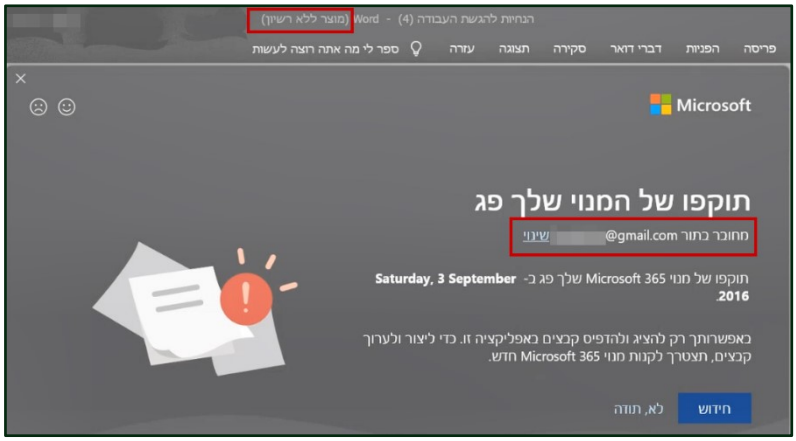
מדריך לפתרון התנגשות בין חשבון פרטי לחשבון מיקרוסופט 365 של בר-אילן בתוכנות Office 365

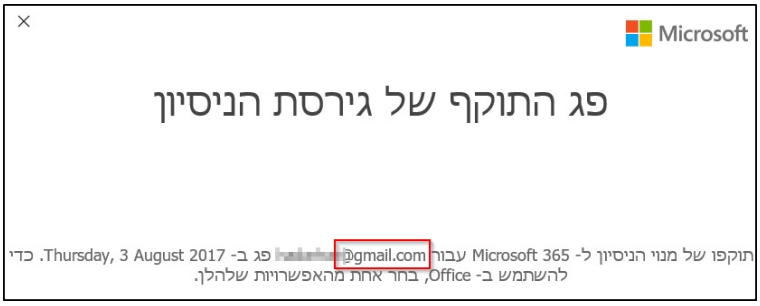
סטודנטים באוניברסיטה זכאים לחשבון של מיקרוסופט 365 הכולל רישוי לתוכנות Office 365 (במו Word, PowerPoint, Excel וכו').

לאחר התקנת אופיס 365 מטעם האוניברסיטה במחשב האישי, עליכם להתחבר בתוכנות עם שם המשתמש 365 שלכם.

אם מותקנת לכם גרסה קודמת של אופיס המחוברת לחשבון הפרטי שלכם (שאינו של בר-אילן), תיתכן התנגשות בין החשבון הפרטי לזה של האוניברסיטה.

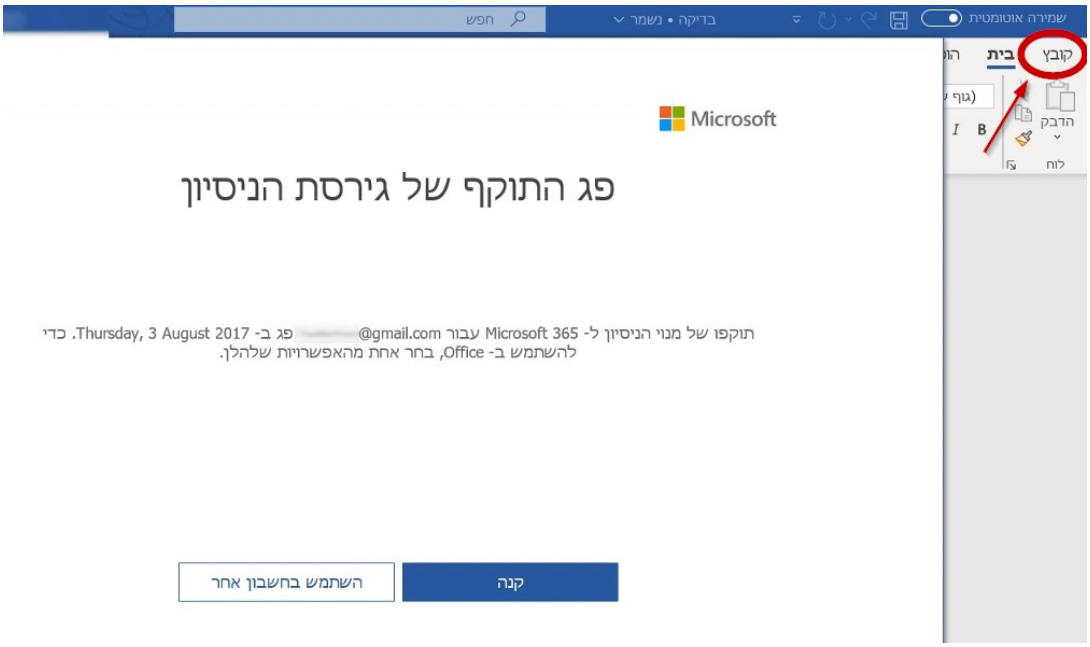
אם אתם מחוברים ליישומי Office במחשב עם **חשבון פרטי** (כגון gmail, Hotmail או חשבון מייקרוסופט אחר), יתכן שבעת פתיחת היישומים תופיע הודעה כגון:



