

קול קורא

**מלגות לסטודנטים לתארים ראשון ושני
בתחומי משק המים**

לשנת הלימודים תשפ"ז (2026-2027)

מאי 2026

א. הרשות הממשלתית למיס וביוב (להלן: "הרשות" או "רשות המיס"), באמצעות אגף מדיניות ואסטרטגיה, מפרסמת בזאת קול קורא למתן מלגות לסטודנטים לתארים ראשון ושני בתחומי משק המיס (להלן: "קול קורא"), והכול כמפורט במסמכי הקול קורא. וכל האמור במסמך זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

טבלת תאריכים:

התאריך	הפעילות	
28.6.2026	מועד פרסום הקול קורא	1.
26.7.2026 בשעה 12:30	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	2.
17.8.2026	מועד לפרסום מענה לשאלות הבהרה	3.
10.9.2026 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות למלגות (הגשה במייל)	4.
4.10.2026	מועד משוער של פרסום הזוכים	5.

הרשות רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן, לשנות מועדים ותנאים אחרים בקול קורא. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש www.mr.gov.il. באחריותו של כל מציע להתעדכן בכל שינוי בקול קורא, ככל שיהיה שינוי.

הערה: הקול קורא מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1. סעיף הגדרות:

"סטודנט" - הלומד באחד מהמוסדות להשכלה גבוהה.
 "המוסד" או "המוסד האקדמי" - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958
 "ועדת המכרזים מחקרים ומלגות" או "הוועדה" - ועדה שתורכב משלושה נציגים ברשות המיס, מתוכם יכהנו נציג היועץ המשפטי והחשב.
 "קבלת מלגה" - תשלום סכום המלגה למוסד האקדמי דרכו הוגשה הבקשה.

2. כללי:

2.1. מטרת הקול קורא: הגדלת מספר האקדמאים בתחום המיס, ובפרט במקצועות הנדסת המיס. מקצועות אלה הוגדרו על ידי הרשות כתחומים אותם היא מעוניינת לקדם ואשר למיטב הבנתה, קיימים בהם פערי היצע במשק המיס הישראלי. הענקת המלגות על ידי

הרשות, תסייע למיצוי הפוטנציאל הקיים במוסדות המלמדים את המקצועות הנ"ל, אשר הם בעלי ערך מוסף למדינת ישראל בכלל ומשק המיס בפרט.

2.2. לפיכך, יזמה הרשות קול קורא, במסגרתו יוכלו מוסדות להשכלה גבוהה בישראל להגיש מועמדותם של תלמידים מצטיינים לקבלת מלגת לימוד לתארים ראשון ושני בתחומי משק המיס. המלגות תינתנה עבור תארים או תזה בתחומים המפורטים להלן:

א. **הנדסת סביבה – התמחות במים; (מספר משמעותי של קורסים בהתמחות במים)**

ב. **הנדסה אזרחית – התמחות במים;**

ג. **הנדסת מים ותעשיות מים;**

ד. **הנדסה כימית – התמחות במסלול מים;**

ה. **הנדסה וניהול משאבי מים;**

ו. **ניהול משאבי מים;**

יובהר, כי ההגדרות לתחומי הלימוד מתייחסות לתוכן ההתמחות והמחקר במסגרת התואר ולא בהכרח לשמה הרשמי של תכנית הלימודים. לצורך כך, נדרשת הצגת אסמכתאות וחוות דעת תומכות כמפורט מטה תחת המסמכים הנדרשים להגשה.

2.3. הערות כלליות:

דירוג ההצעות יתבצע בנפרד עבור כל אחת מהקטגוריות: תואר ראשון ותואר שני.

2.3.1 מובהר, כי סטודנטים לתואר ראשון זכאים להגיש מועמדות החל מהשנה השנייה ללימודיהם או משנת בחירת מסלול ההתמחות בלבד, לפי המאוחר מבניהם.

2.3.2 במסגרת הקול קורא תקצה הרשות מלגות לסטודנטים אשר בשנת הלימודים תשפ"ז יהיו רשומים ופעילים על פי הפירוט, כדלקמן:

תואר	היקף מלגה עד הסכום האמור להלן בש"ח לשנת לימוד	מספר מרבי של שנים מאושרות ללימודים לתואר מהנדס/B.A.	סה"כ מלגה מרבית לסטודנט בש"ח
ראשון(החל משנת בחירת מסלול ההתמחות או מהשנה השנייה, לפי המאוחר מבניהם)	12,017 ₪	שלוש	36,051 ₪
שני עם תזה	25,000 ₪	שנתיים	50,000 ₪

יובהר, כי ההתחייבות והתשלומים מותנים בכפוף לתקציב זמין בהתאם לסדרי עדיפויות של הרשות.

2.3.3 יובהר, כי לא ניתן לקבל כפל מלגות הן מרשות המיס והן מכל גורם גורם ממשלתי אחר. סטודנט שקיבל מלגה מגורם ממשלתי אחר לא יהא זכאי לקבל מלגה במסגרת קול קורא זה ולהיפך. על אחריותו הבלעדית של הסטודנט לדווח לרשות המיס בדבר כל מימון נוסף אשר קיבל לטובת לימודיו מטעם רשות המיס ו/או מכל גורם אחר.

2.3.4 רשות המיס אינה מחוייבת לתשלום היקף הסכום הכולל ואף לא לחלקו, והיא רשאית שלא לשלם את גובה המילגה האמורה אף לאחר שהודיעה לסטודנט על זכיותו, הכל בכפוף לשיקולים מקצועיים ולשיקולי תקציב. כמו כן הרשות, רשאית שלא לאשר את המשך קבלת המלגה בשנים העוקבות ככל וממוצע ציוני הסטודנט המלגאי באותה השנה יהא נמוך מ-80 או שחוות דעת המנחה של הסטודנט מעידה על אי השגת התקדמות משביעת רצון של הסטודנט במחקר.

3. תנאי סף להשתתפות בקול קורא

3.1 סטודנט רשאי להגיש בקשה, באמצעות המוסד, הלומד באחד מהמוסדות האקדמיים, באחת מהתכניות המפורטות בסעיף 2.2 לעיל, ובהתקיים תנאי הסף המצטברים, כדלקמן:

- 3.1.1 הסטודנט לומד במוסד האקדמי בשנת הלימודים תשפ"ו;
- 3.1.2 הסטודנט אזרח ישראלי;
- 3.1.3 הסטודנט אינו מקבל מלגה מכל גורם ממשלתי אחר;
- 3.1.4 סטודנט בשנת בחירת מסלול ההתמחות או סטודנט בשנה השנייה, לפי המאוחר מבניהם או סטודנט לתואר שני.
- 3.1.5 הסטודנט חייב לעמוד בממוצע ציונים של 70 ומעלה, עד ההגשה לקול קורא זה.

