

הנחיות ארגוניות ביחס להעסקת חברי סגל בתקופת חופשת לידה

אוניברסיטת בר אילן רואה חשיבות בהסדרת הזכויות המוקנות לחברות וחברי סגל לאחר לידה, וזאת כחלק ממארג פעילויות לקידום סביבת עבודה שיוויונית והוגנת בהיבט המגדרי.

בהגדרת 'חברת סגל יולדת' יכללו חברי/ות סגל הנמצאים/ות בחופשת לידה, אימוץ או הליך פונדקאות (בהתייחס לחבר סגל - הכוונה למי שמימש את חופשת הלידה, או חלקה, לפי הקבוע בחוק).

להלן הנחיות ארגוניות הכרוכות בחובות/אי חובות של חברות וחברי סגל אגב חופשת לידה:

1. חובות הוראה - חברת סגל יולדת לא תידרש לפצות את המערכת בהוראה בהיקף גדול מן הרגיל בתקופה שלפני או לאחר חופשת הלידה. בפרט, לא יצופה ממנה ללמד יותר מן הנהוג ביחידתה לפני יציאתה לחופשת לידה או לאחר חזרתה, לא בסמסטר בו חלה הלידה ולא בסמסטר אחר. לא יצופה מחברת הסגל להשלים שעות הוראה שנגרעו עקב חופשת לידה.
2. איתור חלופות הוראה - האחראיות לאיתור וארגון חלופות לחובות הנדרשות מחברת הסגל הנמצאת בחופשת לידה מוטלת על ראש המחלקה/תכנית. ראוי שהנושא יטופל מבעוד מועד ובשיתוף עם חברת הסגל, כדי למנוע פגיעה בפעילות הסדירה של ההוראה.
3. הכנת והוראת קורס חדש - יש להימנע מלבקש מחברת סגל ללמד קורס חדש בסמסטר העוקב לשובה מחופשת הלידה וזאת כדי למנוע מצב שבו ההכנה הנדרשת לקורס חדש מתבצעת בפועל במהלך חופשת הלידה.
4. מועדי הוראה - האוניברסיטה קוראת לראשי המחלקות/תכניות לנהל דיאלוג קשוב עם חברות הסגל ובמידת האפשר לתת להן קדימות בקביעת מערכת השעות עם החזרה מחופשת הלידה.
5. הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים - למעט מפגשים דחופים והכרחיים, אין לקבוע ישיבות שגרתיות של הוועדות המלוות במהלך חופשת הלידה של חברת הסגל. אין לחייב חברת סגל הנמצאת בחופשת לידה להשתתף בהן.
6. מטלות מנהלתיות - יש לשחרר חברות סגל בחופשת לידה מכל מטלה/חובה מנהלתית ולהימנע מפניות אליה בתקופה זו.

*ההנחיות אושרו על ידי פורום הדיקאנים בישיבתנו מיום ל' בשבט תשע"ט, 5.2.2019.