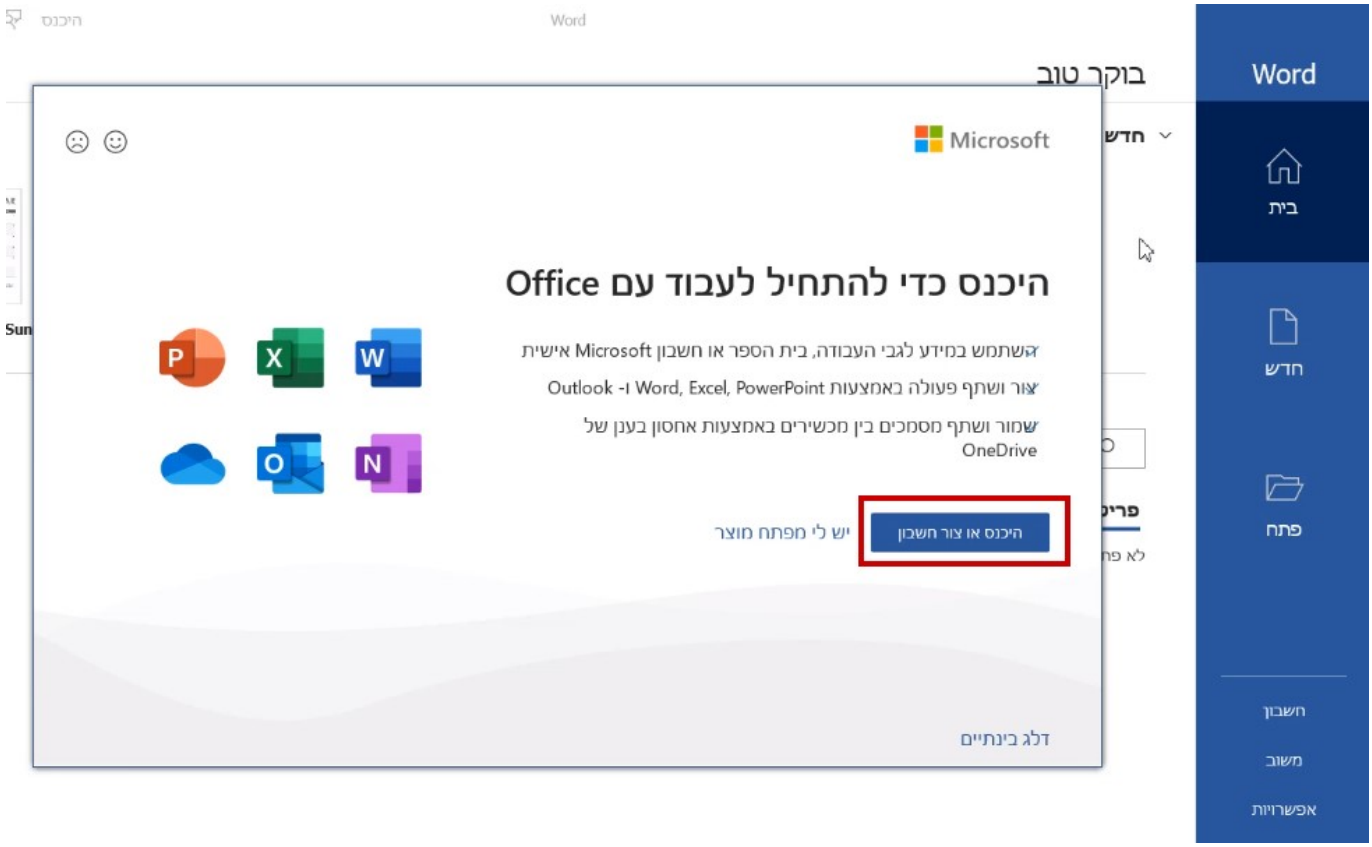


בדף שנפתח, בקצה הימני העליון (או בקצה השמאלי אם שפת האופיס היא עברית) מופיע הכפתור Install apps (או "התקנת יישומים" בעברית), יש ללחוץ על הכפתור ואז ללחוץ על "Microsoft 365 apps" (או "יישומי Microsoft 365" בעברית):