אי עמידה בתנאי הסף, תביא לפסילת הבקשה.

4. הגשת הבקשה

- 4.1 הבקשות תוגשנה באמצעות המוסד או מי מטעמו (להלן: "המבקש").
- 4.2 הגשת בקשות במסגרת קול קורא זה תיחשב כהסכמה של המוסד המבקש והסטודנט לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'. הרשות תעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות, כך שיכללו בו הפרטים הרלוונטיים מתוך תוכנית הלימודים והצעת המחקר של הסטודנט אשר זכה בקול קורא. עדכונים אלו יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ודין אי עמידה בהם יהא כדין אי עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם. ההסכם האמור הוא פורמט כללי, ויכול ועובר לחתימה עליו יוכנסו בו שינויים.

- 4.3. באחריות כל מבקש להתעדכן בכל שינוי, ככל שיהיה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי: www.mr.gov.il.
- 4.4. **המבקש יגיש את בקשות הסטודנטים לתיבת הדוא"ל שכתובתה: milgot@water.gov.il בהתאם להנחיות המופיעות בנספח א' לקול קורא.**
- 4.5. **מועד אחרון להגשת בקשות:** הבקשות תוגשנה לרשות, באמצעות המבקש, עד למועד הנקוב בטבלת התאריכים בעמוד מספר 2.
- 4.6. אין לכלול בהצעה הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. הרשות רשאית לפסול בקשה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הקול קורא, זולת אם החליטה ועדת המכרזים מחקרים ומלגות אחרת.
- 4.7. כל שינוי שייעשה על ידי מגישי הבקשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והוועדה תתעלם מהם ו/או תפסול את הבקשה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

- המבקש יגיש את כל האישורים המופיעים מטה לתיבת הדוא"ל milgot@water.gov.il. יודגש, כי כל המסמכים המוגשים יהיו בעלי חתימת המוסד הרלוונטי:
- אי הגשת כלל המסמכים עלול להביא לפסילת המועמדות, לפי שיקול דעת רשות המים.
- 5.1. ☐ אישור לימודים מהמוסד בו לומד הסטודנט את התואר הרלוונטי;
- 5.2. ☐ לסטודנט לתואר ראשון – יש לצרף אישור לסוג המסלול הנבחר כאמור בסעיף 2.2 לעיל.
- 5.3. ☐ לסטודנט לתואר שני - פירוט של נושא המחקר לתזה (תואר שני); ☐ קורות חיים של הסטודנט;
- 5.4. ☐ רשימת הקורסים בהם הסטודנט ישתתף או השתתף בפועל במסגרת התואר;
- 5.5. ☐ רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל וישנם;
- 5.6. ☐ העתקי תעודות וגיליונות ציונים של תאריז האקדמיים הקודמים של הסטודנט, ככל וישנם;
- 5.7. ☐ גיליונות ציונים של הסטודנט משנות לימודיו בתואר בעברו מבוקשת המלגה, ככל שישנם.
- 5.8. ☐ מכתבי המלצות – רשות.

אי הגשת רשימת המסמכים האמורה, עלולה להביא לפסילה הבקשה

6. אמות מידה והליך לבחירת הזוכה:

- 6.1. בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס שקלול הישגיו האקדמאיים של הסטודנט, איכות ההצעה לרבות תזה, רלוונטיות ההצעה לרשות המים ותוך התחשבות בהישגיו ובנתונים הכלליים

- של המועמד. הוועדה תשקול, בין היתר, את דירוג הסטודנטים, שבגינם הוגשה בקשה, בהתאם לממוצע ציוניהם. הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי ועדת המלגות.
- 6.2. לוועדת המלגות נתון שיקול דעת בלעדי לבחירת מספר מקבלי המלגות, ובין היתר, בהתאם לשיקולי תקציב שיוקצה לנושא.
- 6.3. הוועדה רשאית לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.4. הוועדה לא תדון בבקשות שתוגשנה לאחר המועד האחרון המצוין בסעיף 4.5 לעיל, או שאין עומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל,
- 6.5. הליך בחירת הזוכה יתבצע בשני שלבים, כדלקמן:
- א. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף
תיבדקנה רק הצעות שהוגשו עד למועד הקבוע להגשת בקשות. רק בקשה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים, כאמור לעיל, תעבור לשלב בדיקת איכות ההצעה.
- ב. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה
תיבחן בהתאם לאמות המידה הבאות:

אמת מידה	תואר ראשון	תואר שני עם תזה
התאמת מסלול הלימודים ו/או המחקר לתחומים המועדפים ע"י הרשות	תוכנית הלימודים – 35%	תוכנית הלימודים – 30%
		מידת התאמת נושא המחקר (התזה) לתחומי העדיפות, כמפורט לעיל, ואיכות תכנית המחקר – 30%
הישגי המועמד בלימודים קודמים במקצועות הרלוונטיים למלגה	ממוצע הציונים בתואר עד ליום הגשת הבקשה – 50%	ממוצע הציונים של התארים הקודמים – 30%
		פרסי הצטיינות; מכתבי המלצה; מאמרים; קורות חיים; השתתפות בתוכנית מצטיינים לרבות מעבר למסלולים ישירים; פעילות בתחומי משק המים; התנדבויות; מסמכים נוספים המעידים על הישגי הסטודנט – 10%
	פרסי הצטיינות; מכתבי המלצה; פרסום מאמרים; השתתפות בתוכנית מצטיינים; פעילות בתחומי משק המים; התנדבויות; מסמכים נוספים המעידים על הישגי הסטודנט – 15%	

משרתי מילואים – שירות מילואים של כל 30 ימי מילואים, יקנה למועמד נקודה עודפת נוספת, ועד מקסימום של 10 נקודות. יובהר, כי מספר ימי המילואים ייספר החל מיום 7.10.2023.

