

# הנחיות לתשלום בהרשאה לחיוב חשבון

סטודנט המעוניין לשלם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון, יוכל להעביר למחלקת שכר לימוד **בטופס הפניה** את האסמכתא מהבנק על הקמת הרשאה לחיוב חשבון. יש להעביר את הרשאה למחלקת שכ"ל עד שבועיים לפני מועד התשלום.

**לסטודנטים שכבר קיימת עבורם הרשאה משנים קודמות:**  
ההרשאה לחיוב חשבון מתחדשת באופן אוטומטי לשנה האקדמית הבאה. אם לא ביטלת את ההרשאה בבנק, אין צורך לשלוח אותה פעם נוספת.

## אופן הקמת הרשאה לחיוב חשבון:

### הקמת הרשאה לחיוב חשבון באתר הבנק

הפרטים הנדרשים:

מס' מזהה מוסד **35967**

מס' מזהה לקוח – להזין **מס' ת.ז. של הסטודנט**

אין להגביל את ההרשאה בסכומים / תאריכים.

את האסמכתא מהבנק יש לשלוח **בטופס פניה** למחלקת שכר לימוד.

**החיוב בהתאם לתאריכים והתשלומים כפי שמפורט במועדי התשלום בטבלה המופיעה מטה (לא כולל את תשלום המקדמה ותשלום עבור סמסטר קיץ).**

### דמי טיפול:

ללא דמי טיפול.

\***באחריות הסטודנט לוודא שהתשלום כובד, במידה והתשלום לא כובד הסטודנט יחויב בדמי טיפול בסך 50 שח.**

## מועדי התשלום לשנת הלימודים:

מס' תשלום	לתשלום עד:	גובה התשלום:
מקדמה	שולמה	ע"ס 3421 שח (התשלום מתבצע לפני הרישום לקורסים ומכסה את התשלומים הנלווים)
תשלום שני	15.11	משלם ל-40% מ-(שכ"ל השנתי + אנגלית)
תשלום שלישי	15.12	משלם ל-55% מ-(שכ"ל השנתי + אנגלית)
תשלום רביעי	15.2	משלם ל-70% מ-(שכ"ל השנתי + אנגלית)
תשלום חמישי	15.3	משלם ל-85% מ-(שכ"ל השנתי + אנגלית)
תשלום שישי	15.4	משלם ל-100% מ-(שכ"ל השנתי + אנגלית)

בהצלחה!