

פברואר 2026

תכנית המלגות ע"ש פרופ' נתן רוטנשטרייך ז"ל לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח **הנחיות-תשפ"ז**

מטרת התכנית

תכנית זו מיועדת לתמוך ולעודד סטודנטים מצטיינים לפנות ללימודי מחקר בתחומי מדעי הרוח באוניברסיטאות המחקר בישראל המתוקצבות ע"י ות"ת, לאפשר לדוקטורנטים אלה להקדיש את מלוא זמנם ועיסוקם ללימודים ולמחקר במסגרת לימודי הדוקטורט ובטווח הארוך להכשיר סגל הוראה ומחקר שיקדם ויעשיר את המחקר במדעי הרוח במדינת ישראל.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.

מאפייני התכנית

- I. הזוכים בתכנית ייבחרו על בסיס קריטריונים של מצוינות אקדמית, ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד והתרשמות כללית מהמועמד ומהפוטנציאל שלו להשתלב בעתיד כסגל אקדמי, באמצעות ועדת שיפוט שתורכב על פי נהלי מל"ג/ות"ת.
- II. ות"ת מעניקה מדי שנה עד 25 מלגות תלת-שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות, לדוקטורנטים מצטיינים בתחום מדעי הרוח. ועדת השיפוט איננה מחויבת לחלק את סך המלגות שנקבעו לה במכסה מראש, במידה ומצאה כי איכות המועמדים אינה עונה על דרישותיה וציפיותיה. עוד יצוין כי ועדת השיפוט אינה מחויבת להתחשב בסדר העדיפויות ששלח המוסד (ר' סעיף 1 אופן ההגשה).
- III. גובה המלגה יעמוד על כ-80,000 ₪ לשנה למשך שלוש שנים אקדמיות.
- IV. גובה השתתפות ות"ת במימון המלגות יעמוד על 40,000 ₪ לשנה, יחד עם דרישה להשתתפות מקבילה באותו הסכום מצד המוסד האקדמי, בגובה של 40,000 ₪ לשנה שישולמו לכל מלגאי.
- V. כל מוסד יוכל להגיש עד 10 מועמדים במחזור. האחריות לבחירת המועמדים תהיה בידי המוסדות המגישים. הגשת רשימת המועמדים לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.

תנאים כלליים להגשת מועמדות

1. המלגות מיועדת לדוקטורנטים מצטיינים בתחום מדעי הרוח.
2. המלגה מיועדת אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או לבעלי מעמד של "תושב קבע".
3. עבודת הדוקטורט מתבצעת באחת מאוניברסיטאות המחקר בישראל.
4. למלגה יוגשו מועמדים שיש להם מנחה לדוקטורט ותכנית מחקרית, ושסיימו את לימודי התואר השני עד 5 שנים קודם להגשת מועמדותם למלגה, או סטודנטים במסלול ישיר לדוקטורט.
5. למועמדים יתרה של כ-3 שנים לדוקטורט.
6. המלגה תינתן למלגאים עבור לימודים באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורם.
7. מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב- 2012 ובהתאם לחוק זכויות הסטודנט. בגין לידה/חופשת לידה, תוארך תקופת המלגה ב-15 שבועות ותינתן תוספת כספית בהתאם.
8. בהתאם להחלטת ות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים וזוכים.
9. בהתאם למדיניות מל"ג/ות"ת בנושא שוויון מגדרי, יש לגייס מספר שווה של נשים לתכנית. במידה ולא נמצאו מועמדות מתאימות, יתבקש המוסד להביא דברי הסבר נלווים.
10. על המוסדות והמועמדים לעמוד בכל תנאי התקנונים של תכניות המלגות.

אופן ההגשה

יודגש כי תיקי המועמדים וטפסי ההגשה יוגשו באופן מקוון בהתאם להנחיות שיועברו ע"י ות"ת באמצעות לשכת הרקטור של המוסד המגיש ולא באופן עצמאי ע"י המועמדים.

להלן המסמכים הנדרשים להגשה:

1. רשימת המועמדים, המדורגים ע"פ סדר העדיפויות של האוניברסיטה (בהתאם ל**טופס** האקסל המצורף).
2. מכתב חתום ע"י הרקטור ובו דברי הסבר בנוגע לתהליך בחירת המועמדים: שיקולי המוסד בהגשת כל מועמד, תרומת המחקר שלו וכדומה, וכן התחייבות בנוגע לעמידת המועמדים והמוסד בתנאי התכנית.
3. עבור כל מועמד, תיק מועמד (בפורמט pdf, קובץ אחד לכל מועמד), הכולל:
 - 3.1 **טופס הגשה** מלא וחתום על ידי המועמד.
 - 3.2 קורות חיים של המועמד (עד 2 עמודים, כולל פרטי קשר ופירוט אודות השכלה אקדמית, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה במלגות/מענקים/פרסים הצטיינות וכל מידע רלוונטי אחר).
 - 3.3 מכתב אישי (עד עמוד) מהמועמד לחברי הוועדה בו הוא מתבקש לכתוב בסגנון חופשי (ולא פורמאלי) על הרקע האישי והמקצועי ועל תחום מחקרו.
 - 3.4 תעודות סיום של התארים הקודמים וגיליונות ציונים לתארים ראשון, שני ושלישי.
 - 3.5 תקציר עבודת המאסטר.