7. קבלת המלגה

- 7.1. מספר הזוכים במלגות וסכומן, יהיה בהתאם להיקף התקציב שתחליט הרשות להקצות לנושא ולציון המשוכלל שיקבע על פי אמות המידה הקבועים בסעיף 6 לעיל. ההצעות

- תדורגנה על פי מדדי האיכות עבור כל מסלול בנפרד מהגבוה לנמוך ביותר.
בהתאם לתקציב המאושר, תיבחרנה מכל מסלול לימודים ההצעות הזוכות.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, דירוג ההצעות יישאר בתוקף עד לתום שנת התקציב הנוכחית (2026). היה ויימצא תקציב זמין נוסף, לרשות שיקול דעת בלעדי להעניק מלגות נוספות לסטודנטים שלא זכו במסגרת קול קורא זה, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לדירוג ההצעות כאמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. הוחלט להעניק מלגה לסטודנט, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין הרשות, המוסד האקדמי והסטודנט. מימוש ההסכם יותנה בהעברת כל האישורים והמסמכים הנדרשים לרשות עד למועדים שנקבעו.
- 7.4. המוסד יעביר לסטודנט את כספי המלגה בהתאם לכללים הנהוגים במוסד ולא יאוחר מ-30 ימי עסקים.
- 7.5. באחריות המוסד לדווח לרשות מדי שנה (ממועד תחילת התואר) בהתאם לפירוט, כדלקמן:
- א. דיווח אקדמי מרוכז על פעילות הסטודנט במהלך השנה, הכל בכפוף לקבלת הדו"חות מהסטודנט;
- ב. דיווח כספי על העברת המלגה לסטודנט (כרטסת חוב סטודנט);
- 7.6. המוסד ידווח לרשות בהקדם האפשרי על כל הפרה של תנאי בקול קורא ובהסכם המצורף לו;
- 7.7. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן;

8. תנאים כלליים הקשורים לקבלת המלגה:

- 8.1. תכנית הלימודים ו/או המחקר תתפרס על פני תקופה שלא תעלה על 36 חודשים לתואר ראשון ו- 24 חודשים לתואר שני, החל מתחילת הלימודים ועד למועד הזכאות לתואר;
- 8.2. נושא המחקר תזה בו יעסוק הסטודנט, במסלולים המחקריים, יוצג במסגרת הגשת הבקשה;
- 8.3. אישור המנחים אודות תכנית המחקר במסלולים המחקריים יוגש לרשות לא יאוחר מסיום שנת הלימודים הראשונה עבור תלמידי תואר שני, ויהווה תנאי להמשך ההתקשרות עם הרשות;
- 8.4. התמיכה במלגות על ידי הרשות הינה עבור תחום הלימודים ו/או נושא המחקר שאושרו על ידה בלבד;
- 8.5. ההתקשרויות במסגרת קול קורא זה תבוצענה מול המוסד האקדמי, כמפורט בהסכם, כאשר התחייבות הסטודנט תהיה באחריות, בפיקוח ובריכוז המוסד האקדמי;
- 8.6. הבקשות תוגשנה באמצעות הסטודנט לרשות. אישור המלגה וההתחייבות תהא מול המוסד האקדמי;

- 8.7. התחייבות הסטודנט תיעשה באמצעות המוסד האקדמי. התקשרויות הרשות תבוצענה מול הסטודנט ומול המוסד, אשר יהיה אף הוא צד להסכם;
- 8.8. הממונה מטעם הרשות על ביצוע השירותים נושא קול קורא זה הוא **מר אורי שבת, מנהל אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה** (להלן: "הממונה").
- 8.9. הסטודנט הזוכה או המוסד לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם, כולן או חלקן;
- 8.10. הסטודנט הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לתנאי ההסכם, המצ"ב כנספח ג' לקול קורא;
- 8.11. **פורטל ספקים** – המוסד יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לא ייחתם ההסכם בין הרשות לבין המוסד האקדמי עד אשר יצטרף המוסד לפורטל הספקים הממשלתי;
- על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).
- 8.12. סטודנט היוצא למילואים, או היוצא לחופשת לידה, או הנמצא בחופשת מחלה, ואשר לימודיו התעכבו בשל כך, או בשל סיבה אחרת יודיע לרשות על העיכוב **לא יאוחר משלושה חדשים לפני תום תקופת ההתקשרות, או תוך חודש מיום היעדרותו** בשל הנסיבות, כאמור. בשיקול דעת הרשות להחליט באם להאריך את ההסכם בהתאם לתקופת היעדרותו של הסטודנט, ללא הרחבת סכום המלגה.
- 8.13. במקרים בהם תקופת ההיעדרות צפויה להיות כשנה או יותר, יגיש הסטודנט בקשה להארכת ההסכם, מוקדם ככל הניתן. הרשות תבחן את הבקשה בהתאם לנסיבות ולאפשרויות התקציביות. יודגש, כי פניות להארכת ההתקשרות שלא במסגרת המועדים הקבועים בסעיף זה עלולות להידחות על הסף;
- 8.14. סטודנטים המשרתים בשירות מילואים פעיל ואשר נאלצו בשל כך לגשת למועדי ג', יגישו את גיליון הציונים המלא, הכולל את ציוני מועד ג' בהקדם האפשרי ועד ליום 24.9.2026, לכל המאוחר. מקרים חריגים ייבחנו באופן בפרטני.
- 8.15. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ובמהלך שנת הלימודים האקדמית או במהלך עבודתו על תכנית המחקר (התזה), יבקש סטודנט לצאת לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, יהא עליו לקבל מראש ובכתב את אישור הרשות;**
- 8.16. היה והסטודנט ישלים את לימודיו ויצג תעודות המעידות על זכאותו לתואר לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לקצר את תקופת ההסכם בהתאם;
- 8.17. היה והסטודנט יפסיק את לימודיו ביוזמתו או ביוזמת המוסד האקדמי, לפני קבלת התואר בגינו ניתנה המלגה או, לחילופין, בחר הסטודנט לוותר על המלגה, מכל סיבה שהיא, הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ולקבל מהסטודנט את מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- 8.18. הסטודנט רשאי לקבל פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם הרשות או מכל מקור אחר, למעט מקור ממשלתי, בהתאם ובכפוף לכללי המוסד.

9. התחייבות הסטודנט והמוסד הזוכים במלגה:

9.1. התחייבות הסטודנט:

9.1.1 הסטודנט מתחייב להגיש לרשות (באמצעות המוסד האקדמי)

את הדיווחים הבאים :

א. בתום כל שנת לימודים יוגש לרשות גיליון ציונים ובנוגע לתואר שני עם תזה, יוגשו בנוסף, תסקיר על התקדמות בשלבי לימודי התואר וחוות דעת של המנחים התסקיר יוגש תוך 7 ימים מהשלמת גיליון הציונים השנתי, ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר העוקב (להלן: "**תסקיר לימודים תקופתי**"). במקרה בו יינתן לסטודנט ציון נוסף לאחר הגשת התסקיר, יועבר לרשות דיווח על ציון זה בסמוך לאחר עדכנו בגיליון הציונים.

ב. במקביל, תוגש בקשה להמשך התמיכה לשנת הלימודים הבאה בהתאם לטופס המצ"ב כנספח ב' וכן, כל מידע נוסף שתבקש הרשות בעניין זה.