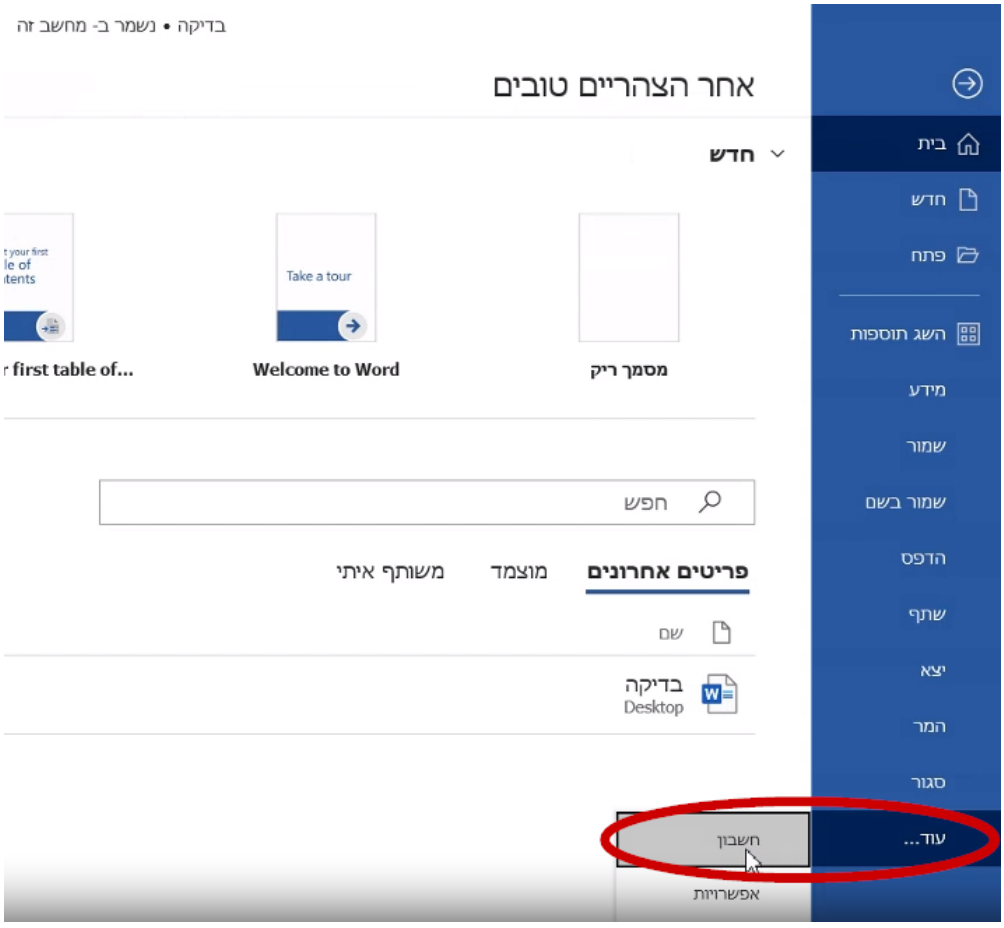


במקרה זה יש לצאת מהחשבון הנוכחי ולהיכנס עם שם המשתמש 365 של בר-אילן באופן הבא:

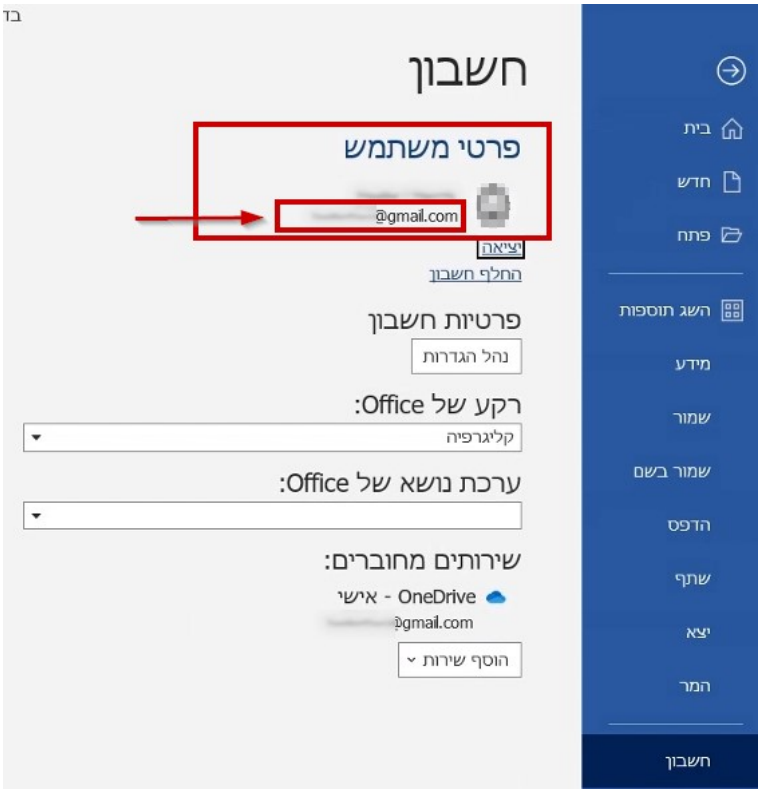
בחלון היישום (לדוגמה Word) לחצו על "קובץ" (File):



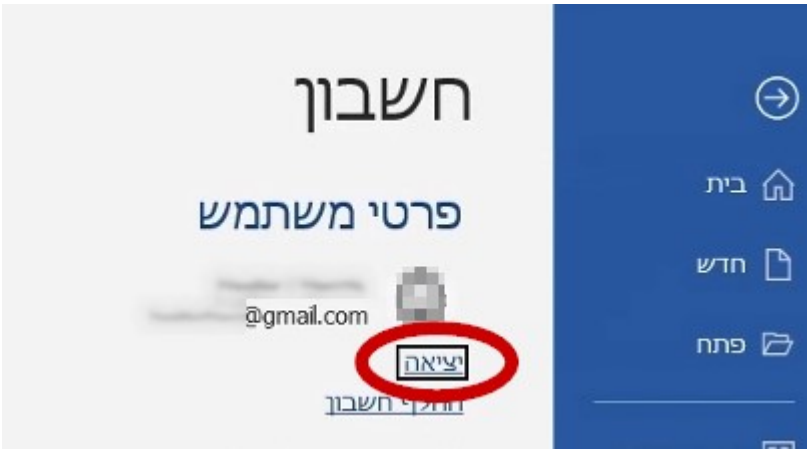
לאחר מכן לחצו על "עוד" (More) > "חשבון" (Account):



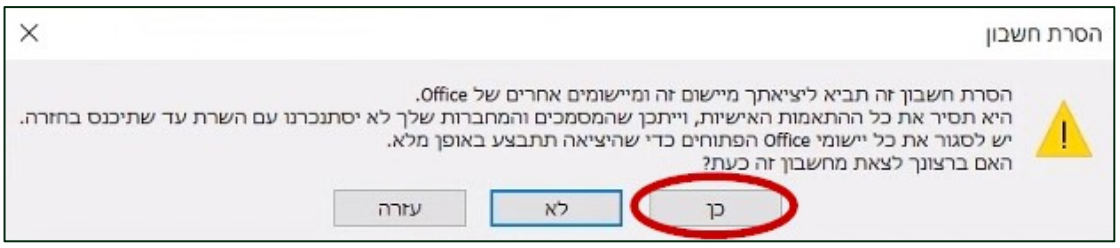
במסך זה ניתן לראות את החשבון המחובר כרגע:



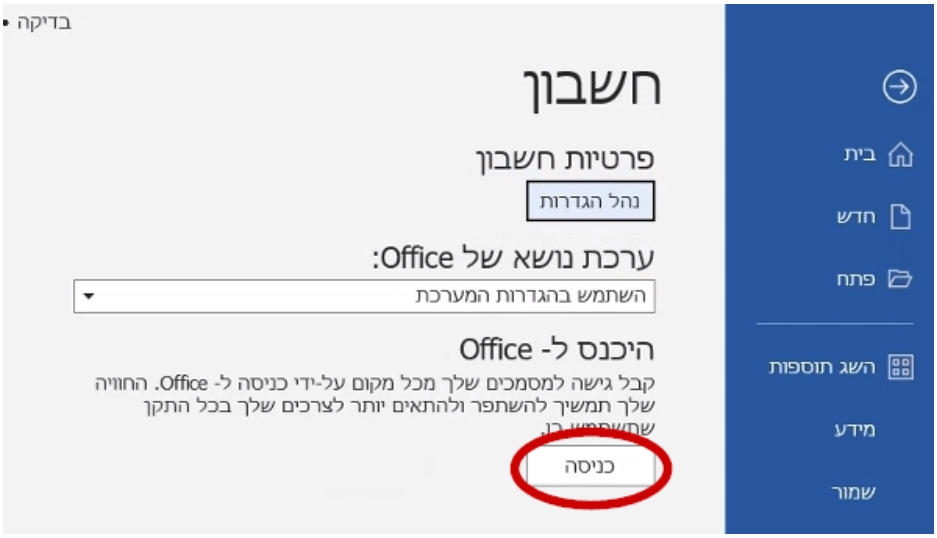
אם החשבון המחובר **אינו המשתמש שלכם של בר-אילן** (ניתן למצוא את שם המשתמש 365 שלכם בקישור זה), יש ללחוץ על "יציאה" (Sign out):



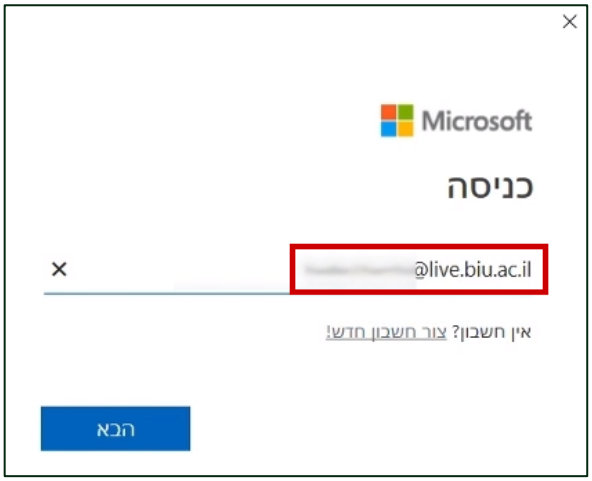
בהודעה שתופיע יש ללחוץ על "כן":



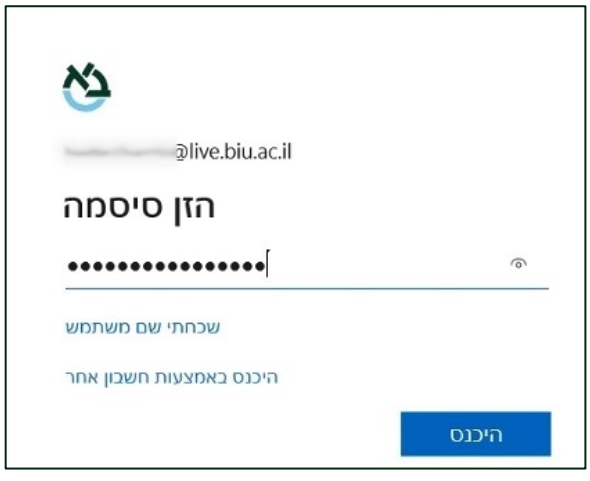
בעת יש ללחוץ על "כניסה" (Sign In) ולהיכנס עם שם המשתמש 365 שלכם מטעם האוניברסיטה:



1. יש להקליד את שם המשתמש 365 (ניתן למצוא את שם המשתמש שלכם בקישור זה)



2. יש להקליד את הסיסמה שלכם למערכות האוניברסיטה:



3. יש לבצע אימות דו-שלבי באמצעות שיחת טלפון/SMS/אפליקציית Microsoft Authenticator (בהתאם לשיטת האימות שהגדרתם בחשבונכם):



לאחר שלב האימות הדו-שלבי יופיע המסך הבא, **יש להסיר** את ה-☑ המסומן ב-"אפשר לארגון שלי לנהל את המכשיר שלי" (באנגלית "Allow my organization to manage my device").

כדי להתחבר ליישום הנוכחי בלבד – יש ללחוץ על "לא, היכנס לאפליקציה זו בלבד".

כדי להתחבר לכלל יישומי Office במחשב – יש ללחוץ על "אישור"