מועמדים שהתקבלו למסלול הישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
3.6 רשימת פרסומים הכוללת הפרדה בין מאמרים שפורסמו/התקבלו לפרסום, ומאמרים שהוגשו ונמצאים בשיפוט, תוך ציון "התרומה" של המועמד/ת לפרסום. נא לכלול קישורים למאמרים היכן שניתן.
3.7 תכנית המחקר לדוקטורט (עד 4 עמודים בעברית או באנגלית, כולל תרשימים וגרפים, לא כולל ביבליוגרפיה) ותקציר (כ-450 מילים)
3.8 שניים-שלושה מכתבי המלצה חתומים (באורך מקסימלי של עד 2 עמודים כל אחד) מאנשי אקדמיה בכירים המכירים את המועמד, ופרטים אודות הממליץ (תחום, מוסד וכו'), והקשר שלו עם המועמד. לפחות אחת מן ההמלצות תהיה ממנחה הדוקטורט. ההמלצות לא יהיו בנות יותר משנתיים.
3.9 פירוט מלא אודות מקורות מימון נוספים כגון שכר ו/או מלגה נוספת. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, יודגש כי במקרים בהם זכה המלגאי במלגות או מענקים שמקורם בתקצוב ציבורי ישראלי בנוסף למלגה זו, יהיה על המועמד לבחור במלגה/מענק אחד בלבד.

תיקי המועמדים הכוללים את כל המסמכים המוזכרים לעיל, יישלחו עד לתאריך ה- 1.6.2026 על ידי רכזי המלגות המוסדיים לות"ת, באמצעות מערכת המלגות הממוחשבת.

תנאים למימוש המלגה

1. המלגאי מתחייב כלפי המוסד
 - לעבור משלב א' לשלב ב' של הדוקטורט (אישור הצעת המחקר), בתוך שנה לכל היותר ממועד הגשת המועמדות.
 - לסיים את עבודת הדוקטורט תוך חמש שנים מיום הגשת תכנית המחקר, כאשר מתן המלגה הינו לתקופה של שלוש שנים לכל היותר.
 - לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.
 2. האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת
 - להביא לידיעת המלגאי את תנאי התוכנית ואת חובותיו וזכויותיו בהתאם אליהם
 - לשלם למלגאי לכל הפחות את סכום המלגה השנתי, וזאת בכפוף לעמידת המלגאי בתנאים התכנית
 - לא להעסיק את המלגאי על חשבון המלגה.
- יודגש כי על המלגאים להקדיש את מירב זמנם ועיסוקם למחקר האקדמי. עם זאת יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם, ובכפוף לאישור בכתב ממנחה הדוקטורט. עבודתו של המלגאי כאמור במהלך תקופת המלגה תהיה בשכר עבודה מלא (הנפרד מהמלגה), בגינו ישולמו

הפרשות לזכויות סוציאליות ומס הכנסה כדין, ושכר זה לא יינתן כתמורה לרבות כל התחייבות של המלגאי למתן שירות כלשהו לנותן המלגה או למילוי תפקידו בו.

3. הענקת המלגה בשנה השנייה והשלישית מותנית בפעילותו האקדמית של המלגאי ובהעברת הדיווח על פעילות זו, כמפורט בהמשך.

ועדת השיפוט שומרת לעצמה את הזכות לבחון את מקורות התקצוב הנוספים של המלגאי. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, יודגש כי במקרים בהם זכה המלגאי במלגות או מענקים שמקורם בתקצוב ציבורי ישראלי בנוסף למלגה זו (לרבות מלגות ות"ת נוספות) יהיה על המועמד לבחור במלגה/מענק אחד בלבד. האוניברסיטאות מתבקשות לפרט בטופס המועמדים את מלוא המידע הרלוונטי בנושא זה.

בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי הכולל את המידע הבא-

א. בהתאם להחלטת ות"ת מיום 25.9.24, במקום הגשת דו"חות שנתיים לות"ת עבור כל הזוכים במלגה, הפעילים באותה שנה אקדמית, המוסדות האקדמיים שמועמדיהם זכו במלגה יידרשו בתום כל שנה אקדמית לבצע מעקב אקדמי אחר הזוכים.¹ המעקב האקדמי יכול דיווח על פעילותם המחקרית והאקדמית של המלגאים (התקדמות במחקר, הוראה בקורסים, מאמרים, כנסים, הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים וכיו"ב).

ב. בתום בחינת הדיווחים של כל המלגאים מהמוסד באותה שנה (המלגאים הפעילים, כולל אלו המסיימים באותה שנה), יישלח הרקטור למינהל ות"ת את פירוט שמות המלגאים הממשיכים והמסיימים (כולל מידע רלוונטי בנוגע להפסקת לימודים, סיום לימודים, חל"ד, חל"ת וכיו"ב) וכן אישור שבוצע מעקב אקדמי כאמור לעיל, כולל פרטים לגבי הגורם האקדמי במוסד אשר בחן את הדיווח האקדמי.

לצורך ניטור ובקרה, רשאי הצוות המקצועי במל"ג/ות"ת לבקש מן המוסדות סיכום של תהליך המעקב האקדמי.

ג. דיווח תקציבי - בנוסף יעבירו המוסדות לות"ת דיווח כספי על התשלומים שהועברו לכל המלגאים הפעילים שנת הלימודים הנוכחית, בכל שנות המלגה, חתום על ידי מנהל הכספים של האוניברסיטה בהתאם להנחיות אגף התקצוב של ות"ת. על סמך הדיווח הנ"ל, תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור כל המלגאים.

¹ סעיף זה רלוונטי לכל תכניות מלגות ההצטיינות של ות"ת, בכל רמות התואר.