ג. בתום תקופת ההסכם, יוגש לרשות אישור זכאות לתואר והעתק גיליון הציונים.

ד. על הסטודנט להגיש לרשות כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודיו וכל דו"ח אחר על פי בקשת הרשות.

ה. **על הסטודנט להשתתף בכנס רשות המיס למלגאים שיערך במועד שיפורסם בהמשך השנה. השתתפות בכנס הינה חובה.**

9.1.2 התחייבות המוסד האקדמי :

א. המוסד האקדמי מתחייב לפעול לתשלום המלגה ולהגיש לרשות דיווחים על עמידה בתנאי הלימודים של הסטודנט במוסד האקדמי, בהתאם למפורט, כדלקמן :

1. **סטודנטים במסלול תזה :** לפקח על עבודת הסטודנט באמצעות מנחה/ ראש מחלקה. במקרה והמנחים לא יוכלו או לא יהיו מוכנים לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד האקדמי, באופן מיידי וללא דיחוי, מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע לרשות בכתב על החלפת המנחה, כאמור.

2. **סטודנטים שאינם במסלול מחקרי :** להגיש דיווחים על עמידה בתכנית הלימודים של המוסד האקדמי (לרבות גיליון ציונים).

3. **תשלום המלגה :**

המוסד האקדמי מתחייב לקיים את הפעולות הבאות :

א. לזכות את הסטודנט בסכום המלגה במלואו או להעביר את הכסף לסטודנט (בתואר שני), ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד האקדמי. ניתן לזכות את חשבון הסטודנט בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד האקדמי.

ב. למען הסר ספק, רשאי המוסד האקדמי לגבות מהסטודנט שכר לימוד בשיעורו המלא כפי שנקבע על ידי הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.

ג. בתום כל שנת לימודים על המוסד האקדמי להעביר את המסמכים הבאים:

1. דו"ח כספי בגין הסכומים ששולמו עבור הסטודנט בשנת הלימודים (להלן: "דו"ח כספי").
2. בקשת הסטודנט להמשך התמיכה ע"ג נספח ב' המצ"ב.
3. כל מסמך או מידע אחר הנוגע ללימודים, בהתאם לדרישות הרשות.
- ד. המוסד האקדמי יגיש את כל הדו"חות והחשבוניות במועדים המצוינים בהסכם המצ"ב כנספח ג' ובתוך תקופת ההסכם.
- ה. על כל חריגה ממועדים אלו או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה הסטודנט את לימודיו, על המוסד האקדמי להודיע לרשות באופן מיידי ובתוך תקופת ההסכם.

10. כללי

- 10.1 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת, שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו לרבות ההסכם, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של מנהל הרכש שכתובתו: www.mr.gov.il. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.
- 10.2 הרשות תהיה רשאית לפנות למועמדים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן, כל מידע נוסף, אם יש בו לדעת הרשות כדי לסייע לה בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למועמדים בבקשה להשלמת מסמכים.
- 10.3 הרשות רשאית לבקש ולקבל פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לבדיקת הבקשות, או הנחוצים לצורך קבלת החלטה.
- 10.4 במקרה שהזכייה של אחד או יותר מן הזוכים לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות שלא זכו בתוקפן 90 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. בנסיבות אלה, הרשות רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה, להכריז על הבקשות הבאות בדרוג כזוכות בקול קורא.
- 10.5 חתימת המוסד האקדמי והסטודנט על הסכם ההתקשרות (בין הסטודנט למוסד האקדמי) ועל כל המסמכים הנדרשים הקשורים להסכם, מהווים תנאי מוקדם למימוש.
- 10.6 לא חתם המוסד האקדמי ו/או הסטודנט על הסכם ההתקשרות בפרק זמן של 60 יום ממועד ההודעה על הזכייה במלגה, או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאית הרשות לבטל את זכייתו של הסטודנט בקול הקורא. הרשות רשאית לבטל באופן מיידי את ההסכם אם יתברר לה שהסטודנט הסתיר מידע או מסר לרשות או למוסד מידע מטעה או כוזב, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת של הרשות בהקשר זה. ביטלה הרשות את הזכייה כאמור לא יהיה לסטודנט או למוסד כל טענה תביעה או טרוניא כלפי הרשות.
- 10.7 הרשות רשאית לבטל בכל מועד, טרם חתימת ההסכם, את הקול קורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת. ביטלה הרשות את הקול הקורא כאמור לא יהיה לסטודנט או למוסד כל טענה תביעה או טרוניא כלפי הרשות.

10.8 היה ובתוך שישה חודשים לא התממשה, מסיבה כלשהי, ההתקשרות עם מועמד שהצעתו זכתה, רשאית הרשות להתקשר עם מועמד אחר, בכפוף להסכמתו להתקשרות לפי הצעתו בקול קורא.

11. הליך שאלות ובקשות להבהרות

- 11.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 11.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 11.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

12. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 12.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 12.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 12.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 12.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

ב ב ר כ ה,

ועדת המלגות

הנחיות למילוי הטופס המקוון

נא לקרוא בעיון את ההנחיות שלהלן.

בקשות למלגה יש להגיש לתיבת הדואר milgot@water.gov.il בהתאם למועדים המפורטים בטבלת התאריכים בעמוד מספר 2.

את הבקשה יש להגיש באמצעות הרשות המוסמכת במוסד הלימודים.

הגשה למוסד הלימודים היא בכפוף ללוחות הזמנים שקובע המוסד והאישורים שהוא מספק. המועד האחרון להגשת הבקשות לרשות המים מתייחס למוסד האקדמי. כל מוסד אקדמי רשאי לקבוע את המועד האחרון בו ישלחו אליו הסטודנטים את הבקשות לצורך בדיקתן ואישורן על ידו.

אסופת המסמכים להגשה ואופן הגשתם:

יש לצרף את המסמכים כצירופות לדוא"ל ולתת להם את הכותרות, כאמור בסעיף 5 לקול קורא. עבור כל מסמך שלא צורף - יש לצרף במכתב מנומק ובו סיבת אי צירוף המסמך.

המוסד האקדמי והסטודנט רשאים לצרף קבצים נוספים.