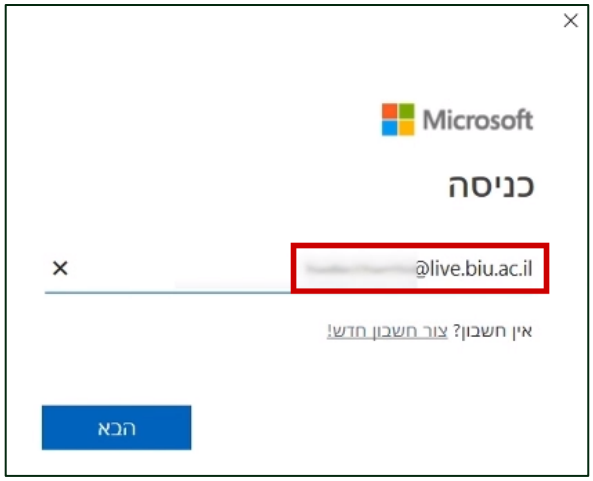
יירד למחשב קובץ התקנה לתוכנות Office 365. יש לפתוח את הקובץ מתיקיית ההורדות במחשב ולפעול על פי ההוראות במסכי ההתקנה.

אחרי התקנת התוכנות במחשב, פתחו את אחת התוכנות (כמו Word/PowerPoint/Excel) בחלון שיופיע לחצו על "היכנס או צור חשבון":



כעת יש להיכנס עם שם המשתמש 365 שלכם מטעם האוניברסיטה:

1. יש להקליד את שם המשתמש 365 (ניתן למצוא את שם המשתמש שלכם בקישור זה)



2. יש להקליד את הסיסמה שלכם למערכות האוניברסיטה:



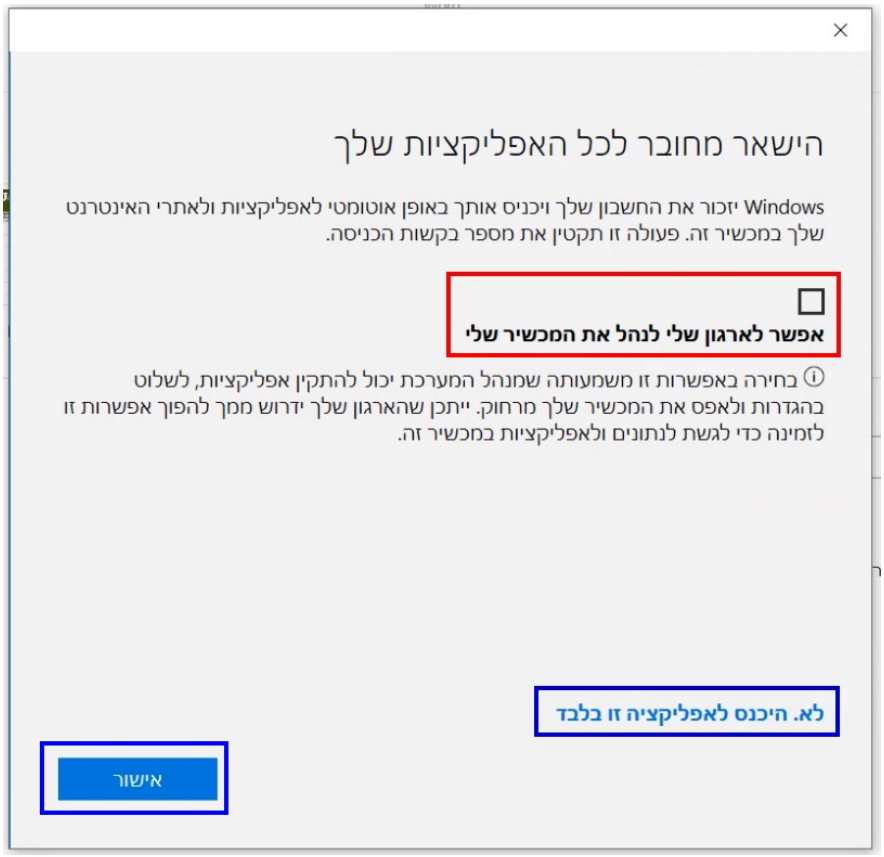
3. יש לבצע אימות דו-שלבי באמצעות שיחת טלפון/SMS/אפליקציית Microsoft Authenticator (בהתאם לשיטת האימות שהגדרתם בחשבונכם):



לאחר שלב האימות הדו-שלבי יופיע המסך הבא, **יש להסיר את ה-☑המסומן ב-"אפשר לארגון שלי לנהל את המכשיר שלי"** (באנגלית "Allow my organization to manage my device").

לאחר מכן, כדי להתחבר ליישום הנוכחי בלבד – יש ללחוץ על "לא, היכנס לאפליקציה זו בלבד".

כדי להתחבר לכלל יישומי Office במחשב – יש ללחוץ על "אישור"



לאחר מכן יש לסגור את חלון היישום ולפתוח אותו מחדש.

כעת אופיס 365 מותקן במחשב עם החשבון מטעם בר-אילן וניתן להשתמש בתוכנות השונות.