המסמכים הנדרשים לשם הגשת הצעה הם, כדלקמן:

- א. אישור לימודים או אישור קבלה ללימודים, מהמוסד בו לומד/ ילמד הסטודנט;
- ב. פירוט נושא המחקר לתזה (בתואר שני) ואישור התמחות בהנדסת מים (בתואר ראשון).
- ג. קורות חיים של הסטודנט;
- ד. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן;
- ה. תעודות, תארים אקדמיים קודמים של הסטודנט, גיליונות ציונים ותעודות רלוונטיות, ככל שישנן;
- ו. גיליונות ציונים של הסטודנט משנות לימודיו בתואר בעבורו מבוקשת המלגה, ככל שישנם (הסטודנטים ידורגו, בין היתר, על פי ממוצע ציוניהם במהלך לימודיהם);
- ז. רשימת הקורסים בהם הסטודנט ישתתף או השתתף בפועל במסגרת התואר;
- ח. מכתבי המלצה – רשות;

עבור תוכנית עבודת המחקר/ פרויקט: (בהיקף של עד 3 עמודים) אם קיימת במועד הגשת הבקשה, תכלול:

- א. תקציר שלא יעלה על 200 מילים;
- ב. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר/ הפרויקט;

ג. מטרות המחקר/ פרויקט ;

ד. החדשנות בתוכנית המחקר/ פרויקט ;

ה. מתודולוגיה ודרכי פעולה ;

ו. התרומה הצפויה מביצוע המחקר/פרויקט ;

אופן הגשת ההצעה :

1. **הגשת ההצעות תבוצע באמצעות דוא"ל milgot@water.gov.il.**
2. על המציע במכרז להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
3. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המלגות של רשות המים.
4. ניתן להגיש את כלל המסמכים עד שני מיילים סה"כ. כותרת המייל תהיה שם המועמד ומספר תעודת הזהות.
5. יש לוודא קבלת דוא"ל חוזר המאשר את קבלת הבקשה בתיבת הדואר ברשות המים.
6. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, ניתן יהיה להגיש את ההצעות בדרך חליפית. הודעה על כך תפורסם על ידי רשות המים באתר מנהל הרכש הממשלתי.

נספח ב'

בקשה להמשך תמיכה

הכשרת כוח אדם אקדמי בתחומי משק המים 2026

מס' מלגה: _____

סימוכין: _____

בקשת המשך למענק מלגה לתואר ראשון ושני בתחומי משק המים לשנת הלימודים הבאה.

הטופס לבקשת המשך מענק מלגה כולל את החלקים הבאים:

חלק א': מידע כללי;

חלק ב': תקציר - התקדמות תכנית הלימודים והמחקר ותוצאותיה עד למועד הגשת הבקשה;

חלק ג': פרסומים - מאמרים שנבעו מהמחקר/ פרויקט;

חלק ד': תיאור מפורט של תוכנית הלימודים והמחקר להמשך;

חלק ה': המלצות המנחים;

חלק ו': דיווחים מדעיים;

הנחיות:

1. יש להגיש את הבקשה בדוא"ל milgot@water.gov.il;
2. יש למלא בדקדוק את כל סעיפי השאלון על מנת לאפשר הערכה נכונה ומהירה של הבקשה;
3. בחלק ב' של הבקשה, התקציר המהווה דיווח על התקדמות לא יעלה על 20 שורות;
4. יש לצרף את המלצות המנחים, כמצוין בחלק ה';
5. לטופס הבקשה ניתן לצרף מסמכים נוספים, לפי הצורך;
6. יש לצרף לבקשה גיליון ציונים של שנת הלימודים הקודמת;

תוכנית: בקשת המשך למענק מלגה לתואר ראשון ושני בתחומי משק המים לשנת הלימודים
הבאה

חלק א' - מידע כללי - פרטי הסטודנט			
שם משפחה	בעברית:	שם פרטי	בעברית:
	באנגלית:		באנגלית:
מס' זהות:	מס' עולה:		
טלפון: בבית _____ נייד _____ דואר אלקטרוני _____			
שם המוסד מעניק התואר:	שם המחלקה:	התואר הנלמד:	
תאריך התחלה:	תאריך סיום משוער:	שנת לימודים:	
שמות המנחים האחראים למחקר (במסלולים המחקריים):		המחלקה:	

	שם מנהל המחלקה (עבור מסלולים לא מחקרניים): _____
	נושא המחקר (בעברית):
נושא המחקר (באנגלית):	

הריני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים. כמו כן, הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.

תאריך: _____ חתימת המבקש: _____

הנחיות:

יש להתייחס להתקדמות המחקר ותוצאותיו עד למועד הגשת הבקשה.

אין צורך לחזור על רקע ומטרות שצוינו בבקשה המקורית.

תקציר (בעברית בלבד):

חלק ג' – פרסומים (לסטודנטים במסלולים המחקריים בלבד)

מאמרים שפורסמו: (יש לציין פרטים מלאים על פרסומים או פטנטים שנבעו מעבודת המחקר הנ"ל).

חלק ד' – תיאור מפורט של תוכנית הלימודים להמשך

התוכנית תודפס על דפים נפרדים

רשימת הקורסים שמתוכננים להילמד בהמשך התואר

לסטודנטים במסלולים המחקריים בלבד – תוכנית העבודה להמשך – על יסוד ההתקדמות שהושגה במחקר עד כה, יש לתאר ולהסביר בפרוטרוט את השלבים השונים של העבודה המתוכננת לשנה הקרובה, תוך התייחסות למטרות המחקר כפי שהוצגו בתוכנית המקורית.

חלק ה' – המלצות המנחים (לסטודנטים במסלולים המחקריים) או מנהל המחלקה (לסטודנטים במסלולים הלא מחקרניים)

אישור המנחה או מנהל המחלקה על התקדמות עבודת המחקר וחוות דעת על הסטודנט – ישמש בדיונים להערכת המשך מענק המלגה (יש לציין זמן משוער לסיום עבודת התזה והשלמת הקורסים).

חלק ו' – דיווחים מדעיים וגיליון ציונים

דו"ח מדעי שנתי – הדו"ח יכלול גיליון ציונים עבור שנת הלימודים הקודמת. עבור סטודנטים במסלולים המחקריים יכלול הדו"ח גם את כל תוצאות המחקר מתחילתו, כולל מסקנות המחקר האמור עד למועד הגשת הבקשה.

נא לציין בראש הדו"ח את תקופת הדיווח: מיום _____ עד יום _____.

נספח ג'

הסכם הענקת מלגה לסטודנט

תוכנית: הכשרת כוח אדם אקדמי בתחומי משק המים 2026

מס' מלגה: _____

מס' תיק: _____

הסכם הענקת מלגת סטודנט לתלמידי תואר בתחום

שנתם ב..... ביום..... לחודש..... שנה.....

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב או סגניהם (להלן: "הרשות")

מצד אחד

ובין _____
ר' _____ (להלן: "המוסד")

מצד שני

ובין שם הסטודנט: _____ ת.ז: _____

(להלן: הסטודנט);

מצד שלישי

והרשות פרסמה "קול קורא" לשנת הלימודים התשפ"ה למתן מלגות לסטודנטים לתארים ראשון ושניים תזה בתחומי משק המים (להלן: "קול קורא"); אשר נחשב כחלק ב"נ מהסכם זה.

והואיל

- והואיל** ובקשה שהוגשה על ידי המוסד נבחרה כהצעה הזוכה על ידי הרשות ;
- והואיל** וועדת המלגות בישיבתה מיום _____ אישרה מתן המלגה לסטודנט בתכנית לביצוע הלימודים והמחקר בנושא _____.
- והואיל** והתנאים שלפיהם ובכפוף להם מוענקת המלגה, מפורטים בקול הקורא ונספחיו ובהסכם זה ;
- והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת המוסד נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין המוסד ובין הסטודנט ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים ;

אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. **מבוא, נספחים ופרשנות**
- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.
- ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהקול קורא וייקרא עמו בד בבד.
- ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי הקול קורא.
- ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן :
- נספח א' - התוכנית לביצוע הלימודים והמחקר שהוגשה על ידי הסטודנט ;**

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- ו. הוראות הקול קורא שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות הקול קורא ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי ההליך והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות הקול קורא.
- ז. במקרה של סתירה בין האמור בקול קורא לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. **הגדרת מונחים**
- ב. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.

- ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה הם להתמצאות בלבד.

ד. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

ה. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
2. מקום שנקבעה תקופה, היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.

ו. שום ההוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה, למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.

ז. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

3. התחייבויות המוסד

בהסתמך על הצהרותיו של המוסד והתחייבויותיו על פי הסכם זה, המוסד מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן:

א. לפקח על עבודת הסטודנט באמצעות _____ (להלן: "המנחים/ ראש המחלקה"). במקרה והמנחים לא יוכלו או לא יהיו מוכנים לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד מיד מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע לרשות בכתב על החלפתם.

ב. להעביר לסטודנט את סכום המלגה במלואו, ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד. למען הסר ספק, רשאי המוסד לגבות מהסטודנט שכר לימוד בשיעור המלא כפי שנקבע על ידי הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.

ג. להעביר את סכום המלגה לסטודנט בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד.

ד. להעביר לרשות בתום כל שנת לימודים דו"חות כדלקמן:

1. דו"ח כספי על הסכומים ששולמו לסטודנט בשנת הלימודים (להלן: "דו"ח כספי");

2. בקשת הסטודנט להמשך התמיכה על גבי נספח ב' המצורף לקול קורא;

3. למסור כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודים שיידרש ע"י הרשות.

ה. להעמיד לרשות הסטודנט את כל המכשירים, הציוד, החומרים, השירותים והאמצעים האחרים הדרושים לצורך הלימודים, כמקובל במוסדות אקדמיים דומים.

ו. להגיש את כל הדוחות והחשבוניות במועדים המצוינים בהסכם זה ובתוך תקופת ההסכם.

ז. על כל חריגה ממועדים אלו, או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, על המוסד להודיע לרשות באופן מיידי ובתוך תקופת ההסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה הסטודנט את לימודיו. מובהר, כי הרשות לא תעביר תשלומים בגין בקשות, חשבוניות ודו"חות שהוגשו בדיעבד ובכלל זה, דרישות תשלום לאחר המועדים המצוינים בהסכם.

4. התחייבויות הסטודנט

בהסתמך על הצהרותיו של הסטודנט והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הסטודנט מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן:

א. לשקוד על לימודיו ולבצע את מחויבויותיו, לרבות עבודת המחקר (תזה) ככל שמדובר בתואר שני עם תזה או פרויקט הגמר ככל שיש כזה, לשביעות רצונו של המוסד או המנחה שימונה לפקח על עבודתו על ידי המוסד.

- ב. סיום תוכנית הלימודים והמחקר או פרויקט הגמר בתוך שלושים ושישה (36) חודשים (מסלול שלוש שנותי) או עשרים וארבעה (24) חודשים (מסלול דו שנתי או תואר שני עם תזה), לכל היותר.
- ג. השלמת לימודיו במסלול הלימודים שבגינו קיבל את המלגה. מובהר בזאת, כי שינוי מסלול הלימודים יהווה הפרה יסודית של ההסכם ועלול לגרום לביטול המלגה ולתביעה של החזר כספי המלגה ששולמו.
- ד. על אף האמור לעיל, מעבר למסלול ישיר לדוקטורט באותו תחום הלימוד אינו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה כזה, יש לדווח לרשות בעת המעבר למסלול הישיר. המלגה תשולם עד לסוף התקופה הרשומה בהסכם בכפוף לעמידת הסטודנט בכל תנאי ההסכם ודרישות המסלול הישיר.
- ה. לבצע את תוכנית הלימודים והמחקר ברציפות ולא להפסיקה לתקופה העולה על שלושה (3) חודשים רצופים במהלך שנת הלימודים האקדמית, אלא באישור מראש ובכתב מאת הרשות.
- ו. סטודנט היוצא למילואים, חופשת לידה או לחופשת מחלה, או מסיבה אחרת ואשר לימודיו התעכבו בשל כך, יודיע לרשות על העיכוב לא יאוחר משלושה (3) חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות או תוך חודש מיום היעדרותו בשל הנסיבות, כאמור. הארכת ההסכם בהתאם לתקופת היעדרותו של הסטודנט, ללא הרחבת סכום המלגה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- ז. במקרים בהם צפויה תקופת היעדרות של שנה או מעבר לכך, יגיש הסטודנט בקשה להארכת ההסכם, מוקדם ככל הניתן. והרשות תבחן את הבקשה בהתאם לנסיבות ולמגבלות התקציביות. יודגש, כי פניות להארכת ההתקשרות שלא במסגרת המועדים הקבועים בסעיף זה עלולות להידחות על הסף.
- ח. מלבד המלגה המוענקת לו מטעם הרשות, הסטודנט רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין לימודיו או המחקר, למעט ממקור ממשלתי ישיר, כולל מרשות המים במסגרת מענקי קול קורא אקדמיה של הרשות ובהתאם לכללי המוסד. הסטודנט מתחייב לדווח על כל מלגה או פרס הצטיינות נוסף לרשות, ולרשות שמורה הזכות להפסיק את מתן המלגה בשל כך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ט. היה והסטודנט יפסיק את לימודיו ביוזמתו או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה, לפני קבלת התואר בגינו ניתנה המלגה או, לחילופין, יבחר הסטודנט לוותר על המלגה מכל סיבה שהיא, הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש את השבת מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- י. היה והסטודנט ישלים את לימודיו ויצג תעודות המעידות על זכאותו לתואר לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, רשאית הרשות, אך לא חייבת, לקצר את תקופת ההסכם בהתאם.
- יא. להודיע לרשות, באמצעות המוסד, על כל שינוי מהותי בתוכנית הלימודים, בנושא המחקר או עבודת הגמר. יובהר, כי המשך מתן המלגה מותנה באישור הרשות על התאמת התוכנית החדשה לתחומי העדיפות שהוגדרו בקול קורא.
- יב. לאזכר בפרסומים, בכתבי עת מדעיים, בעיתונים, בשבועונים, ברדיו, בטלוויזיה ובעבודות מחקר מדעיות, בהן תוזכר עבודת המחקר ו/או הלימודים, את תמיכת הרשות בה לפי הנוסח הבא: "מחקר זה נתמך על ידי רשות המים במסגרת התוכנית למלגות לסטודנטים לתואר ראשון ושני בתחומי המשק המים".
- הסטודנט אינו רשאי לקבל מימון נוסף הן מהרשות (במסגרת אחרת כלשהי) והן מגורם ממשלתי אחר. על הסטודנט מוטלת האחריות לדווח לרשות על כל מימון נוסף אשר קיבל לטובת לימודיו מטעם הרשות או מכל גורם ממשלתי אחר.

יג. להגיש לרשות (באמצעות המוסד) את הדיווחים, כדלקמן:

1. בתום כל שנת לימודים, יגיש הסטודנט תסקיר על התקדמות התואר בצירוף חוות דעת של המנחים במסלולים המחקריים, או של ראש המחלקה במסלול לא מחקרי, גיליון ציונים ובקשה להמשך התמיכה לשנת הלימודים הבאה ע"ג נספח ב' לקול קורא, בצירוף המסמכים הרלוונטיים וכן, כל מידע נוסף שתבקש הרשות בעניין זה.

הבקשה תוגש תוך שבעה (7) ימים מהשלמת גיליון הציונים השנתי, ולא יאוחר משבעה (7) ימים לאחר תחילת הסמסטר העוקב. במקרה בו יינתן לסטודנט ציון נוסף לאחר הגשת הבקשה, יועבר לרשות דיווח על ציון זה בסמוך לאחר עדכנו בגיליון הציונים.

2. בתום תקופת ההסכם, הסטודנט יגיש אישור זכאות לתואר או אישור על הזכאות לתואר, בצירוף חוות דעת של המנחים וגיליון ציונים.

3. הסטודנט יגיש לרשות כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודיו וכל דו"ח אחר על פי בקשת הרשות.

יד. אישור הרשות לדו"חות שיוגשו ולבקשת ההמשך יהווה תנאי להמשך ההתקשרות. הרשות רשאית שלא לאשר את המשך המלגה לשנה העוקבת, במקרה והישגי הסטודנט אינם מספקים לדעת הרשות (כלומר-נופלים מממוצע ציונים של 80 לפחות באותה השנה או התקדמות במחקר שאינה משביעת רצון

5. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה החל מיום _____ או מיום חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם, לפי המאוחר מביניהם, ועד לא יאוחר מיום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת מכל סיבה שהיא, ובכלל זה בשל בהיעדר תקציב למימון המלגות ו/או בשל אירוע של כוח עליון, מלחמה וכיוצ"ב או בשל שיקולים מקצועיים או מערכתיים. הרשות תיתן הודעה בכתב למוסד ולסטודנט לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.

ג. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על שנתיים בסך הכל. הארכת תקופת ההתקשרות תהא ללא תוספת תקציב.

6. המלגה

א. סכום המלגה שאושר לסטודנט למשך תקופת לימודיו, הינו בסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים).

ב. מובהר בזאת, כי סכום המלגה לא יוצמד למדד כלשהו. הרשות רשאית שלא לשלם את המלגה או את חלקה אף שאושרה ככל שהיא אינה יכולה לעשות כן משיקולי תקציב או שיקולים מערכתיים אחרים.

ג. המוסד מתחייב להעביר לידי הסטודנט את סכום המלגה במלואו בהתאם לסעיף ה' להלן. ואולם, אין מניעה שהמוסד יעביר לסטודנט את כספי המלגה במספר תשלומים או כמלגה חודשית.

ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הרשות לא תשפה את המוסד על תשלומים ששילם לסטודנט החורגים מעבר לסכום המלגה. יחד עם זאת, ראשי המוסד להעמיד לרשות הסטודנט הקמלגצה נוספת מטעמו ועל חשבונו.

ה. סכום המלגה ישולם על ידי הרשות למוסד כנגד חשבונית ובכפוף לקיום כל התחייבויות המוסד והסטודנט בהתאם לתנאי הקול קורא ובשיעורים הבאים:

1. עבור שנת הלימודים הראשונה למתן המילגה

1.1 תשלום ראשון על סך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), יועבר למוסד לא יאוחר מ שישים (60) יום מיום חתימת הסכם זה. התשלום מותנה בהגשת אישור לימודים התואם את התוכנית שבגינה ניתנה המילגה או אישור מנחה (עבור תואר שני עם תזה) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט, לפי עניין.

1.2 תשלום שני על סך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מסיום הסמסטר השני. התשלום מותנה בהגשת גיליון ציונים במוצא של 80 לפחות, בקשת המשך מאושרת על ידי המוסד האקדמי (הכוללת אישור מנהל המחלקה עבור תואר ראשון או אישור מנחה עבור תואר שני עם תזה) וכן, אישור על התנדבות ודו"ח כספי. ככל שמדובר על הסמסטר האחרון ללימודי הסטודנט, התשלום מותנה בהגשת אישור זכאות לתואר ודו"ח כספי. עבור תואר שני יש להגיש גם תקציר תזה.

2. עבור שנת הלימודים השנייה למתן המלגה ועד שנת הלימודים האחרונה

2.1 תשלום ראשון בסך _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מתחילת הסמסטר הראשון. התשלום מותנה בהגשת אישור לימודים התואם את התוכנית שלשמה ניתנה המלגה או אישור מנחה (עבור תואר שני) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט.

2.2 תשלום שני בסך _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מסיום הסמסטר השני. התשלום מותנה בהגשת גיליון ציונים במוצא של 80 לפחות, בקשת המשך מאושרת על ידי המוסד האקדמי, הכוללת אישור מנהל המחלקה (עבור תואר ראשון) או אישור מנחה (עבור תואר שני עם תזה) וכל מסמך רלוונטי אחר הנלווה לה (כגון: אישור התנדבות) ודו"ח כספי. ככל שזהו הסמסטר האחרון ללימודי הסטודנט, התשלום מותנה בהגשת אישור זכאות לתואר ודו"ח כספי. עבור תואר שני עם תזה יש להגיש גם תקציר תזה. לצורך הנוחות בלבד, פירוט המסמכים שיש להגיש עבור כל בקשת תשלום מפורט גם בטבלה המצויה בנספח ד' לקול קורא.

7. הפרת ההסכם

א. אי הגשת דיווחים על ידי המוסד האקדמאי בנוגע להתקדמות הסטודנט בתכנית הלימודים.

ב. המוסד יודיע לרשות בכתב וללא דיחוי על כל הפרת התחייבות של הסטודנט, לרבות:

- עזיבת לימודי התואר עי ידי הסטודנט או הזנחתם;
- אי התקדמותו של הסטודנט ברמה או בקצב המקובלים;
- אי עמידתו של הסטודנט בכל אחד מתנאי המלגה, כמפורט בסעיף התחייבויות הסטודנט ובמסמכי הקול קורא.

ג. החלטה בדבר הפרת התחייבות הסטודנט לפי הסכם זה, תתקבל על ידי הרשות בלבד, לאחר שתינתן לסטודנט התראה בכתב עם העתק למוסד והזדמנות לתקן את ההפרה, תוך 30 יום מיום מסירת ההתראה.

ד. היה והסטודנט יפר את התחייבויותיו, מקצתן או כולן, על פי הסכם זה, לרבות אי השלמת לימודיו במסלול הלימודים עבורם ניתנה המלגה יעשה המוסד כמיטב יכולתו, לרבות נקיטה באמצעי משמעת מקובלים, על מנת לגבות מהסטודנט את סכום המלגה ששולם לו ולהעביר לרשות כל סכום שנגבה, כאמור.

ה. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, לא יעביר המוסד תשלומים בגין המילגה אם הסטודנט הפר התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה או אם לא ייקבע לו מנחה(אם עסקין בתואר שני עם תזה) לפי סעיף 3(א) לעיל או, אם הודיעה הרשות למוסד האקדמי בכתב להפסיק את התשלום.

ו. היה והסטודנט הפר את התחייבויותיו, מקצתן או כולן, על פי הסכם זה, הסטודנט לא יהא זכאי לתשלום נוסף מהרשות או מהמוסד האקדמי. מקום בו הפרו הסטודנט או המוסד האקדמי הפרה יסודית של התחייבויותיהם על פי הסכם זה, רשאית הרשות לדרוש את החזרת התשלומים ששולמו עבור הסטודנט, אף לאחר ששולמו.

ז. במקרה של הפסקת תשלום המלגה או תשלום ביתר, מכל סיבה שהיא, יחזיר המוסד האקדמי לרשות כל סכום שהועבר לו על ידי הרשות במסגרת הסכם זה ואשר טרם הועבר לסטודנט.

8. נציג הרשות

א. הרשות ממנה את מר אורי שבת, מנהל אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה כנציג הרשות להתקשרות ואשר יעמוד בקשר שוטף עם המוסד האקדמי והאחראי בנוגע לביצוע תוכנית הלימודים לתואר (להלן: "נציג הרשות").

ב. הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית להחליף את הנציג בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב למוסד האקדמי.

ג. נציג הרשות יהא רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע הלימודים והמחקר ולצפות בכל פעולה הקשורה ישירות בביצועו וזאת, בכפוף לתיאום מועד הגעת נציג הרשות למוסד האקדמי מראש. כמו כן, הנציג יהא זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור ישירות בביצוע התכנית.

9. הוראות שונות

א. המוסד האקדמי ו/או הסטודנט אינם מורשים להעביר לאחר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של הרשות.

ב. במידה ואחד מהצדדים לא ישתמש בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה.

ג. הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ד. הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

ה. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

ו. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה:

_____ הרשות:

_____ המוסד:

_____ הסטודנט:

ז. מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המוסד והסטודנט

הרשות

שם ותפקיד	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד	סמנכ"לית בכירה (הון אנושי ומינהל), אגף משאבי אנוש
שם הסטודנט	חתימת הסטודנט	חשב / סגן חשב רשות המיס

שנה להסכם	מס' התשלום בשנת ההסכם	מסמכים שיש לצרף	מועד הגשת בקשת התשלום
1	ראשונה	1 (מקדמה) אישור לימודים או אישור מנחה (עבור תואר שני) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט (עבור תואר ראשון)	חתימת ההסכם ועד 60 יום מסיום הסמסטר הראשון
2	ראשונה	1. גיליון ציונים 2. טופס בקשת המשך על כל סעיפיו (נספח ב') 3. דו"ח כספי – כרטסת סטודנט * במידה וזו השנה האחרונה להסכם, ראה שורה מס' 7 בטבלה להלן.	סוף סמסטר שני, ועד 60 יום מסיום הסמסטר השני
3	שניה	1 אישור לימודים או אישור מנחה (עבור תואר שני) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט (עבור תואר ראשון)	תחילת הסמסטר הראשון ועד 60 יום מסיום הסמסטר הראשון
4	שניה	1. גיליון ציונים 2. טופס בקשת המשך על כל סעיפיו (נספח ב') 3. דו"ח כספי – כרטסת סטודנט * במידה וזו השנה האחרונה להסכם, ראה שורה מס' 7 בטבלה להלן.	סוף סמסטר שני, ועד 60 יום מסיום הסמסטר השני
5	שלישית (במידת הצורך)	1 אישור לימודים או אישור מנחה (עבור תואר שני) או אישור מנהל המחלקה האקדמית בה רשום הסטודנט (עבור תואר ראשון)	תחילת הסמסטר הראשון ועד 60 יום מסיום הסמסטר הראשון
6	שלישית (במידת הצורך)	1. גיליון ציונים 2. טופס בקשת המשך על כל סעיפיו 3. דו"ח כספי – כרטסת סטודנט * במידה וזו השנה האחרונה ללימודים ולהסכם, ראה שורה מס' 7 בטבלה להלן.	סוף סמסטר שני, ועד 60 יום מסיום הסמסטר השני
7	סיום התואר	1. אישור זכאות לתואר 2. דו"ח כספי – כרטסת סטודנט 3. תקציר תזה או עבודת גמר	סוף סמסטר שני ועד סוף ההסכם

ⁱ יעודכן בפועל לפי הגשת חשבונית תשלום לשכר הלימוד לאותה השנה.